

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I
EUGENA KVATERNIKA 27
32000 VUKOVAR
TEL. 032 414 708
032 414 709
e-mail: vukovar1@vu.t-com.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR 1
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./20.

Vukovar, rujan 2019.

Temeljem članka 58.st.2. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, ODGOJITELJSKO VIJEĆE utvrdilo je prijedlog PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR I, na sjednici nadnevka 30.9.2019. godine.

Ravnateljica:
Mirjana Kulić

Temeljem članka 43.st.1.t.3. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1, UPRAVNO VIJEĆE, na sjednici održanoj nadnevka 1.listopada 2019. godine na prijedlog ravnateljice donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2019./20. godinu

Predsjednica Upravnog vijeća:
Kristina Ozdanovac

SADRŽAJ

	UVOD.....	1
I.	USTROJSTVO RADA.....	2
II.	MATERIJALNI UVJETI RADA.....	12
III.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	15
IV.	ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	19
V.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	29
	SURADNJA S RODITELJIMA.....	32
VII.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	36
VIII.	VREDNOVANJE PROGRAMA.....	41
IX.	PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	42

UVOD

Dječji vrtić Vukovar I ustrojen je 1998. god. prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i uredno prijavljen Trgovačkom sudu u Osijeku kao javna ustanova. Osnivač vrtića je Grad Vukovar.

Dječji vrtić Vukovar I ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno obrazovnom radu, a provodi ga na šest lokacija grada Vukovara: Centralni objekt - Eugena Kvaternika 27; Područni objekt Mitnica - Hermana Gmeinera 1.; Područni objekt „Leptirić“- Kralja Zvonimira 33., Borovo naselje; Područni objekt Vukovar Novi – Županijska 15 ; Područni objekt Sotin – Hrvatske nezavisnosti 22; te Područni objekt u Općini Bogdanovci, mjesto Bogdanovci.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te s dokumentima za samovrednovanje. Obzirom na različite potrebe djeteta i zahtjeve roditelja, organiziramo i provodimo tečajeve i posebne programe u suglasju s vanjskim institucijama koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku godinu 2019./2020. donosi Upravno vijeće, dana 1.listopada 2019. uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću dana 30.9.2019.

I USTROJSTVO RADA

1.1. Cilj

Ustrojstvo programa postavljeno je fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenit ćemo načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Ustrojstvo programa postaviti tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Koristeći prilike za povlačenje sredstava iz EU fondova, preko razvojne agencije VURA prijavili smo se na projekt pod nazivom "Super je biti različit" te se nadamo njegovoj realizaciji tijekom ove pedagoške godine. Projekt „Super je biti različit“ usmjeren je na unapređenje, razvoj i provedbu novih programa rada sa darovitom djecom i djecom s poteškoćama u razvoju (poteškoće iz autističnog spektra) Dječjeg vrtića I i Dječjeg vrtića 2. Cilj projekta je razvoj, unapređenje i provedba programa rada sa darovitom djecom i djecom s poteškoćama u razvoju, kako bi se osigurala njihova bolja socijalna integracija. Stoga je smjer daljnjeg djelovanje DV Vukovar I, uz projektnu podršku – pokretanje novog program za rad sa djecom s poteškoćama u razvoju (poteškoće iz autističnog spektra) te projektna podrška u nastavku rada kraćeg programa s potencijalno darovitom djecom.

1.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Tablica broj: 1

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	Nositelji	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
Ustrojiti program, usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakoga objekta	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	rujan listopad
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilni procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji roditelji	prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnatelj	stručni suradnici roditelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano

Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina i vrtića ,a u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	ravnatelj	svi zaposleni roditelji	kontinuirano
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici	tijekom pedagoške godine
Uključivati roditelje u ustrojstvo rada radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, osiguravajući partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju, omogućavanje otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			

Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji roditelji djeca	kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa			

1.3. Planski zadaci za pedagošku 2019./20. godinu

Ukupno dana	365
Ukupno blagdana i praznika	12
Ukupno nedjelja	52
Ukupno subota	53
Ukupan broj radnih dana	248

Tablica 2. Godišnja zaduženja rada za odgojno-obrazovne radnike

BROJ DANA GOD.ODMORA	BROJ DANA RADA	ZADUŽENJA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
30	218	1744	1308	436
29	219	1752	1314	438
28	220	1760	1320	440
27	221	1768	1326	442
26	222	1776	1332	444
25	223	1784	1338	446
24	224	1792	1344	448

Tablica 3. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika iskazano po mjesecima

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	RADNIH SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
RUJAN	21	168	126	42
LISTOPAD	22	176	132	44
STUDENI	20	160	120	40
PROSINAC	20	160	120	40
SIJEČANJ	21	168	126	42
VELJAČA	20	160	120	40
OŽUJAK	22	176	132	44
TRAVANJ	21	168	126	42
SVIBANJ	20	160	120	40
LIPANJ	19	152	114	38
SRPANJ	23	184	138	46
KOLOVOZ	20	160	120	40
UKUPNO	249	1992	1494	498

TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNIH RADNIKA

NEPOSREDNI RAD: ukupno sati : 27,5

- svakodnevni rad s djecom
- dežurstva : jutarnja, popodnevna

OSTALI POSLOVI : ukupno sati : 12,5 sati

- pedagoška dokumentacija
- planiranje, priprema, valorizacija
- izrada didaktičkih sredstava

- posjete, izleti, izložbe, svečanosti
- stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima
- uređenje pedagoškog prostora: unutrašnjeg i vanjskog
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića
- briga o didaktičkim sredstvima i pomagalima na nivou Vrtića
- ostale zadaće i zaduženja
- dnevni odmor

Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno obrazovnog rada ne normiraju se, nego se podrazumijevaju.

Dječji vrtić Vukovar I ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno obrazovnom radu, a provodi ga na šest lokacija grada Vukovara: Centralni objekt - Eugena Kvaternika 27; Područni objekt Mitnica - Hermana Gmeinera 1; Područni objekt „Leptirić“- Kralja Zvonimira 33, Borovo naselje; Područni objekt Vukovar Novi – Županijska 15 ; Područni objekt Sotin – Hrvatske nezavisnosti 22; te Područni objekt u Općini Bogdanovci, mjesto Bogdanovci

Tablica 4: Redoviti program rada za pedagošku 2019./20.

CENTRALNI OBJEKT		
SKUPINA	Dob djece	BROJ DJECE
PUŽIĆI	1-2 godina	18
JEŽIĆI	2-3 godina	19
GOLUBIĆI	3-7 godina	26
BUBAMARE	3-4 godina	25
LEPTIRIĆI	4-5 godina	26
PČELICE	5-6 godina	26
VJEVERICE	6-7 godina	27
UKUPNO DJECE		167
PO MITNICA		
PILIĆI	2 godina	16
RIBICE	2-3 godina	18

ŽABICE	3-4 godina	24
PATKICE	4 -5 godina	27
ZEČIĆI	5-7 godina	29
BOŽJE OVČICE	4-7 godina	25

UKUPNO DJECE 139

PO LEPTIRIĆ

TRATINČICE	1-2 godina	12
JAGLACI	2-3 godina	18
IVANČICE	3-4 godina	22
ŠAFRANI	4-5 godina	22
LJUBIČICE	5-6 godina	27
MASLAČAK	6-7 godina	28
ZVONČIĆI	4-7 godina	22

UKUPNO DJECE 151

PO VUKOVAR NOVI

TREŠNJICE	1-3 godine	16
MARELICE	3-4 godine	23
JAGODICE	4-5 godine	25
JABUČICE	5-7 godina	27

UKUPNO DJECE 91

BOGDANOVCI

MEDVJEDIĆI	3-7 godina	19
------------	------------	----

SOTIN

ŠTRUMPFOVI	3-7 godina	15
------------	------------	----

Sveukupno : 582 djece

Ove pedagoške godine, zbog znatno većeg broja zaprimljenih zahtjeva, uz potporu osnivača – otvaramo dvije nove odgojne skupine: mlađu jasličku skupinu u PO Mitnica i mješovitu vrtićku skupinu u PO Leptirić. Prošlu godinu smo završili, a ovu nastavljamo s novim zaposlenjem logopeda čime smo proširili rad stručne službe vrtića. Sve odgojne skupine (26) rade po desetosatnom redovitom programu.

Prošlu pedagošku godinu vrtićki program je pratilo 13-ero djece s poteškoćama u razvoju koji posjeduju medicinsku dokumentaciju. Tijekom pedagoške godine stručni tim vrtića identificirao je i opservirao još petero djece s poteškoćama u razvoju. Prema zapažanjima i prema procjeni stručnog tima vrtića, roditelji su upućeni s djetetom na potrebnu dijagnostiku u specijalizirane ustanove. Tijekom inicijalnih razgovora za upis u pedagošku godinu 2019./2020., 6-ero djece je imalo nalaze i mišljenja iz specijaliziranih ustanova, a 11 djece sa sumnjom na neku od jezično-govornih i/ili komunikacijskih teškoća uočio je stručni tim. Navedena djeca su u opservaciji stručnog tima od sljedeće pedagoške godine.

S ciljem kvalitetnije i primjerenije podrške djeci s teškoćama u razvoju, zaposleno je pet pomoćnik u radu. Kraći program predškole u trajanju od 250 sata, provodit ćemo u područnom objektu Vukovar Novi u prijedpodnevnim satima, a u PO Leptirić u poslijepodnevnim satima. Program predškole započinje početkom studenog. Za program predškole zaprimljeno je ukupno 25 zahtjeva s naglaskom da upise u kraći program predškole realiziramo tijekom cijele pedagoške godine.

