

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I
Eugena Kvaternika 27
VUKOVAR

KLASA: 601-01/17-01/1
URBROJ: 2196/01-JT-4-01-17-10
Vukovar , 23. veljače 2017.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
za obavljanje poslova domara- ložača- vozača i domara- vozača

OBAVIJEST I UPUTA
kandidatima u postupku natječaja
za obavljanje poslova domara

I. OBJAVA NATJEČAJA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I raspisalo je 9. veljače 2017. godine a objavilo 14. veljače 2017. godine, natječaj za prijem na rad domara- ložača- vozača na neodređeno puno radno vrijeme i domara- vozača na određeno puno radno vrijeme. Natječaj je objavljen na web stranicama HZZ-a, web stranici Dječjeg vrtića Vukovar I www.djecjivrticvukovar1.hr, stranicama Grada Vukovara i oglasnoj ploči Vrtića. Rok za podnošenje prijave traje od 14. do 22. veljače 2017. godine.

II. OPIS POSLOVA

Domar- ložać- vozač

- vodi brigu o ispravnom funkcioniranju kotlovnice i o racionalnom korištenju toplinske energije
- brine o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na električnim, plinskim i vodovodnim instalacijama, te u dogovoru s ravnateljem ugovara otklanjanje kvarova
- samostalno otklanja manje kvarove na svim vrstama instalacija
- organizira i provodi poslove u svezi zaštite od požara
- redovito boji zidove prostorija i stolariju u svim objektima, te ograde i vanjske sprave u dvorištima
- održava vanjske zelene površine (košnja trave, obrezivanje živice i voćaka)
- redovito održava prilaze Vrtiću (u zimskom razdoblju čišćenjem snijega)
- obilazi objekte u dane kada Vrtić ne radi (nedjelja i praznici) radi kontrole objekata i grijanja
- vrši manje zidarske radove, popravak igrala, stolarije, namještaja, igraćaka i sl.
- prevozi iz praonice čisto posteljno rublje i ostalo rublje i dovozi na pranje uprljano rublje
- prema potrebi, a po nalogu ravnatelja obavlja poslove prijevoza u svrhu dostave pošte, paketa, dokumentacije i sl. za potrebe Vrtića
- prevozi hranu iz centralne kuhinje u područne objekte
- obavlja i sve ostale potrebe prijevoza Vrtića
- vodi brigu da se prilikom izlaska i ulaska vozilom iz i u vrtić, velika ulazna vrata vrtića zatvore
- svakodnevno održava čistoću vozila za prijevoz hrane

- po HASAP načelima provodi održavanje sanitarnih i higijenskih uvjeta za prijevoz hrane dostavnim vozilom
- obavlja sve potrebite radnje u svezi s produženjem roka valjanosti registracije vozila za koje je zadužen
- brine o održavanju vozila
- brine o osobnoj higijeni i o stalnoj čistoći svoje odjeće i obuće, te o higijeni svog radnog prostora
- kosi travu, te brine o vanjskom uređenju dvorišta, ograda i sl., te nakon košnje dužan je počistiti nanose trave sa staza, terasa i rubova pješčanika
- svakodnevno iznosi igračke za dječju igru na vanjski prostor Vrtića
- vodi računa o strojevima i alatu za rad, održava ih i čisti, provjerava njihovu sigurnost i odlaže ih na za to predviđeno mjesto
- otkriva, grablja i zalijeva pješčanike
- vodi računa o prohodnosti oluka i redovit ih održava
- periodično provjerava rasvjetna tijela, slivnike i ostalo što može ugroziti dječju sigurnost
- svakodnevno obavlja jutarnji obilazak vanjskog prostora radi eventualnog uklanjanja opasnih predmeta
- odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice i zdravstvene voditeljice

Domar- vozač

- brine o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na električnim, plinskim i vodovodnim instalacijama, te u dogovoru s ravnateljem ugovara otklanjanje kvarova
- samostalno otklanja manje kvarove na svim vrstama instalacija
- organizira i provodi poslove u svezi zaštite od požara
- redovito liči zidove prostorija i stolariju u svim objektima, te ograde i vanjske sprave u dvorištima
- održava vanjske zelene površine (košnja trave, obrezivanje živice i voćaka)
- redovito održava prilaze Vrtiću (u zimskom razdoblju čišćenjem snijega)
- obilazi objekte u dane kada Vrtić ne radi (nedjelja i praznici) radi kontrole objekata i grijanja
- vrši manje zidarske radove, popravak igrala, stolarije, namještaja, igraćaka i sl.
- prevozi iz praonice čisto posteljno rublje i ostalo rublje i dovozi na pranje uprljano rublje
- prema potrebi, a po nalogu ravnatelja obavlja poslove prijevoza u svrhu dostave pošte, paketa, dokumentacije i sl. za potrebe Vrtića
- prevozi hranu iz centralne kuhinje u područne objekte
- obavlja i sve ostale potrebe prijevoza Vrtića
- vodi brigu da se prilikom izlaska i ulaska vozilom iz i u vrtić, velika ulazna vrata vrtića zatvore
- svakodnevno održava čistoću vozila za prijevoz hrane
- po HASAP načelima provodi održavanje sanitarnih i higijenskih uvjeta za prijevoz hrane dostavnim vozilom
- obavlja sve potrebite radnje u svezi s produženjem roka valjanosti registracije vozila za koje je zadužen
- brine o održavanju vozila
- brine o osobnoj higijeni i o stalnoj čistoći svoje odjeće i obuće, te o higijeni svog radnog prostora

