

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I
EUGENA KVATERNIKA 27
32000 VUKOVAR
TEL. 032 414 708
032 414 709
e-mail: tajnistvo@djecjivrticvukovar1.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR I
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./22.

Vukovar, rujan 2021.

[upišite ovdje]

Temeljem članka 58.st.2. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, ODGOJITELJSKO VIJEĆE utvrdilo je prijedlog PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR I, na sjednici nadnevka 16.9.2021. godine.

Ravnateljica:
Mirjana Kulić

Temeljem članka 43.st.1.t.3. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, UPRAVNO VIJEĆE, na sjednici održanoj nadnevka 17.9.2021. godine na prijedlog ravnateljice donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2021./22. godinu

Predsjednica Upravnog vijeća:
Kristina Kuraja

[upišite ovdje]

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. USTROJSTVO RADA.....	5
2.1. Cilj.....	5
2.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa.....	6
2.3. Godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika za pedagošku 2021./2022. godinu.....	9
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	16
3.1. Cilj.....	16
3.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti.....	16
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE.....	18
4.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini	19
4.1.1. Inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom	19
4.1.2. Raspoređivanje djece po odgojnim skupinama prema dobi i psihofizičkim mogućnostima	19
4.1.3. Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoupisanog djeteta i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe prema osobitosti djeteta	19
4.1.4. Individualni razgovori s odgojiteljima.....	19
4.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima	19
4.2.1. Identifikacija djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima.....	19
4.2.2. Dijagnosticiranje djece s posebnim potrebama.....	19
4.2.3. Rad s djecom koja imaju posebne potrebe.....	19
4.3. Planiranje pravilne prehrane – zdrava hrana.....	19
4.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta.....	20
4.5. Svakodnevno planiranje boravka na zraku.....	20
4.6. Odgojno-zdravstveni program	20
4.7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece radi preventivnog djelovanja odnosno ublažavanja postojećih smetnji.....	20
4.8. Plan provođenja sanitarno-higijenskog održavanja vrtića.....	20
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	21

[upišite ovdje]

5.1. Osnovne zadaće	21
5.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada	22
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	32
7. SURADNJA S RODITELJIMA	35
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	38
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	44
10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA.....	45

[upišite ovdje]

1. UVOD

Dječji vrtić Vukovar I ustrojen je 1998. god. prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i uredno prijavljen Trgovačkom sudu u Osijeku kao javna ustanova. Osnivač vrtića je Grad Vukovar.

Dječji vrtić Vukovar I ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno obrazovnom radu, a provodi ga na šest lokacija grada Vukovara: Centralni objekt - Eugena Kvaternika 27, područni objekt Mitnica - Hermana Gmeinerja 1., područni objekt „Leptirić“- Kralja Zvonimira 33., Borovo naselje, područni objekt Vukovar novi – Županijska 15, područni objekt Sotin – Hrvatske nezavisnosti 22 te područni objekt u Općini Bogdanovci, mjesto Bogdanovci. Ove pedagoške godine planiramo započeti rad u još jednom objektu, područni objekt Petrovci na lokaciji Bana Jelačića – Vukovarska 1, Petrovci. U suradnji s općinom Bogdanovci, odgojno-obrazovni rad će se provoditi prema šestosatnom programu u jednoj odgojnoj skupini (mješovita vrtićka skupina od 3-7 godina).

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH te s dokumentima za samovrednovanje. Obzirom na različite potrebe djeteta i zahtjeve roditelja, organiziramo i provodimo posebne programe u suglasju s vanjskim institucijama koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. Cilj

Ustrojstvo programa postavljeno je fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenit ćemo načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Ustrojstvo programa postaviti tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Koristeći prilike za povlačenje sredstava iz EU fondova, preko razvojne agencije VURA odobren nam je projekt pod nazivom "Super je biti različit". Realizacija projekta započela je u siječnju 2020., a nastavlja ga provoditi i tijekom ove pedagoške godine. Projekt „Super je biti različit“ usmjeren je na unapređenje, razvoj i provedbu novih programa rada s potencijalno darovitim djecom i djecom s teškoćama u razvoju Dječjeg vrtića Vukovar I i Dječjeg vrtića Vukovar II.

Cilj projekta je razvoj, unaprjeđenje i provedba programa rada s potencijalno darovitim djecom i djecom s teškoćama u razvoju, kako bi se osigurala njihova bolja socijalna integracija. Stoga je smjer daljnjeg djelovanja DV Vukovar I, uz projektnu podršku – pokretanje novog programa za rad sa djecom s teškoćama u razvoju te projektna podrška u nastavku rada kraćeg programa s potencijalno darovitim djecom.

Isto tako, u suradnji s razvojnom agencijom VURA, planiramo se odazvati na sve projektne natječaje koji se odnose na unapređenje predškolskog rada i na podizanje kvalitete naše ustanove.