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću Vukovar I, počela je 2. rujna 2019. godine i trajat će do 31. kolovoza 2020. godine. I ove pedagoške godine, kao i prethodnih godina, nastojali smo uskladiti interese i želje korisnika naših usluga s materijalnim i prostornim mogućnostima vrtića.

Tablica 5: Radno vrijeme zaposlenika

DJELATNICI	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno
Stručni suradnici	7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno
Odgojitelji	7:00 – 13:00 Dežurstvo od 6:00 10:00 – 16:00; 9:00- 15:00 Dežurstvo do 17:00
Tajništvo	7:00 – 15:00
Računovodstvo i blagajna	7:00 – 15:00
Centralna kuhinja	6:00 – 14:00
Pomoćne kuharice/podjela hrane	7:00 - 15:00

Domar – vozač	6:00 – 14:00 Po potrebi dvokratno
Pralja – švelja	6:00 – 14:00
Spremačice	9:00 – 17:00 11:00 – 19:00 Po potrebi dvokratno

- radno vrijeme postavljeno je sukladno kvalitetnijoj realizaciji programa – vrtić – dijete – roditelj
- svakodnevno se vodi evidencija nazočnosti na radu za sve zaposlenike,
- praćenje provedbe satnice 1x mjesečno – struktura moje satnice – odgojni zaposlenici
- interveniranje prema potrebi u slučaju viška ili manjka sati
- tromjesečna valorizacija satnice za sve zaposlene
- kraća bolovanja rješavati unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a duža uzimanjem zamjena

Tablica 6: Podaci o djelatnicima

Stručni djelatnici	Broj
Ravnatelj	1
Defektolog	1
Pedagog	1
Odgojitelji	52
Med.sestra u jaslicama	1
Med.sestra na poslovima zdr.voditelja	1
Logoped	1
Pomoćnici u nastavi	5

Ukupno: 62

Administrativni djelatnici	Broj
Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Administrativno-računovodstveni djelatnik	1

Ukupno: 3

Tehnička služba	Broj
Ekonom	1
Kuharica	3
Pomoćna kuharica na podjeli obroka	5
Spremačica	12

Pralja-švelja	1
Domar-ložač-vozač	3
Spremačica-servirka	1

Ukupno: 26

Sveukupno DV Vukovar I započinje pedagošku godinu 2019./20. sa 81 djelatno raspoređena zaposlenika te 6 zaposlenika na bolovanju HZZO.

Prema mjerama HZZ-a na stručnom osposobljavanju u našoj su Ustanovi trenutno dvije odgojiteljice.

II MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Cilj

Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića te vođenje vrtića.

2.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti

Tablica 7 :

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	rujan, listopad
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	rujan, listopad
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	rujan, listopad
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	rujan, listopad
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	rujan
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti,	odgojitelji	stručni suradnici	kontinuirano

i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad		ravnatelj	
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	listopad
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	svako tromjesečje

ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine			
--	--	--	--

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov razvoj u cjelini jest tjelesni razvoj i zdravlje djeteta. Stoga je bitno raditi na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanju pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te voditi skrb za osiguranjem potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Iz navedenog proizlaze sljedeći zahtjevi:

1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini
2. Identifikacija djece s posebnim potrebama prema programskim sadržajima
3. Planiranje pravilne prehrane –zdrava hrana
4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
5. Svakodnevni boravak na zraku
6. Odgojno zdravstveni programi
7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece u cilju preventivnog djelovanja , odnosno ublažavanja postojećih smetnji
8. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini

1. 1. Inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom
1. 2. Raspoređivanje djece po odgojnim skupinama prema dobi i psihofizičkim mogućnostima
1. 3. Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoupisanog djeteta i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe prema osobitosti djeteta
1. 4. Individualni razgovori s odgojiteljem i pisani izvadak o svakom novoprimiteljenom djetetu

2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima

2. 1. Identifikacija djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima
 - na osnovu medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove
 - na osnovu zapažanja odgojnih radnika
 - na osnovu ispunjenog upitnika odgojnih djelatnica i roditelja za potencijalno darovitu djecu
 - opservacija djece koja imaju posebne potrebe u odgojnoj skupini /defektolog, stručni suradnik – tijekom godine /
2. 2. Dijagnosticiranje djece s posebnim potrebama
 - ispitivanje dodatnim metodama i tehnikom
 - ispitivanje od strane psihologa za procjenu potencijalno darovite djece

- upućivanje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove
- upućivanje na Komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja oštećenja /defektolog, str. radnici Centra za socijalnu skrb, pedijatar, - tijekom godine /

-

2. 3. Rad s djecom koja imaju posebne potrebe

- provođenje stručnog tretmana djece kroz individualni i skupni oblik rada
- stručno savjetovanje i edukacija /davanje obavijesti o provedenoj trijaži i dijagnostici/ te sugeriranje određenog načina rada / za roditelje i odgojne radnike/
- izrada prilagođenog programa za rad u skupini s djecom koja imaju posebne potrebe
- praćenje efekata tretmana /defektolog, odgojitelji, pedagog – tijekom godine/

3. Planiranje pravilne prehrane – zdrava hrana

3. 1. Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama, posebnim potrebama djeteta
3. 2. Izrada jelovnika po normativima
3. 3. Kontrola i analiza kod Veterinarskog instituta – Vinkovci
3. 4. Pregled namirnica i gotovog jela
3. 5. Higijensko pripremanje hrane po HASAP sustavu
3. 6. Higijensko održavanje posuđa i pribora
3. 7. Kontinuirano provođenje dezinfekcije u bloku za pripremanje hrane
3. 8. Praćenje utjecaja hrane na rast, razvoj i zdravlje djece
3. 9. Izrada i nadzor nad primjenom normativa jelovnika
3. 10. Uvođenje jutarnje užine do doručka
3. 11. Antropometrijska mjerenja
3. 12. Poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene i gojazne djece
3. 13. Provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
3. 14. . Oralna higijena i prevencija karijesa
- 3.15. Oralna higijena i prevencija karijesa
- 3.16. Skrb za djecu s posebnim potrebama u prehrani- dijabetes, celijakija i razne alergije na prehranu
- 3.17. Skrb i prevencija respiratornih bolesti – boravak na zraku
- 3.18. Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje tih sadržaja u planove odgojno obrazovnog rada

4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

4. 1. Snimanje stvarnih potreba djece putem inicijalnih razgovora, praćenje, anketa / stručni suradnik – tijekom godine/
- 4.2. Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djece u odnosu na hranu,

san, fiziološke potrebe, boravak na zraku

/stručni suradnik, ravnatelj - tijekom godine/

4.3. Izmjena dnevnih aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući potrebe djece

/odgojitelj, stručni suradnik- tijekom godine/

5. Svakodnevno planiranje boravka na zraku

5.1. Dnevno planirati boravak djece na zraku prilagođavajući se vremenskim uvjetima

/duljina boravka, način boravka/

5.2. Jednodnevni odlasci u prirodu /stručni suradnik, OV - tijekom godine/

6. Odgojno zdravstveni program

6.1. U dogovoru s roditeljima pokušati organizirati zimovanje i ljetovanje djece

6.2. Održati roditeljski sastanak na temu pripreme djece za boravak u uvjetima odvojenosti od obitelji

6.3. Individualne konzultacije radi specifičnih potreba djece

/stručni suradnik, roditelji –tijekom godine/

6.4. U suradnji sa stomatolozima iz Vukovara – provođenje preventivne edukacije za roditelje i djecu koja su predškolski obveznici

6.5. U suradnji s optikom Šarić – preventivni pregled vida djece koja su predškolski obveznici

7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece radi preventivnog djelovanja odnosno ublažavanja postojećih smetnji

7.1. Praćenje adaptacije novoprimitljene djece /opservacija i podaci dobiveni od odgojnih djelatnika/

7.2. Ispitivanje zrelosti za školu

7.3. Organiziranje redovitih stomatoloških pregleda djece u odgojnim skupinama u cilju edukacije, preventive i upućivanje na liječenje

7.4. Pregledi pri epidemiološkoj edukaciji

7.5. Izvješćivanje roditelja individualno ili na roditeljskim sastancima o obavljenim pregledima i poduzimanje daljnjih mjera u cilju zaštite zdravlja djeteta /liječnik, odgojitelji, roditelji - prema potrebi/

8. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

8. 1. Dezinfekciju i deratizaciju objekata provoditi prema potrebi i sklopljenom ugovoru

8. 2. Svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i prostora vanjskih površina /ravnatelj, voditelj objekta, tehničko osoblje, epidemiološka služba – tijekom godine/

8. 3. Nošenje zaštitne odjeće i obuće

8. 4. Evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima

- 8. 5. Praćenje epidemijske situacije
- 8. 6. Upućivanje roditelja na pravilno provođenje higijene djeteta te osamostaljivanje u uspostavljanju higijenskih navika
- 8. 7. Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje tih sadržaja u planove odgojno obrazovnog rada

IV ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno obrazovnog rada jest zadovoljavanje djetetovih potreba uz poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Čitav odgojno obrazovni proces odvija se u duhu humanističko - razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom i samopoštovanjem koje treba uvažavati i razvijati te kao biće s pravima propisanim Deklaracijom o pravima djeteta 1959. koja uključuju pravo na rast, razvoj i učenje u tjelesnom, umnom, moralnom i društvenom pogledu, a u skladu s djetetovim mogućnostima i potrebama.