- kosi travu, te brine o vanjskom uređenju dvorišta, ograda i sl., te nakon košnje dužan je počistiti nanose trave sa staza, terasa i rubova pješčanika
- svakodnevno iznosi igračke za dječju igru na vanjski prostor Vrtića
- vodi računa o strojevima i alatu za rad, održava ih i čisti, provjerava njihovu sigurnost i odlaže ih na za to predviđeno mjesto
- otkriva, grablja i zalijeva pješčanike
- vodi računa o prohodnosti oluka i redovit ih održava
- periodično provjerava rasvjetna tijela, slivnike i ostalo što može ugroziti dječju sigurnost
- svakodnevno obavlja jutarnji obilazak vanjskog prostora radi eventualnog uklanjanja opasnih predmeta
- odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice i zdravstvene voditeljice

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže rang listu kandidata.

1. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak:

Ukoliko je prijava na natječaj **neppravodobna** (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave) i/ ili **nepotpuna** (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), neće se razmatrati i neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj.

Osobe koje su podnijele nepravodobnu i /ili nepotpunu prijavu bit će obavještene o istom, a protiv obavijesti nema se pravo podnošenja pravnog lijeka.

2. Provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Navedeni kandidati /kinje bit će pozvani/e na testiranje. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao /la prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obavlja se putem pisanog testa.

IV. PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.

2. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na natječaj.

3. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama bit će podijeljen test za provjeru znanja.

4. Pisana provjera traje 45 minuta.
5. Kandidati /kinje su dužni/e pridržavat se utvrđenog vremena i rasporeda trajanja testiranja.
6. Za vrijeme provjere znanja u prostoriji za testiranje nije dopušteno
 - koristiti se bilo kakvom literaturom,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja,
 - razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, odnosno na bilo koji način ometati koncentraciju kandidata/kinja.
7. Kandidati/kinje koji/e se ponašaju neprimjereno i/ili koje prekrše pravila bit će udaljeni/e s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrat i smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.
8. Za svako pitanje dodjeljuje se 1 bod ukoliko je odgovor točan, ½ boda ukoliko je odgovor polovičan ili se utvrđuje 0 bodova, ukoliko je odgovor netočan ili ga pak nema.
9. Intervju će se provoditi samo za kandidate koji budu ostvarili najveći, **isti** broj bodova.
10. Nakon provedenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju.
11. Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sa Rang listom predaje ravnatelju, a ravnatelj predlaže Upravnom vijeću prijedlog za odabir kandidata/kinje.
12. Poziv za testiranje bit će objavljen na službenoj web stranici Vrtića i oglasnoj stranici Vrtića, najmanje tri dana prije testiranja.

V. PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obuhvaća pisano testiranje. Za svaki dio provjere znanja kandidatima/kinjama dodjeljuje se broj bodova od 1, ½ i 0. Pisano testiranje sastoji se od provjere znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta, a pitanja će se odnositi iz područja:

1. Zakon o zaštiti na radu (Službeni vjesnik „Narodne novine“ broj 71/14., 118/14. i 154/14.)
2. Pravilnik o izradi procjene rizika (Službeni vjesnik „Narodne novine“ broj 112/14.)
3. Pravilnik o uporabi osobnih zaštitnih sredstava (Službeni vjesnik „Narodne novine“ broj 39/06.)
4. Zakon o radu (Službeni vjesnik „Narodne novine“ broj 93/14.)
5. Tehnički propis za niskonaponske električne instalacije (Službeni vjesnik „Narodne novine“ broj 5/10.)
6. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu od statičkog elektriciteta (Službeni list broj 62/73.)
7. Pravilnik o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (Službeni vjesnik „Narodne novine“ broj 88/12.)
8. Pravilnik o stavljanju na tržište osobne zaštitne opreme (Službeni vjesnik „Narodne novine“ broj 89/10.) - samo za radno mjesto domara- ložača- vozača
9. Pravilnik o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima (Službeni vjesnik „Narodne novine“ broj 20/15.) - samo za radno mjesto domara- ložača- vozača

10. Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu (Službeni vjesnik „Narodne novine“ broj 46/08.) - samo za radno mjesto domara- ložača- vozača
11. Pravilnik o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (Službeni vjesnik „Narodne novine“ broj 88/12.) - samo za radno mjesto domara- ložača- vozača

VI. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Od dana objave teksta natječaja na web stranicama HZZ-a i Dječjeg vrtića Vukovar I počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja bit će objavljeno na ovoj web stranici najkasnije 3 dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju jer manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja/cu iz statusa kandidata/kinje.

Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat/kinja može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Predsjednica Povjerenstva
za provedbu natječaja
Antonia Sekelez, dipl. iur.