

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I
Eugena Kvaternika 27
VUKOVAR

KLASA: 601-01/16-01/42
URBROJ: 2196/01-JT-4-01-16-2
Vukovar, 23. studeni 2016.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
za obavljanje poslova tajnika/ce

OBAVIJEST I UPUTA
kandidatima u postupku natječaja
za obavljanje poslova tajnika/ce

I. OBJAVA NATJEČAJA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I raspisalo je 16. studenoga 2016. g., a objavilo 22. studenoga 2016., natječaj za prijem na rad tajnika/ce na neodređeno puno radno vrijeme.

Natječaj je objavljen na web stranicama HZZ-a, web stranici Dječjeg vrtića Vukovar I www.djecjivrticvukovar1.hr i oglasnoj ploči Vrtića.

Rok za podnošenje prijave traje od 22. do 30. studenoga 2016.

II. OPIS POSLOVA

- obavlja upravno pravne, stručne i administrativne poslove u okviru djelatnosti vrtića,
- sudjeluje i vodi postupak u poslovima u kojima vrtić ima javne ovlasti prema odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak,
- sudjeluje u pripremi sjednica organa upravljanja,
- prisustvuje sjednicama i vodi zapisnike organa upravljanja i pruža stručnu pomoć organima upravljanja,
- vodi osobnu dokumentaciju zaposlenika,
- vodi urudbeni zapisnik,
- objavljuje oglase i natječaje,
- radi na poslovima prijave i odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- vrši prijem i otpremu pošte,
- obavlja poslove prijepisa i umnožavanja za potrebe tajništva i ravnatelja
- pruža stručnu pomoć zaposlenicima u ostvarivanju i zaštiti njihovih prava i obveza,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili temeljem odluka Upravnog vijeća.

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,

- podnosi izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže rang listu kandidata.

1. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak:

Ukoliko je prijava na natječaj **nepravodobna** (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave) i/ ili **nepotpuna** (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), neće se razmatrati i neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj.

Osobe koje su podnijele nepravodobnu i /ili nepotpunu prijavu bit će obavještene o istom, a protiv obavijesti nema se pravo podnošenja pravnog lijeka.

2. Provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Navedeni kandidati /kinje bit će pozvani/e na testiranje. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao /la prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obavlja se putem pisanog testa.

IV. PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
2. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na natječaj.
3. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama bit će podijeljen test za provjeru znanja.
4. Pisana provjera traje 60 minuta.
5. Kandidati /kinje su dužni/e pridržavat se utvrđenog vremena i rasporeda trajanja testiranja.
6. Za vrijeme provjere znanja u prostoriji za testiranje nije dopušteno
 - koristiti se bilo kakvom literaturom,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja,
 - razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, odnosno na bilo koji način ometati koncentraciju kandidata/kinja.
7. Kandidati/kinje koji/e se ponašaju neprimjereno i/ili koje prekrše pravila bit će udaljeni/e s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrat i smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.
8. Za svako pitanje dodjeljuje se 1 bod ukoliko je odgovor točan, ½ boda ukoliko je odgovor polovičan ili se utvrđuje 0 bodova, ukoliko je odgovor netočan ili ga pak nema.
9. Intervju će se provoditi samo za kandidate koji budu ostvarili najveći, **isti** broj bodova.
10. Nakon provedenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju.
11. Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sa Rang listom predaje ravnatelju, a ravnatelj predlaže Upravnom vijeću prijedlog za odabir kandidata/kinje.
12. Poziv za testiranje bit će objavljen na službenoj web stranici Vrtića i oglasnoj stranici Vrtića, najmanje tri dana prije testiranja.

V. PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obuhvaća pisano testiranje.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima/kinjama dodjeljuje se broj bodova od 1, ½ i 0.

Pisano testiranje sastoji se od provjere znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta, a pitanja će se odnositi iz područja Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97,107/07 i 94/13), Zakon o ustanovama (N.N. br. 76/93,29/97,47/99 i 35/08) i Uredbe o uredskom poslovanju (N.N. br. 7/09).

DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Od dana objave teksta natječaja na web stranicama HZZ-a i Dječjeg vrtića Vukovar I počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja bit će objavljeno na ovoj web stranici najkasnije 3 dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju jer manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja/cu iz statusa kandidata/kinje.

Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat/kinja može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Predsjednica Povjerenstva
za provedbu natječaja
Branka Žuvić, dipl. pravnica