4.1. Osnovne zadaće:

1. Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
2. Osiguravanje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje cjelokupnog vrtićkog okružja potrebama djece i roditelja
3. Planiranje sadržaja i poticaja za napredovanje u tjelesnom i psihomotornom području, socio-emocionalnom, spoznajnom te u području govora, stvaranja i izražavanja, kao i praćenje provedbe aktivnosti i valorizacija istih
4. Njegovanje temeljnih humanih vrijednosti važnih za razvoj odnosa među djecom i odraslima, kontinuirano poštivanje dječjih prava, kako u vrtiću tako i u obitelji

4.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada

TEMATSKJE CJELINE	BITNI CILJEVI I ZADACI	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
mjesec prilagodbe	uočavanje i zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, stvaranje ozračja dobrodošlice i prihvaćanja	- upoznavanje prostora, odgojiteljica i djece međusobno - socijalne igre (To sam ja) - igre ogledalom	
Hrvatski olimpijski dan	istaknuti utjecaj tjelesnih aktivnosti na zdravlje i osvijestiti olimpijske vrijednosti	natjecateljske igre	10.9.2019.

Misa za vrtićku djecu	zadovoljenje vjerskih potreba djece i odgojiteljica	učenje dječjih vjerskih pjesmica i recitacija	15.9.2019.
Biciklijada	odgoj u sportskom duhu	usvajanje i ispitivanje prometnih spoznaja, natjecanje u nekoliko kategorija, prigodne likovne radionice	5.10.2019.
Plivački klub Vukovar	privikavanje na vodu i obuka djece neplivača	učenje plivanja predškolske djece	
Svjetski dan starijih osoba	razvijanje svijesti o važnosti baka i djedova u dječjem životu, razvoj empatije i altruizma, poticanje na zajedničku igru i druženje	posjet Domu za starije i nemoćne osobe Vukovar, Domu umirovljenika Borovo naselje, organiziranje aktivnosti u vrtiću za djecu, bake i djedove; nastup na trgu, podjela poruka starijim osobama	1.10.2019.
Dječji tjedan	razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece, poticanje roditelja na sudjelovanje u igrama i aktivnostima s djecom, stvaranje osjećaja zajedništva među djecom	- nastup na trgu povodom Dječjeg tjedna - posjet gradonačelniku - Otvorena vrata vrtića - djeca, roditelji i odgojiteljice u zajedničkim aktivnostima	7.10. – 11.10.
Prvi dan jeseni	bogaćenje neposrednih iskustava djeteta		

Jesenska svečanost	stvaranje veza i odnosa među stvarima u prirodnoj okolini i društvenoj sredini upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba upoznavanje s karakteristikama plodina	dramska predstava vrtičke dramske skupine, prigodne aktivnosti u skupinama	Rujan i listopad
Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha, Dani jabuka Blagoslov kruha	razvijanje spoznaje o običajima i njihovoj vrijednosti	posjet pekari, tržnici aktivnosti izrade kruha i kolača u vrtiću posjet župnika vrtiću, blagoslov kruha	listopad
Svjetski dan štednje	upoznavanje s vrijednosti novca i štednjom kao načinom života	posjet banci	31. listopad
Sigurnost djece u prometu	razvoj svijesti o opasnostima na cesti	posjet Vatrogasnom društvu posjet Luki Vukovar, željezničkoj postaji, autobusnoj postaji predavanja na temu sigurnosti u prometu, vanjski suradnici	
Svi sveti i Dušni dan	sjećanje na preminule	paljenje svijeća na Križu	1.11.
18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	sjećanje na herojsku obranu Grada, ponos i zahvalu prema braniteljima	posjet Memorijalnom groblju posjet Spomen domu hrvatskih branitelja	studeni

		Vukovar (Trpinjska cesta)	
Mjesec knjige	poticanje dječjeg interesa prema knjizi, očuvanje trajnih vrijednosti	posjete knjižnici, ilustracija bajki	studeni
Večer matematike	poticanje izgradnje pozitivnog stava prema matematici	-osmišljene, primjerene predmatematičke aktivnosti organizirane u hodnicima vrtića - sudjelovanje roditelja	5.prosinac
Adventsko razdoblje - Sv. Barbara (4. prosinca) - Sv. Nikola (6. prosinca) - Sv. Lucija (13. prosinca) - Prvi dan zime - Badnjak (24. prosinca) - Božić (25. prosinca) - Sv. Stjepan (26. prosinca)	- aktivno sudjelovanje u blagdanskim zbivanjima na razini objekta i Grada - razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva ljubavi u vrtićkoj i obiteljskoj sredini - razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja - proširivanje dječjeg iskustva u svezi promjena u neposrednoj okolini	- projekt u suradnji s Muzejom grada Vukovara; - izrada ukrasa za bor, adventskog vijenca, blagdanskih kolača - predstave odgojiteljica za djecu, podjela darova - šetnje bližom okolicom, promatranje promjena u prirodi, prerada iskustava - zimovanje	- prosinac - siječanj
Sv. Valentin			14. veljače
Pokladni dani	razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja	dramske igre, pokretne igre s pjevanjem sudjelovanje u povorci maškara u gradu	veljača

<p>Prvi dan proljeća</p> <p>Svjetski dan zaštite vode (22. ožujka)</p> <p>Svjetski meteorološki dan (23. ožujka)</p>	<p>razvijanje svijesti o promjenama u prirodi i ulozi čovjeka u očuvanju prirode</p> <p>proširivanje dječjeg iskustva u svezi promjena u neposrednoj okolini</p>	<p>šetnje uz neposredno promatranje okoline</p> <p>praćenje vremenskih promjena, predviđanje i bilježenje</p> <p>sadnja bilja, prikupljanje PVC ambalaže, briga za čisti okoliš</p>	ožujak
Dan očeva	razvijanje svijesti o ulozi oca u obitelji	<p>aktivnosti s djecom i očevima u neposrednom radu s djecom i kroz radionice</p> <p>- prisustvovanje Vukovarskom lutkarskom proljeću</p>	19.3.
Uskrсни blagdani	razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti vjerskih i narodnih običaja	predstava dramske skupine, uskršnje radionice djece, roditelja i odgojiteljica	travanj
<p>Međunarodni dan dječje knjige (2. travnja)</p> <p>Dan hrvatske knjige (22. travnja)</p>	<p>osvijestiti značaj pisane riječi, vrijednost knjige-slikovnice</p> <p>razvijanje navike korištenja usluga knjižnice i knjižare</p>	<p>posjet Dječjem odjelu Gradske knjižnice</p> <p>posjet knjižari</p>	travanj
Svjetski dan zdravlja (7. travnja)	razvijanje svijesti o ulozi prehrane, tjelesnog kretanja i higijenskih navika u očuvanju zdravlja	<p>posjete zdravstvenim ustanovama</p> <p>obilježavanje dječjih rođendana zdravim slasticama</p>	travanj

Dan planeta Zemlja (22. travnja)	poticanje razvoja ekološke osjetljivosti djece	šetnje okolicom, provođenje aktivnosti na livadama, šumama, obali Dunava u neposrednoj blizini vrtića šetnja uz Vuku, Dunav posjet dječjim igralištima posjet ZOO vrtu u Osijeku posjet poljoprivrednim gospodarstvima, posjet seoskom dvorištu posjet trgovini za kućne ljubimce	Travanj/svibanj
Međunarodni blagdan rada (1. svibnja)	poticati spoznavanje vrijednosti ljudskog rada upoznavanje djece s različitim zanimanjima	posjet obrtničkim radionicama posjet tržnici	svibanj
Dan grada Vukovara (3. svibnja)	razvijanje osjećaja ponosa i pripadnosti gradu Vukovaru, razvijanje osjećaja pripadnosti domu, gradu, domovini	posjeta važnih kulturno - povijesnih spomenika grada Vukovara posjet Gradskom poglavarstvu posjet Muzeju vučedolske kulture	svibanj
Majčin dan (druga nedjelja u svibnju Međunarodni dan obitelji (15. svibnja)	naglašavati značaj roditeljstva, majčinstva		svibanj

Sv. Florijan-dan vatrogasaca (4. svibnja)		<p>posjet vatrogasnoj postrojbi Vukovar</p> <p>upoznavanje djece s pojmom 'volonterskog rada', razvijanje osjećaja solidarnosti i altruizma</p> <p>osvještavanje važnosti dragovoljnog rada vatrogasaca te visoki rizik toga rada</p> <p>upoznavanje sa službom 112, posjet uredu DUZS-a</p>	svibanj
Dani dječjih vrtića grada Vukovara	osvješčivanje javnosti o načinu rada u vrtiću, profesionalno usavršavanje odgojiteljica	<p>prezentacija rada u vrtiću na glavnom gradskom trgu, stručna predavanja, radionice za djecu i roditelje, predstava odgojiteljica za djecu i roditelje</p> <p>predstave dramske skupine odgojiteljica</p> <p>posjet predškolaraca osnovnoj školi</p>	svibanj
Cvjetni korzo		Cvjetna povorka i nastup u gradu	svibanj
Dan državnosti (25. Lipnja)	<p>- jačanje osjećaja pripadnosti svom gradu, zavičaju, domovini</p> <p>- razvijanje interesa te pozitivnog stava prema drugim narodnostima i kulturama</p>	- izleti i obilasci značajnih mjesta u gradu i užem zavičaju	lipanj

