

Na temelju članka 3. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 te članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I (KLASA: 601-02/18-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-04-18-02) od 22. ožujka 2018., Upravno Vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I, na svojoj 4. sjednici, održanoj 6. svibnja 2019. godine, na prijedlog ravnateljice donosi

PRAVILNIK o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić Vukovar I (u daljnjem tekstu: Vrtić) ovim Pravilnikom određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba).

Vrtić je, sukladno članku 4. Opće uredbe, voditelj obrade osobnih podataka koji određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 2.

Sukladno Općoj uredbi pojedini izrazi u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „*osobni podaci*“ označavaju sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji identitet jeste utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jeste osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet;
- „*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- „*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- „*voditelj obrade*“ označava fizičku ili pravnu osobu, tijelo javne ovlasti, agenciju ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice;

- „*primatelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju, neovisno o tome je li on treća strana. Tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka mora biti sukladna primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;
- „treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „*privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on, izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 3.

Osobne podatke Vrtić obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju. Osobni podaci koje Vrtić obrađuje moraju biti točni te se prema potrebi ažuriraju.

Vrtić osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci prikupljaju. Osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja samo ukoliko će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Vrtić osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

Vrtić osobne podatke obrađuje samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha

- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza vrtića
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Vrtića
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Vrtića ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 5.

Privola kojom ispitanik Vrtiću daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom te jasno naznačenom svrhom za koju se daje.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik).

U postupku obrade osobnih podataka Vrtić na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Vrtića, o namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 6.

Vrtić je dužan najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama ili primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovom izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se odnose na ispitanika pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produžiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Vrtić obavještuje ispitanika o svakom takvom produženju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka Vrtić će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Informacije iz ovog članka vrtić pruža bez naknade.

Članak 7.

Ispitanik koji smatra da je Vrtić povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu (AZOP).

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 8.

Vrtić prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobne podatke zaposlenika Vrtića
- osobne podatke o djeci korisnicima usluga Vrtića
- osobne podatke roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva
- osobne podatke djece s posebnim potrebama – korisnika usluga Vrtića
- osobne podatke o članovima Upravnog vijeća Vrtića
- osobne podatke o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa u Vrtiću
- osobne podatke vanjskih suradnika
- osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga
- posebna kategorija osobnih podataka: članstvo u sindikatu, zdravstveno stanje i vjeroispovijest
- osobni podaci koje je Vrtić dužan prikupljati sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Vrtić, ako je primjenjivo, vodi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran. Ta evidencija sadržava sve sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade Vrtića, predstavnika voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 9.

Ravnatelj Vrtića imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova radnika vrtića.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka Vrtić objavljuje na svojoj mrežnoj stranici te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje ostvarivanje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje dozna u obavljanju svoje dužnosti.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima i dosjeima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 11.

Vrtić će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 12.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Za sve što nije uređeno i regulirano ovim Pravilnikom, vrijede odredbe Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka od 27. travnja 2016. godine (EU 2016/679) objavljena u Službenom listu EU L 119/1.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Vrtića.

KLASA: 601-02/19-01/1

URBROJ: 2196/01-JT-4-04-19-20

Vukovar, 6. svibnja 2019.

Predsjednica Upravnog vijeća

Kristina Ozdanovac

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Vukovar I 6. svibnja 2019. godine, a stupa na snagu 14. svibnja 2019. godine.

Ravnateljica

Mirjana Kulić