

Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 te članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I (KLASA:601-02/18-01/01, URBROJ:2196/01-JT-04-18-02) od 22. ožujka 2018., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I, na svojoj 4. sjednici, održanoj 6. svibnja 2019. godine, na prijedlog ravnateljice donosi

PRAVILNIK o provedbi videonadzora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se kako koristiti sustav videonadzora, snimati, pohranjivati i snimati slike te nadzirati njihovu uporabu u Dječjem vrtiću Vukovar I (u daljnjem tekstu: Vrtić).

II. SVRHA I UVOĐENJE VIDEONADZORA

Članak 2.

Sustav videonadzora uspostavljen je s ciljem pružanja više razine zaštite djece, roditelja, zaposlenika i imovine u prostorima Vrtića.

Odlukom ravnatelja o uvođenju videonadzora određuju se prostori u kojima se provodi videonadzor i imenuje ovlaštena osoba odgovorna za rad sa sustavom videonadzora i za obradu osobnih podataka dobivenih sustavom videonadzora.

Ovlaštena osoba imenovana od strane ravnatelja (u daljnjem tekstu: Ovlaštena osoba) mora biti osposobljena za upravljanje i uporabu videonadzornog sustava.

Članak 3.

Radna stanica videonadzora kroz koju se pruža videonadzor iz članka 2. ovog Pravilnika nalazi se u prostorijama Vrtića i instalira se na takav način da neovlaštene osobe nemaju pristup videozapisima.

U prostore iz stavka 1. ovog članka dopušten je pristup samo osobama ovlaštenim od strane ravnatelja te ovlaštenim serverima i održavateljima hardverskih i aplikacijskih softvera koji imaju odgovarajući ugovor o poslovnoj suradnji s Vrtićem.

Članak 4.

Pristup postavkama sustava videonadzora zaštićen je posebnom lozinkom za prijavu. U vlasništvu je samo ovlaštene osobe vanjskog ugovoratelja, a sukladno kako je određeno u ugovoru o poslovnoj suradnji između Vrtića i izvođača radova. Sigurnosna kopija lozinke, drži se u zaštićenom prostoru Vrtića.

III. PROVEDBA VIDEONADZORA

Članak 5.

Radnici se moraju pisano obavijestiti o uvođenju videonadzora.

Ravnatelj vrtića je odgovoran za informiranje radnika i donošenje odluke o uvođenju videonadzora.

Pisana obavijest sadrži objašnjenje o tome što se bilježi, za koju svrhu i koliko dugo su pohranjeni osobni podaci.

Članak 6.

Posjetitelji zaštićenih prostora Vrtića moraju biti obaviješteni o provedbi videonadzora na način da u zaštićenim prostorima bude oznaka slikom i tekstom da se zaštićeni prostori vrtića snimaju videonadzornom kamerom.

Članak 7.

Obavijest mora biti pričvršćena na vidljivo mjesto i mora sadržavati:

- podatke o videonadzoru,
- naziv osobe koje ga obavlja,
- telefonski broj za dobivanje informacija o tome gdje i koliko dugo postoje snimljene video snimke dobivenih iz sustava videonadzora.

Članak 8.

Katalog zbirke osobnih podataka za evidenciju provedbe videonadzora uspostavlja Vrtić.

Zbirka osobnih podataka videonadzora sadrži:

- snimke osoba,
- mjesto snimanja,
- datum snimanja,
- vrijeme snimanja.

Članak 9.

Snimke dobivene putem sustava video nadzora označene su poslovnom tajnom i obrađene u skladu s Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka i ovim Pravilnikom.

Ovlaštena osoba i ovlaštene vanjski izvođač, imaju pristup kamerama za video nadzor i na daljinu putem internetske mreže. Taj je pristup zaštićen lozinkom.

Članak 10.

Vrtić mora voditi evidenciju iz koje se kasnije može odrediti kada su određeni osobni podaci iz sustava videonadzora korišteni ili na drugi način obrađeni (izrađena kopija) i tko je to učinio.

Razdoblje pravne zaštite od neovlaštenog prijenosa ili obrade osobnih podataka je 5 godina.

Članak 11.

Videozapisi se čuvaju 14 (četrnaest) dana.

Članak 12.

Pristup arhivu videozapisa i pravo gledanja videozapisa imaju ravnatelj vrtića i Ovlaštena osoba.

Članak 13.

Ovlaštena osoba i ravnatelj su odgovorni za odlučivanje o prihvatljivosti pristupa drugim osobama, kao i za prijenos i pohranu snimaka na prijenosnim medijima.

Na prijenosne medije pohranjuju se snimke pojedinačnih incidenata za koje Ovlaštena osoba ili ravnatelj smatraju da ih je potrebno spremati u slučajevima kada se radi o dokazu u žalbenom postupku, u postupcima naknade štete, stegovnom ili kaznenom postupku.

Ravnatelj može odrediti da se snimke nekih izvanrednih događaja pohranjuju na prijenosnim medijima u svrhu rekonstrukcije i analize provedbe sigurnosti.

Snimanje na prijenosnim medijima obavlja Ovlaštena osoba.

Snimke na prijenosnim medijima moraju se čuvati na sigurnom u zaštićenom prostoru Vrtića, sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka.

O svim snimkama vodi se evidencija kao o postupanju s osobnim podacima, uključujući i podatke o: datum i vremenu snimanja, broju kamera, biti snimanja, mjestu pohrane, datumu brisanja ili uništavanja snimki te tko je naručio i tko provodi presnimavanje.

Članak 14.

Ako snimke pojedinog događaja ili situacije ukazuju na sumnju na kazneno djelo, isti dan treba obavijestiti policiju.

Na zahtjev policije ili drugih nadležnih tijela snimka se dostavlja u pisanom obliku ili na prijenosnom mediju.

Dostavljanje kopije snimke bit će zabilježeno u evidenciji o postupanju s osobnim podacima.

IV. TEHNIČKI ZAHTJEVI SUSTAVA

Članak 15.

Vanjski ugovaratelj s kojim Vrtić sklopi ugovor o poslovnoj suradnji osigurava provedbu videonadzora i održavanje opreme za nadgledanje hardvera i softvera, sukladno važećim pravnim aktima.

Sustav videonadzora mora zadovoljavati slijedeće tehničke uvjete:

- da je pristup postavkama sustava moguć samo uz posebnu lozinku;
- pratiti primjenu (pregled, kopiranje, brisanje) snimki koristeći slijedeće parametre:
- kada je upisan u sustav videonadzora, kada je došao, koje je snimke upotrebljavao (broj kamera za snimanje vremena od - do);
- automatsko brisanje starih snimaka vrši se u skladu s navedenim vremenom snimanja;
- sprječava se slanje snimke preko računalne mreže (osim mjesta izvođača ili ovlaštene osobe na udaljenom mjestu);
- prijenos snimke na medij za prijenos dopušten je samo ovlaštenoj osobi.

V. PROVEDBA NADZORA

Članak 16.

Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika vrši ravnatelj vrtića ili ovlaštena osoba imenovana od strane ravnatelja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Vrtića.

KLASA: 601-02/19-01/1

URBROJ: 2196/01-JT-4-04-19-21

Vukovar, 6. svibnja 2019.

Predsjednica Upravnog vijeća
Kristina Ozdanovac

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Vukovar I 6. svibnja 2019. godine, a stupa na snagu 14. svibnja 2019. godine.

Ravnateljica
Mirjana Kulić