Dani Dunava (lipanj)		igre vodom, istraživačke aktivnosti	lipanj
Svjetski dan športa (30. svibnja)	poticanje usvajanja navika bavljenja sportom poticanje zajedništva i suradnje među djecom u sportskim natjecanjima osvješćivanje emocija uspjeha i pobjede	sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića	svibanj
Velika Gospa (15. kolovoza)	njegovanje dječjih iskustava o vjerskim i tradicijskim običajima		kolovoz

Slijedom Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj te Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojima se propisuje zadovoljavanje dječjih potreba, mogućnosti i interesa, u godišnjim planovima odgojiteljica naznačeni su projekti koji bi se, temeljem uočenih interesa djece protekle godine, mogli ostvariti u predstojećoj godini. Ipak, sama tema projekta i tijek realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponuđeno te su projekti planirani na početku pedagoške godine podložni promjenama ovisno o dječjem interesu za ponuđene. Prijedlozi tema projekata za predstojeću pedagošku godinu su sljedeći:

<p>Centralni objekt:</p> <p>Vjeverice - starija skupina: POLICAJAC – NAŠ PRIJATELJ Pčelice – srednja skupina: MED NAS HRANI I OD BOLESTI BRANI Golubići – mješovita skupina: ZANIMANJA LJUDI</p>	<p>PO Leptirić:</p> <p>Maslačak - starija skupina: DRVO – IZVOR SNAGE I ŽIVOTA PLANETI Ljubičice - srednja skupina: KUKCI Zvončići (mješovita vrtićka skupina) – KALENDAR</p>
<p>PO Mitnica:</p> <p>Zečići-starija skupina: RUKE PRIJATELJSTVA</p>	<p>PO Vukovar Novi:</p> <p>Jabučice – starija skupina prema interesu djece</p>

Božje ovčice: 'STVORENI SVIJET I STVORENJA U njemu' Na razini objekta: 'BORAVAK DJECE NA OTVORENOM U SVIM VREMENSKIM UVJETIMA'	Jagodice – srednja skupina - prema interesu djece
---	--

PO Sotin: Zvezdice – mješovita vrtićka skupina: MALI ARHEOLOZI	PO Bogdanovci Medvjedići – mješovita vrtićka skupina: „ MI U PROMETU“
--	---

I ove pedagoške godine provodimo odgojno obrazovni rad kroz cjelodnevni program katoličkog vjerskog odgoja ali i kroz vjersku igraonicu. Nastavljamo i provođenje kraćeg programa rada s potencijalno darovitim djecom. I ove godine planiramo provođenje Unicefovih radionica *'Rastimo zajedno Plus'* za rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju.

Osim redovitog programa provodimo i posebne programe te programe javnih potreba:

- **CJELODNEVNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI** koji provode odgojiteljice u vjeri
- **PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA** nastavlja se po dosadašnjem programu verificiranom od strane MZOŠ-a u sva četiri gradska objekta.
- **PROGRAM ŠPORTSKE IGRAONICE** nastavlja se po dosadašnjem programu u organizaciji Udruge kineziologa grada Vukovara.
- **PROGRAM KATOLIČKE VJERSKE IGRAONICE** koju provode odgojiteljice u vjeri
- **SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI** verificiran je od strane MZOŠ-a i AZOO-a, provodit ćemo ga na nivou ustanove, dok smo u područnim objektima odabrali sigurnosne voditelje koji su kod nadležne Ustanove položili Tečaj prve pomoći.

- **ŠKOLA PLIVANJA** u organizaciji Plivačkog kluba Vukovar. Cilj programa je da dijete razvije sigurnost u vodi i svlada početne elemente obuke plivanja.
- **UNICEFOVE RADIONICE ZA RODITELJE 'RASTIMO ZAJEDNO'** namijenjene roditeljima djece predškolske dobi.
- **UNICEFOVE RADIONICE ZA RODITELJE 'RASTIMO ZAJEDNO PLUS'** namijenjen roditeljima djece s teškoćama u razvoju.
- **CAP PROGRAM** –rad s roditeljima kroz program prevencije zlostavljanja djece
- **PROGRAM PREDŠKOLE** u trajanju od 250 sata provodit ćemo u područnom objektu Vukovar Novi i PO Leptirić za djecu u godini dana pred polazak u školu
- **KRAĆI PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM** – provodit će se od listopada do svibnja jedanput tjedno kroz 90 minuta tjedno. Djeca koja će biti uključena u program, prethodno su testirana od strane psihologa udruge za darovitu djecu "Vjetar u leđa" i procijenjena potencijalno darovitima.

V STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručnim usavršavanjem djelatnica nastojat ćemo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno obrazovnog rada. Individualnim stručnim usavršavanjem planiramo podizati vlastitu kompetenciju, unapređivati te preventivno djelovati i rješavati problemske situacije u odgojno obrazovnoj praksi. Postojeće oblike zajedničkog rada planiramo i dalje provoditi - timski sastanci, radne grupe s određenim zadatkom, radionice stručnog tima. Također, tijekom cijele godine sudjelovati ćemo na stručnim skupovima i radionicama Agencije za odgoj i obrazovanje.

a) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2019./20.

OBLICI	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK
PLANIRANJA	- ostvarivanje zakonske obveze		
TIMSKI RAD	- poticanje suradnje, zajedništva i otvorene komunikacije na relaciji odgojiteljica – odgojiteljica i odgojiteljice – stručne suradnice	odgojiteljice	
STRUČNE KONZULTACIJE	- dramska radionica - kreativna radionica	stručne suradnice	tijekom godine
RADNI DOGOVORI	- organizacija radnih dogovora s ciljem unapređivanja odgojno obrazovne prakse	ravnateljica	

<p>INDIVIDUALNO STRUČNO OBRAZOVANJE</p>	<p>- ostvarivanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja</p>	<p>odgojiteljice stručne suradnice</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI</p> <p>- odgojiteljsko vijeće - interni stručni aktivni</p>	<p>- obrada relevantnih tema kroz komunikacijske oblike stručnih aktiva koje će provoditi stručne suradnice vrtića te promovirane mentorice kao i mentorice u napredovanju</p>	<p>Odgojiteljice -mentorice stručne suradnice</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE</p> <p>- predavanja - seminari - radionice - savjetovanja</p>	<p>- prema planu AZOO-a</p> <p>-predavanja i edukacije prema interesu i potrebama odgojno obrazovnog procesa</p> <p>- Prometna preventiva djece rane i predškolske dobi u RH, AZOO i udruga Sigurna cesta</p> <p>- educiranje odgojiteljica sukladno financijskim mogućnostima ustanove kao i realizacije projekta koji bi uključivali financiranje željenih edukacija</p>	<p>voditeljice programa ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>

**b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNIH
DJELATNICA**

Ove pedagoške godine planiramo obogatiti vrtićku knjižnicu novim naslovima stručne literature te priručnicima za rad.

c) RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
I - usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2018./19. godinu - tekuće zadaće	ravnateljica stručne suradnice	rujan
II - osvrt na prvo tromjesečje pedagoške godine, smjernice za daljnji rad, novosti, tekuće zadaće	ravnateljica stručne suradnice odgojiteljice	siječanj
III - ljetno ustrojstvo rada	ravnateljica stručne suradnice	lipanj
IV - Usvajanje izvješća o odgojno obrazovnom radu - ustroj odgojnih skupina i raspored djelatnika	ravnateljica stručne suradnice	kolovoz

VI SURADNJA S RODITELJIMA

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je uključivanje roditelja u život i rad vrtića te pomoć roditeljima u procesu odgoja djeteta. Suradnju s roditeljima planiramo ostvariti na više razina: svakodnevno usmenim putem, putem pisanih obavijesti u kutiću za roditelje; obavijesti o aktualnim zbivanjima, tjedni planovi rada, tekstovi o rastu i razvoju djeteta, aktualna problematika, foto zapisi djece u aktivnostima na panou; putem poštanskih sandučića i Putujuće bilježnice u kojima svaki roditelj može pronaći obavijest o specifičnostima, uspjesima i dostignućima svog djeteta, putem izlaganja dječjih radova, individualnim razgovorima s roditeljima, roditeljskim sastancima tematskog i komunikacijskog tipa, radionicama i druženjima s djecom i roditeljima. Ove pedagoške godine planiramo realizirati najmanje četiri roditeljska sastanka po skupini. Komunikacijski oblici sastanaka postupno zamjenjuju one frontalnog tipa. Komunikacijskim sastancima roditeljima se omogućuje diskusija s odgojiteljicama i drugim roditeljima o određenoj temi, razmjena mišljenja, osvješćivanje problema te rješavanje dilema vezanih uz odgoj i rad s djecom predškolske dobi. U planu nam je realizirati najmanje dva komunikacijska sastanka (unutar skupine) tijekom pedagoške godine. Teme sastanaka određuju se ovisno o postojećem problemu unutar skupine, o interesu roditelja za pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti pojedine teme za određenu grupu roditelja. Nastavljamo s praksom održavanja individualnih razgovora sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca), a također i s roditeljima djece u godini pred polazak u školu (od siječnja do ožujka). Također, planiramo održavati individualne razgovore s ostalim roditeljima ukoliko se za to pokaže potreba te poticati roditelje da samostalno traže razgovor s odgojiteljicama ukoliko za to imaju potrebu (pismeni i usmeni pozivi za ind. razgovore, određivanje Dana za razgovor). Osim navedenog, namjera nam je uključivati roditelje u svakodnevni rad skupine – pozivanjem roditelja na sudjelovanje na svečanostima, izletima ali i svakodnevnim aktivnostima stvaramo osjećaj zajedništva i omogućujemo roditeljima da budu aktivni sudionici odgojno obrazovnog procesa. Nastavljamo s provođenjem UNICEFOVIH radionica za roditelje 'Rastimo zajedno', te s radionicama CAP programa, a u planu nam je i sudjelovanje na edukaciji za vođenje UNICEFOVIH radionica za roditelje djece s teškoćama u razvoju 'Rastimo zajedno Plus'.

a) OBLICI SURADNJE I SADRŽAJI RADA

1. RODITELJSKI SASTANCI

a. Informativno - tematski:

1. Psihofizičke osobine djece u određenoj godini života
2. Upoznavanje roditelja s pravilima skupine
3. Dnevni ritam aktivnosti odgojne skupine
4. Rad igraonica (engleska igraonica, sportska igraonica, vjerska igraonica)
5. Poticanje razvoja govora kod djece
5. Predškolski CAP program za roditelje
6. Unicefove radionice 'Rastimo zajedno'
7. Unicefove radionice 'Rastimo zajedno Plus'

b. Tematski:

1. Stomatolog: njege zubi
2. Roditeljske potrebe
3. Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi

c. Komunikacijski:

1. Čitajmo im od najranije dobi
2. Dječji prkos
3. Kako vidim svoje dijete
4. Važnost slikovnice u prve tri godine života
5. Kako poticati samostalnost
6. Razvojne i primjerene igre
7. Samostalnost
8. Prva druženja
9. Koliko poznajem svoje dijete
10. Što očekujem od djeteta
11. Priprema djece za školu
12. Moje dijete i njegove potrebe
13. Poticanje rane pismenosti u obitelji i odgojno-obrazovnim ustanovama
14. Igra djeteta u dobi od 2-3 godine života
15. Dosljedan roditelj
16. Griženje kod male djece
17. Slikovnica – prva djetetova knjiga
18. Moć medija
19. Usvajanje pravila
20. Odvikavanje od pelena
21. Nepoželjna ponašanja djece jasličke dobi
22. Razvoj govora kod četverogodišnjaka
23. Igra djeteta u dobi 4-5 godina
24. Moje dijete i jelo
25. Strah u djece
26. Dijete i trauma

d. Radionice:

1. Izrada božićnih ukrasa

2. Izrada uskršnjih ukrasa
3. Izrada maski za odlazak na maškaranu povorku u gradu
4. Cvjetni korzo – izrada cvjetnih kostima

e. Druženja:

1. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica uoči Dana otvorenih vrata
2. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica na božićnoj svečanosti u vrtiću
3. Druženje uoči Majčinog dana
4. Druženje uoči Dana očeva
5. Druženje povodom Međunarodnog dana starijih osoba
6. Zoološki vrt Osijek
7. Konjički klub Dunavski raj
8. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica na završnoj svečanosti u vrtiću

2. POSJET RODITELJSKOM DOMU

- na poziv
- po potrebi

3. POSJET RODITELJU NA RADNOM MJESTU

4. INDIVIDUALNA SURADNJA

- svakodnevna izmjena informacija pri dolasku i odlasku djeteta
- individualni razgovori s roditeljima djece polaznika u školu – spremnost za školu
- individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece
- individualni razgovori prema potrebi
- dogovoriti boravak roditelja u skupini zbog olakšavanja prilagodbe djeteta na vrtić (boravak roditelja s djetetom prva tri dana po dva sata u skupini)

5. KUTIĆ ZA RODITELJE

- tjedni planovi
- obavijesti o događanjima u skupini, vrtiću, gradu
- prigodni tematski sadržaji
- fotodokumentacija dječjih aktivnosti
- dječji likovni radovi i izjave

6. UNICEFOVE radionice za roditelje 'Rastimo zajedno'

7. UNICEFOVE radionice za roditelje 'Rastimo zajedno plus'

8. CAP program za roditelje (studeni 2019.)

2. NEPOSREDNI INDIVIDUALNI KONTAKT S RODITELJIMA

- razgovor sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca)
- razgovor sa svim roditeljima djece u godini pred polazak u školu (do kraja ožujka)
- savjetovanje roditelja o eventualnim odstupanjima u razvoju ili ponašanju djeteta (na zahtjev roditelja ili odgojitelja)
- svakodnevna razmjena informacija vezanih uz dijete

3. INFORMIRANJE RODITELJA KROZ KUTIĆ ZA RODITELJE

- tjedni planovi
- tekstovi o rastu, razvoju i odgoju djece
- tekstovi o aktualnoj problematici pedagoške prirode
- obavijesti o aktualnim zbivanjima u vrtiću i konkretnoj odgojnoj skupini
- foto zapisi djece u aktivnostima
- dječji likovni i drugi radovi
- izvještaji djece ne određenu temu
- pozivi na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima u vrtiću
- pozivi i termini individualnih razgovora
- poštanski sandučići za roditelje - specifičnosti, uspjesi i dostignuća djeteta
- putujuća bilježnica - specifičnosti, uspjesi i dostignuća djeteta
- informacije o kulturnim događanjima u gradu za djecu i roditelje
- najave roditeljskih sastanaka
- poziv za pomoć pri realizaciji aktivnosti (materijali)
- zahvale roditeljima
- prijedlozi aktivnosti kod kuće

4. UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- boravak roditelja u skupini za vrijeme prilagodbe djece
- posjet roditelja na radnom mjestu i prikaz zanimanja kojim se bavi
- radne aktivnosti s roditeljima
- proslave dječjih rođendana
- sudjelovanje roditelja u aktivnostima skupine
- sudjelovanje roditelja u izletima i posjetima
- posjet roditeljskom domu

VII SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Planiramo kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem:

1. obogaćivanja djetetova života i iskustva
2. profesionalnog usavršavanja djelatnica vrtića
3. tehničke realizacije planiranih sadržaja

1. OBOGAĆIVANJE DJETETOVA ŽIVOTA I ISKUSTVA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
VJERSKE ZAJEDNICE (Crkva Gospe Fatimske, Župni ured Kraljice mučenika, Crkva Sv. Filipa i Jakova, pastoralni centar sv. Bono, Crkva Svetog Lepolda Bogdana Mandića)	Suradnja u provođenju aktivnosti s ciljem zadovoljenje vjerskih potreba djece, roditelja, djelatnica te obilježavanje vjerskih blagdana; blagoslov kruha; misa za vrtićku na djecu na početku pedagoške godine s kraćim programom najstarijih skupina; organizacija božićne svečanosti za roditelje	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice župnik
KAZALIŠTA (Hrvatski dom Vukovar)	Organizacija kazališnih predstava u vrtiću i izvan njega prema planu rada i ponudama.	stručni suradnici vrtića odgojiteljice
GRADSKI MUZEJ VUKOVAR MUZEJ VUČEDOLSKE KULTURE	Posjet muzejima u svrhu upoznavanja kulturne baštine grada Vukovara	odgojiteljice
KNJIŽNICA (Gradska knjižnica Vukovar)	Posjet knjižnici povodom obilježavanja Mjeseca knjige, Dana hrvatske knjige, obilježavanje blagdana: Božić i Uskrs u knjižnici	odgojiteljice
POSJET PEKARNICI	Upoznavanje sa zanimanjima; obilježavanje dana zahvalnosti za plodove zemlje	odgojiteljice
KOMUNALAC d.o.o. VUKOVAR	Prikupljanje starog papira s ciljem razvoja svijesti o važnosti i načinima očuvanja okoliša	vanjski suradnici, odgojiteljice, pedagoginja
POLICIJSKA POSTAJA GRADA VUKOVARA	Upoznavanje sa zanimanjima policajca i njihovom važnošću u društvu; obilježavanje Dana policije, upoznavanje sa sigurnostima u prometu i pravilima	vanjski suradnici, pedagoginja, odgojiteljice

PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA DVD VUKOVAR, DVD BOGDANOVCI	ponašanja u prometu Upoznavanjem sa zanimanjem vatrogasca i njihovom važnošću u društvu	pedagoginja, odgojiteljice
UDRUGA KINEZIOLOGA GRADA VUKOVARA	Organiziranje športske igraonice u prostoru vrtića	pedagoginja zdravstvena voditeljica odgojiteljice
ZDRAVSTVENE USTANOVE (DOM ZDRAVLJA)	Posjet liječničkoj ordinaciji s ciljem upoznavanje djece sa zanimanjem liječnika te ostvarivanje pozitivne slike kod djece o liječnicima	stručni suradnici vrtića i škole odgojiteljice nastavnici
OSNOVNE ŠKOLE (OŠ Blage Zadre, Siniše Glavaševića, OŠ Antuna Bauera, OŠ Mitnica, OŠ Dragutina Tadijanovića - područna škola Bogdanovci, Josipa Matoša)	Upoznavanje djece (školskih obveznika) s prostorom, osobama i novom sredinom u koju će djeca krenuti od jeseni	odgojiteljice
GLAZBENA ŠKOLA	Osvješčivanje važnosti glazbe u našem društvu i produbljivanje ljubavi prema glazbi te upoznavanje s različitim instrumentima i glazbenicima	odgojiteljice
DOM ZA STARE I NEMOĆNE	Obilježavanje Međunarodnog dana starih i nemoćnih osoba te utjecati kod djece na stvaranje osjetljivosti za ljude treće životne dobi	odgojiteljice ravnateljica pedagoginja
TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA	Upoznavanje s kulturnim znamenitostima našega grada	pedagoginja ravnateljica odgajateljica
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2 DJEČJI VRTIĆ 'MALA SUBOTICA' DJEČJI VRTIĆ "SUNČICA"	Njegovanje prijateljstva između vrtića	odgojiteljice
VODOVOD GRADA	Upoznavanje djece s postupkom dolaska vode u domove;	odgajateljice

VUKOVARA AGENCIJA ZA PLOVNE PUTEVE	obilježavanje Svjetskog dana voda	
ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA	Olimpijski festival dječjih vrtića	defektologinja pedagoginja odgojiteljice
STOMATOLOŠKA ORDINACIJA	Susret sa stomatologom s ciljem pregleda zubi i ukazivanje važnosti održavanja zubi zdravima	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
TENISKI KLUB "BOROVO"		
RIBIČKI KLUB BOROVO NASELJE	Upoznavanje sa zanimanjem, Važnošću bavljenja sportom	odgojiteljice
LJEKARNA, POŠTA, TRŽNICA, FRIZERSKI SALONI		
OPG KOVAČEVIĆ ZOO OSIJEK KOPAČKI RIT ADICA OPG DUNAVSKI RAJ MLIN NA DRAVI	Izleti	odgojiteljice pedagog
BANKA	Obilježavanje svjetskog dana štednje te upoznavanje s hrvatskim novcem	odgojiteljice
PLANINARSKO DRUŠTVO "VUČEDOL"	Prigodno predavanje Pleninarenje na Lisku	odgojitelji pedagog
NK MITNICA NK CROATIA BOGDANOVCI	Održavanje sportskih manifestacija; tradicionalno darivanje djece i druženje povodom božićnih blagdana	odgojiteljice pedagog
PLIVALIŠTE VUKOVAR	Škola plivanja	
UDRUGA RODITELJA 'KORAK PO KORAK'	CAP – program	odgojiteljice pedagoginja Pedagoginja

MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA UDRUGA VJETAR U LEĐA	Prigodno upoznavanje s ratnom poviješću našeg grada Testiranje djece	defektolog odgajateljice odgojiteljice pedagog, odgojitelji vanjski psiholog
--	--	--

2. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA VRTIĆA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
1. DJEČJI VRTIĆI (DV 'Vukovar 2')	Posjete, izmjene stručnih iskustava, konzultativni rad	Odgojiteljice, Pedagoginje
2. ZDRAVSTVENE USTANOVE (Dom zdravlja Vukovar, Vukovarska bolnica)	Suradnja sa specijaliziranim ustanovama po određenim problemima vezanim uz probleme djece.	defektologinja zdravstvena voditeljica psihologinja
3. NADLEŽNO MINISTARSTVO I GRAD VUKOVAR (Upravni odjel za društvene djelatnosti, Grad Vukovar)	Konzultacije, predavanja, seminari, savjetovanja u svezi poslovanja i promjena u djelatnosti	ravnateljica
4. VISOKA UČITELJSKA ŠKOLA	Savjetovanja, stručne konzultacije, predavanja, praćenje novijih istraživanja na polju pedagoških i psiholoških znanosti	ravnateljica pedagoginja defektologinja odgojiteljice
5. AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	Stručni skupovi	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
7. UDRUGA RODITELJA 'KORAK PO KORAK'	'CAP program'	defektologinja odgojiteljice
8. UNICEF	Rastimo zajedno Rastimo zajedno Plus	pedagoginja odgojiteljice odgojiteljice
9. AZOO I UDRUGA SIGURNA CESTA	Prometna preventiva djece rane i predškolske dobi u RH	ravnateljica pedagoginja

10. STRUČNO RAZVOJNI CENTRA SREDNJACI	Odgaj za održivi razvoj	odgojitelj
11. UDRUGA CENTAR PROVENTUS	Program za potencijalno darovitu djecu 'Iskrice'	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice

3. TEHNIČKA REALIZACIJA PLANIRANIH SADRŽAJA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
1. HUMANITARNE ORGANIZACIJE	Humanitarna pomoć djeci, vrtiću	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
2. CROATIA OSIGURANJE	Osiguranje djece od povreda	ravnateljica stručni tim
3. KOMUNALAC D.O.O	Prijevoz djece turističkim vlakom Prikupljanje ambalaže	pedagoginja odgojiteljice
4. ČAZMATRANS VUKOVAR; COMPAKT VUKOVAR	Prijevoz djece	pedagoginja odgojiteljice
5. UNIJA PAPIR	Prikupljanje starog papira	odgojitelji, roditelji, djelatnici vrtića
6. HRVATSKE ŠUME	SADNJA STABALA	odgojitelji, pedagog, roditelji

VIII VREDNOVANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Ono pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Provođit ćemo ga kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanje kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, pedagog, defektolog, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

IX PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE-

PROGRAM RADA RAVNATELJICE

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - rujan
- izrada vrtićkog kurikulumuma - rujan
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - rujan
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini – tijekom godine
- izrada Godišnjeg izvješća o radu – lipanj/srpanj
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća –tijekom godine
- planiranje sastanaka stručnog tima – tijekom godine
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja – tijekom godine
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje – tijekom godine
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih - dogovorno s nosiocima
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća – tijekom godine
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika – tijekom godine

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba - svibanj, rujan, prosinac
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - kolovoz i tijekom godine
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom - tijekom godine
- organizacija obilježavanja Dana vrtića - svibanj
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - tijekom godine
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika - tijekom godine
- boraviti u područnim objektima prema potrebi - tijekom godine
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano tijekom godine
- pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije - tijekom godine
- pripremati dokumentaciju i rad u projektnim timovima za pripremu EU projekta - tijekom godine
- rad u povjerenstvu za pripravnike - tijekom godine

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima (tijekom pedagoške godine)

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - tijekom godine
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima - rujan
- sklapanje ugovora s dobavljačima - tijekom godine
- izrada plana korištenja godišnjih odmora - lipanj
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - tijekom pedagoške godine
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Vukovar I za 2018./2019. godinu - listopad 2018.
- izrada plana razvojnih programa - listopad
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom - siječanj i tijekom godine
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Vukovar I za 2018. - sukladno uputama upravnog odjela za financije
- pravovremena isplata prema kolektivnom ugovoru
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća - tijekom pedagoške godine
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti - siječanj/veljača; lipanj

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa Gradonačelnikom i Gradskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednice - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke

- suradnja s Upravnim odjelima Grada Vukovara sukladno djelokrugu rada
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- sa sindikatom
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- s Osnovnim školama grada Vukovara
- s Aktivom ravnatelja dječjih vrtića
- sa župnikom Župe sv. Filipa i Jakova
- s Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (tijekom pedagoške godine)

Zastupanje i predstavljanje ustanove

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama

Stručno usavršavanje

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju (kolovoz)
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- organizirati refleksivni praktikum i predavanja za pripravnike u našem vrtiću (tijekom godine)

Usavršavanje u ustanovi

- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća

Izvan ustanove

- usavršavanje prema katalogu AZOO - tijekom godine

ZAJEDNIČKE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI STRUČNIH SURADNIKA

Cilj djelatnosti stručnih suradnika je unapređivanje odgojno – obrazovne djelatnosti, poticanje razvoja djece i zadovoljavanje njihovih potreba prema odrednicama humanističko – razvojne koncepcije.

- osiguravanje materijalnih uvjeta – opremanje SDB, didaktika, stručna literatura, pedagoška dokumentacija i drugo
- osiguravanje organizacijskih uvjeta – upis djece u vrtičke programe, formiranje odgojnih skupina, raspored djelatnika, organizacija poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnost dnevnog odmora i prehrane djece
- osiguravanje socio – emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj – timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvaćanje različitosti među djecom, praćenje i procjenjivanje specifičnih potreba djece te prilagodbu odgojnih postupaka i programa
- osiguravanje stručne pomoći i suradnja s odgojiteljima u procjeni vlastite odgojne prakse i mogućnosti, promjena istih putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, edukacije, upućivanje na stručnu literaturu
- interakcija s roditeljima u svim etapama – od upisa djece u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću, do polaska u školu
- suradnja s vanjskim čimbenicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića
- timski rad s ravnateljem na poslovima osmišljavanja planiranja, osiguravanja uvjeta i valorizacije odgojno – obrazovnog rada

PROGRAM RADA PEDAGOGA

Osnovna zadaća je kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa i rad na unapređenju istog temeljeno na holističkom pogledu na odgoj i obrazovanje i humanističkom pristupu radu

Zadaće rada pedagoga usmjerene su na rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i stručnim timom

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

- pedagoški uvid u rad odgojne skupine
- pratiti proces prilagodbe novoupisane djece
- izgradnja pozitivnih stavova i vrijednosti kod djece – s ciljem izgradnje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (zajedništvo, poštovanje, tolerancija...)
- obogaćivanje uvjeta života djece u vrtiću
- poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu

- ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)
- pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti
- uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgojitelja ili na osobnu inicijativu
- neposredno se uključivati u rad s djecom u složenijim aktivnostima, prema potrebi i želji djece/odgojitelja te u projekte skupina
- sudjelovati u pripremi djece za polazak u školu (roditeljski sastanak, poticanje bogaćenje predčitalačkih i predmatematičkih aktivnosti)
- sudjelovati u pripremi djece za različite kulturno-umjetničke i sportsko-rekreativne programe
- pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca
- sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti s posebnim naglaskom na potencijalno darovitu djecu u redovnim skupinama

ZADACÉ U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- motiviranje odgojitelja i uvođenje inovacija u rad s djecom
- pomoć odgojiteljima u refleksiji odgojno-obrazovne prakse
- usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa aktivnosti i projekata s djecom, evaluiranju različitih oblika suradnje s roditeljima i dr.
- planiranje komunikacijskih roditeljskih sastanaka sa stručnom temom
- pomoć odgojitelju u procjenjivanju potreba djece
- koordinacija i podrška u provođenju aktivnosti na razini objekta/vrtića
- podrška i pomoć odgojiteljima u interakcijama s roditeljima i obogaćivanje novim mogućnostima
- pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije
- - sudjelovanje u organizaciji studentske prakse
- suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticanje razvoja djece
- poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz različite oblike savjetovanja, konzultacija itd.
- pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba

- pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti)
- pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i na razini vrtića (osmišljavanje poticaja, izbor sadržaja, provođenje aktivnosti, evaluacija postignutog)
- poticanje odgojitelja na korištenje različitih vrsta oblika suradnje s roditeljima
- praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgojiteljima mentorima
- evaluacija rada te izrada godišnjeg izvješća

Neposredno sudjelovanje u odgojno -obrazovnom procesu

- usklađivanje mišljenja pri utvrđivanju programa i aktivnosti u vrtiću u odnosu na okruženje
- praćenje potreba djece te usmjeravanje primjerenih postupaka odgojitelja
- sudjelovanje u odabiru i realizaciji tema na Odgojiteljskim vijećima
- sudjelovanje u kreiranju povoljnih uvjeta rada u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- pomoć u osmišljavanju i estetskom uređenju vrtića za blagdane i svečanosti
- pratiti prostorno uređenje soba dnevnog boravka (prema interesima i potrebama djece)

Vodenje pedagoške dokumentacije

- pregled pedagoške dokumentacije odgojnih skupina
- vršenje zajedničke analize i savjetovanja u vezi vođenja pedagoške dokumentacije
- vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji plan rada, mjesečni i dnevni plana rada)
- izrada prigodnih anketa anketa/upitnika/obrazaca
- vođenje matične knjige, ljetopisa, elektroničke evidencije djece u službenom programu
- vođenje dokumentacije o uvidu u rad odgojitelja, izgleda SDB, pedagoškoj dokumentaciji odgojitelja
- prikupljanje fotodokumentacije odgojno-obrazovnog rada

ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece
- izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja (upitnici, anketa...)
- priprema provođenje i evaluiranje različitih oblika suradnje s roditeljima
- individualni savjetodavni rad s roditeljima
- vođenje roditeljskih sastanaka (*Darovito dijete – rujanj, Priprema za školu – siječanj, Polazak u vrtić – lipanj, Rad predškole - listopad*)
- priprema i provođenje aktivnosti uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces (s ciljem poboljšanja uvjeta rada vrtića)
- pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanje u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- podizanje kvalitete komunikacije između odgojitelja i roditelje (prema potrebi sudjelovati na individualnim razgovorima, podizanje kvalitete pedagoških kutića, praćenje provođenja roditeljskih sastanaka)

- informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima putem: individualnih razgovora, grupnih razgovora, roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje i drugih oblika.
- poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu

ZADAĆE U ODNOSU NA STRUČNI TIM I RAVNATELJA

- sudjelovanje u formiranju odgojno obrazovnih skupina
- organizacija i provođenje internih stručnih usavršavanja
- rad na pripremama plana i programa vrtića
- rad na praćenju i vrednovanju rezultata rada vrtića
- provođenje opservacije djece u suradnji s logopedom i defektologom
- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnicima
- zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i evaluaciji programskih sadržaja u vrtiću
- suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti
- zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća, stručnih grupa i radionica
- suradnja u organizaciji izleta, akcija, proslava
- nabavka didaktičkih materijala
- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovne problematike
- stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti)

ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE

- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge)
- suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama
- suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi)
- suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja
- suradnja s ciljem usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje)

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje promjena u zakonskoj regulativi

- upoznavanje s inovacijama i dostignućima drugih predškolskih ustanova
- sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
- prisustvovanje i organiziranje stručnog usavršavanja u vrtiću
- pružanje pomoći u pripremi radionica za roditelje
- pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrada plana Individualnog stručnog usavršavanja
- realizacija stručnih tema na odgojiteljskim vijećima
- informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima
- upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu
- informiranje odgojitelja pripravnika o stručnim usavršavanjima
- izrada, provođenje i vrednovanje Programa stažiranja Odgojitelja-pripravnika
- praćenje stručne i znanstvene literature te pedagoške periodike
- sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima
- sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje

OSTALI POSLOVI

- izrada Godišnjeg plana i programa
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga
- vođenje vrtićke knjižnice
- medijsko djelovanje (portal grada Vukovara, web stranica vrtića, radio Vukovar, Vinkovačka TV ...)
- poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja

PROGRAM RADA LOGOPEDA

U ODNOSU NA DIJETE:

1. Identifikacija nove djece s teškoćama u komunikaciji, jezično-govornom razvoju i slabije razvijenim predčitačkim vještinama:
 - Tijekom provođenja inicijalnih razgovora za upis (5. i 6. mjesec i prema potrebi),
 - Opservacija djece s identificiranim teškoćama ili sumnjom na teškoću u jezično-govornom razvoju i/ili komunikaciji pri inicijalnim razgovorima (9-11 mjesec),
 - Trijaža djece u ranoj i predškolskoj dobi (9. i 10. mjesec),
 - Praćenje i po potrebi procjena jezično- govornog razvoja (9-11 mjesec),
 - Procjena izgovora glasova i usvojenosti predčitačkih vještina kod djece u dobi od 5 do OŠ (10-11 mjesec),

- Praćenje razvoja predčitačkih vještina kod djece kod koje su uočena blaža odstupanja (kontinuirano, tijekom godine).

2. Neposredan rad s djecom:

- Provođenje individualnog logopedskog rada (kontinuirano),
- Poticanje jezično- govornog razvoja neposrednim radom s djecom u skupini u redovitom odgojno obrazovnom programu (tijekom godine),
- Provođenje grupnog rada na poticanju predčitačkih vještina (po potrebi).

U ODNOSU NA RODITELJE:

1. Individualni razgovori s roditeljima

- Inicijalni razgovori prije uključivanja djeteta u individualan logopedski rad (10-11 mjesec, tijekom godine),
- Savjetodavno edukativni rad o poticanju jezično-govornog razvoja ,komunikacije i predčitačkih vještina (tijekom godine),
- Prikaz rada logopeda i postignuća vezanih uz individualan rad s djetetom (tijekom godine),
- Informiranje roditelja o opservaciji i individualiziranom odgojno- obrazovnom programu u skupini (tijekom godine).

2. Grupno savjetovalište (prema potrebi)

3. Roditeljski sastanci (prema potrebi)

4. Izrada pisanih oblika komunikacije (tijekom godine):

- Preporučene vježbe, letci.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

1. Individualne konzultacije s odgojiteljima (9-11 mjesec, tijekom godine)

- Procjena usvojenosti predčitačkih vještina kod djece,
- Informiranje o prijemu novog djeteta s teškoćama ili sumnjom na teškoće u jezično-govornom razvoju i/ili komunikaciji,
- Upoznavanje s individualiziranim odgojno obrazovnim programom,
- Osvrti na ciljeve i ishode učenja te kompetencije,
- Sadržaji i aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja i predčitačkih vještina u odnosu na grupu i dob djece i u odnosu na pojedino dijete,
- Pripreme za roditeljske sastanke, projekti, izrada sredstava za područje govora/predčitačkih/predmatematičkih vještina,
- Stručna literatura i individualno stručno usavršavanje.

2. Timsko planiranje (tjedno)

- Osvrti na provedene aktivnosti i sadržaje za djecu s IOOP-om i individualnim smjernicama,
- Planiranje sadržaja i aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja i predčitačkih vještina za djecu

s IOOP-om i individualnim smjernicama.

3. Radni dogovori : (prema planu)

- Izleti -smjernice odgojiteljima u odnosu na djecu s jezično-govornim i/ili komunikacijskim teškoćama,
- Razvojne zadaće za područje komunikacije, govora,izražavanja i stvaranja,
- Izrada IOOP-a.

4. Stručno predavanje logopeda na Internim aktivima: (rujan)

- Individualizirani odgojno-obrazovni program - u suradnji s defektologom

5. Uvid u odgojno-obrazovni rad:

- Pedagoška dokumentacija,sadržaj centara za predčitačke vještine,praćenje prilagodbe nove djece,snimanje procesa (tijekom godine).

6. Konzultacije s asistentima (prema planu).

Logoped:

1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda (9. Mjesec).

2. Izrada Godišnjeg izvješća o radu logopeda (8. mjesec).

3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove (8. mjesec).

4. Sastanci stručnog tima (tjedno).

5. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima (prema potrebi).

6. Vođenje dokumentacije o djeci (tijekom godine):

- Vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama u razvoju i za djecu koja su u individualnom logopedskom radu ili praćenju (svakodnevno),
- Izrada individualnog plana rada za svako dijete uključeno u individualan logopedski rad (tijekom godine),
- Priprema materijala za neposredan rad s djecom (svakodnevno),
- Izrada individualiziranog odgojno obrazovnog programa-razvojne zadaće,ciljevi,aktivnosti za područje govora/jezika/komunikacije/predčitačkih vještina (11. mjesec, tijekom godine),
- Izrada logopedskog mišljenja prije uključivanja u individualan rad i IOOP te nakon provedbe individualnog logopedskog rada i IOOP-a (početak i kraj godine).

7. Priprema logopeda za: roditeljske sastanke,timove,aktive,radionice (tijekom godine).

9. Vođenje dokumentacije o suradnji s: članovima stručnog tima, roditeljima, odgojiteljima, drugim suradnicima (tijekom godine).

10. Vođenje dnevnog plana (svakodnevno).

11. Stručno usavršavanje:

- Sekcije predškolskih logopeda (tijekom godine),
- Seminari u organizaciji HLD,MZOIS,AZOO i dr. (tijekom godine),
- Stručna literatura (tijekom godine),
- Interni stručni aktivni,odgojiteljska vijeća (prema planu).

Suradnici izvan vrtića:

1. Specijalizirane ustanove: Poliklinika Suvag Osijek, Savjetovalište ERF, Opća županijska bolnica Vukovar (tijekom godine),
2. Stručni suradnici ostalih dječjih vrtića (tijekom godine),
3. Dom zdravlja Vukovar (tijekom godine),
4. Osnovne škole u Vukovaru (tijekom upisa djece u OŠ).

Ostali poslovi:

1. Sudjelovanje u Komisiji za upis djece (svibanj),
2. Pratlja djece u kazalište, knjižnicu, školu ili na izlet (prema potrebi)

PROGRAM RADA DEFEKTOLOGINJE

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

- Sistematsko praćenje djece s teškoćama u razvoju,
- Evidentiranje djece s teškoćama u razvoju, te poduzimanje odgovarajućih mjera
- Priprema materijalnog okruženja u odgojnoj skupini za dijete s teškoćama u razvoju, te priprema ostale djece u skupini za dolazak djeteta s teškoćama u razvoju
- Upućivanje djeteta s teškoćama u razvoju na specijalističke preglede i dijagnosticiranje u specijalizirane ustanove
- Neposredni rad s djetetom s teškoćama u razvoju
- Izrada individualiziranog odgojno obrazovnog plana za dijete s teškoćama u razvoju
- Vođenje dosjea djeteta s teškoćama u razvoju
- Interventni rad u posebnim situacijama (na poziv odgojitelja ili roditelja)

ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

- Inicijalni intervju s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju – osnovni podaci, zdravstvena dokumentacija,
- Uključivanje roditelja u proces inkluzije – mogućnosti, uvjeti
- Davanje stručne upute za rad s djetetom u obitelji
- Pružanje podrške roditeljima – individualni razgovori, roditeljski sastanci, boravak roditelja u skupini, stručna literatura
- Provođenje CAP programa za roditelje u suradnji s odgojiteljicama (listopad-studeni 2019.)
- Provođenje Unicefovih radionica 'Rastimo zajedno Plus' s odgojiteljicama (listopad – prosinac 2019.

ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Priprema i podrška za rad s djecom s teškoćama u razvoju – oblici, metode i strategije rada, stručna literatura
- Utvrđivanje specifičnih potreba djece i o njima informira odgojitelje – unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece
- Upoznavanje načela inkluzije i osposobljavanje za njegovu primjenu u radu s djecom
- Prezentira odgojiteljima nove spoznaje o načinu i metodama rada s djecom s teškoćama u razvoju (senzorička, motorička oštećenja)

ZADAĆE U ODNOSU NA STRUČNI TIM

- Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa i Godišnjeg izvješća
- Sudjeluje u izradi programa edukacije odgajatelja i stručnih suradnika
- Sudjeluje u izradi projekata
- Sudjeluje u izradi akcijskih istraživanja
- Sudjeluje u izradi praćenja i bilježenja
- Predlaže i dogovara specifične programe poticanja razvoja, a za dobrobit sve djece
- Doprinosi unapređenju cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa, a posebno djece s teškoćama u razvoju
- Zastupa timski rad i doprinosi istom

ZADAĆE U ODNOSU NA OKRUŽENJE

- Suradnja s MZOŠ
- Suradnja s Agencijom za dgoj i obrazovanje
- Suradnja s Gradom Vukovarom – upravni odjel za društvene djelatnosti
- Suradnja s osnovnim školama grada Vukovara
- Suradnja s HURID-om
- Suradnja s ERF-om
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja sa SUVAG Osijek
- Suradnja s udrugom za predškolsku djecu teškoćama u razvoju „ Vukovarski leptirići“
- Suradnja s udrugom za osobe s intelektualnim oštećenjem „ Golubica“ Vukovar

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Vlastito cjeloživotno učenje
- Sudjeluje u edukacijama odgajatelja i stručnih suradnika

PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

a) očuvanje zdravlja

1.-procjena i otkrivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema

2.-stalni dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima:

-higijensko zdravstveni uvjeti,

-mikroklimatski uvjeti,

-osiguranje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djeteta u svezi s uvažavajućim individualnim potrebama: glad, žeđ, kretanje, odmor, prozračivanje

-upoznavanje odgojitelja načinom zadovoljavanja posebnih potreba kod djece

-vremensko trajanje, ritam, način

-osiguravanje higijenskih uvjeta

3. Ostali redovni nadzor:

-otvaranje zdravstvenih kartona i evidencija za svako dijete

-praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanci

-praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru

-otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju

-poduzimanje preventivnih mjera na očuvanju života i zdravlja u uvjetima boravka djece van vrtića

4. Izvanredne situacije:

-razgovor i demonstracije postupaka s djecom pri indiciji i pojavi epidemije

-pružanje primjerene prve pomoći

-zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta

-praćenje i mjerenje razine šećera kod djece s dijabetesom

i pravovremena intervencija u slučaju HIPOGLIKEMIJE ili HIPERGLIKEMIJE

b) prehrana

-Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama i posebnim potrebama djeteta

-planiranje i izračun kalorijski adekvatne prehrane za djecu s dijabetesom, celijakijom, intolerancijom na pojedine komponente u prehrani

-izrada jelovnika po normativima i načelima zdrave prehrane

-pregled namirnica i gotovog jela

-praćenje i kontrola provedbe HACCP -načela kod pripreme obroka, te evidencija istih

-praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece

-uvođenje voćne užine između doručka i ručka

- antropometrijska mjerenja djece
- poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene ili pretila djece
- provođenje i praćenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja obroka
- svakodnevno planiranje boravka na zraku prilagođavajući se vremenskim uvjetima-duljina i način boravka
- jednodnevni odlasci u prirodu

c) higijena

- razgovor i demonstracija postupaka s djecom s zadaćom provođenja protu epidemioloških mjera i mjera zaštite, sa svrhom očuvanja osobne higijene i zdravlja svakog djeteta
- osvješćivanje i aktivno uključivanje djece u održavanje higijene prostora i okoliša u kojem borave
- razgovor i demonstracija postupka s djecom sa zadaćom očuvanja zubi, sprečavanje karijesa i usvajanje navike oralne higijene

ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

- prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta
- usklađivanje postupka vrtića i doma radi zadovoljavanja primarnih potrebe djeteta
- upoznavanje roditelja o zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja
- informacije i praćenje procijepljenosti
- suradnja pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima
- upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom dječjeg vrtića
- pomoć u slučaju akutno oboljelog ili povrijeđenog djeteta
- pravovremena obavijest u izvanrednim higijensko-epidemiološkim situacijama, dogovor i usklađivanje mjera i provođenje istih
- suradnja sa roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani
- edukacija roditelja sa svrhom očuvanja i unaprjeđenja zdravlja i života djeteta

ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- upoznavanje s načinom zadovoljavanja posebnih potreba: alergije, dijabetes, celijakija, epilepsija, febrilne konvulzije
- edukacija kod posebnih situacija, akutnih stanja i povreda
- edukacija i upute kod prepoznavanja pojedinih bolesti
- edukacija o elementima higijensko-epidemioloških mjera u izvanrednim okolnostima
- davanje naputka o načinu provođenja nadzora
- upućivanje u način provođenja kulturno higijenskih navika
- pomoć pri zadovoljavanju primarnih potreba djece
- upoznavanje sa načinom zadovoljavanja posebnih potreba djeteta

- vremensko trajanje, ritam, način
- određivanje mjera za očuvanje života i zdravlja djece u vrijeme boravka izvan vrtića

ZADAĆE U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE

- organizacija rada u cilju pomoći odgojitelju kod zadovoljavanja potreba djeteta
- uključivanje ostalih djelatnika u ostvarivanje zadaća na očuvanju i unapređivanju zdravlja djece i zadovoljavanja primarnih potreba
- pravovremena intervencija u posebnim situacijama u svezi kvalitete prehrane
- suradnja na provjeri kvalitete i kvantitete namirnica i gotovih obroka
- izrada programa prehrane za djecu s posebnim potrebama
- organizacija ostalih djelatnika u izvanrednim situacijama
- osiguranje zakonskih obveznih pregleda i HACCO edukacija
- praćenje rada ,procjenjivanje efikasnosti i unapređivanje rada pomoćnih djelatnika

ZADAĆE U ODNOSU NA STRUČNI TIM

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa
- sudjeluje u izradi Godišnjeg izvješća
- sudjeluje u izradi i realizaciji zdravstvenih projekata
- sudjeluje u timskom radu i doprinosi istom

ZADAĆE U ODNOSU NA OKRUŽENJE

- suradnja s dječjim dispanzerom
- suradnja s domom zdravlja
- suradnja s liječnicima obiteljske medicine
- suradnja sa stomatolozima
- suradnja sa sanitarnom inspekcijom
- suradnja s Veterinarskim institutom Vinkovci
- suradnja s Veterinarskom stanicom Vukovar
- suradnja sa ZZJZ-o
- suradnja sa dobavljačima
- suradnja sa asistentima djece s posebnim potrebama