2.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Tablica 1. Planirani sadržaji, zadaće i aktivnosti

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	Nositelji	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
Ustrojiti program, usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakoga objekta	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	rujan listopad
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilne procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji roditelji	prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost odgojno obrazovnih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnatelj	stručni suradnici roditelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano

Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati odgojno obrazovne radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina i vrtića, a u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	ravnatelj	svi zaposleni roditelji	kontinuirano
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici	tijekom pedagoške godine
Uključivati roditelje u ustrojstvo rada radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Surađivati s vanjskim stručnim suradnicima	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, ravnatelj	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, osiguravajući partnerstvo vrtića s roditeljima i širom	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano

zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju, omogućavanje otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse			
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
Utvrdjivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji roditelji djeca	kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa			

2.3. Godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika za pedagošku 2021./2022. godinu

Tablica 2. Planski podaci za pedagošku godinu 2021./2022.

Ukupno dana	365
Ukupno blagdana i praznika	9
Ukupno nedjelja	52
Ukupno subota	52
Ukupan broj radnih dana	252

Tablica 3. Godišnja zaduženja rada za odgojno-obrazovne radnike

BROJ DANA GOD.ODMORA	BROJ DANA RADA	ZADUŽENJA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
30	222	1776	1332	444
29	223	1784	1338	446
28	224	1792	1344	448
27	225	1800	1350	450
26	226	1808	1356	452
25	227	1816	1362	454
24	228	1824	1368	456

Tablica 4. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika iskazano po mjesecima

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	RADNIH SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
RUJAN	22	176	132	44
LISTOPAD	21	168	126	42

STUDENI	20	160	120	40
PROSINAC	23	184	138	46
SIJEČANJ	20	160	120	40
VELJAČA	20	160	120	40
OŽUJAK	23	184	138	46
TRAVANJ	20	160	120	40
SVIBANJ	21	168	126	42
LIPANJ	20	160	120	40
SRPANJ	21	168	126	42
KOLOVOZ	21	168	126	42
UKUPNO	252	2016	1512	504

TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

NEPOSREDNI RAD: ukupno sati: 27,5

- svakodnevni rad s djecom
- dežurstva : jutarnja, popodnevna

OSTALI POSLOVI : ukupno sati: 12,5 sati

- pedagoška dokumentacija
- planiranje, priprema, valorizacija
- izrada didaktičkih sredstava
- posjete, izleti, izložbe, svečanosti
- stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima
- uređenje pedagoškog prostora: unutrašnjeg i vanjskog
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića
- briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou Vrtića
- ostale zadaće i zaduženja
- dnevni odmor

Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno obrazovnog rada ne normiraju se, nego se podrazumijevaju.

Tablica 5. Redoviti program rada za pedagošku godinu 2021./2022.

CENTRALNI OBJEKT

SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
PUŽIĆI	1-2 godina	17	Silvana Nadovski, Marija Uremović Kolar
JEŽIĆI	2-3 godina	20	Maja Adžaga, Zdenka Maksimović
GOLUBIĆI	3-7 godina	24	Dunja Hac, Martina Mlakić
BUBAMARE	3-4 godina	26	Danijela Barišić, Karmen Čulig
LEPTIRIĆI	4-5 godina	27	Nikolina Milić, Biljana Radan
PČELICE	5-6 godina	28	Darija Devčić, Martina Mađarac Sofka
VJEVERICE	6-7 godina	31	Ivana Ribičić, Larisa Takač Brkljačić
UKUPNO DJECE:		173	

PO MITNICA

KRIJESNICE	1-2 godina i 2-3 godina	17	Tijana Dubroja, Ivana Stojanović
PILIĆI	1-2 godina	16	Tanja Čuljak Kalozi, Anita Vukas
RIBICE	2-3 godina	18	Marija Jukić, Milka Kunac
ŽABICE	3-4 godina	22	Ivana Božić, Ana Ištuk
PATKICE	4 -5 godina	27	Verica Džankić, Anita Grizelj
BOŽJE OVČICE	3-7 godina	18	Marijana Cvitković, Žanet Kuzman
ZEČIĆI	5-7 godina	30	Maja Soldo, Jasenska Zeko
UKUPNO DJECE:		148	

PO LEPTIRIĆ

TRATINČICE	1-2 godina	19	Melita Gverić, Nikolina Vranešević
JAGLACI	2-3 godina	21	Lucija Primorac, Anita Vučković
IVANČICE	3-4 godina	25	Marcela Marin, Kristina Zorić Beslema
ŠAFRANI	4-5 godina	24	Tatjana Hrgović, Biserka Salamon
LJUBIČICE	5-6 godina	25	Nevenka Beljan, Željka Božić
ZVONČIĆI	4-7 godina	26	Anamarija Kopf, Matea Vukojević

MAKOVI	3-7 godina (posebna skupina za djecu s TUR)	4	Zrinka Brandt Dora Ivković
MASLAČAK	6-7 godina	30	Antonela Bučko, Marija Oluić
UKUPNO DJECE:		174	

PO VUKOVAR NOVI

TREŠNJICE	1-3 godine	17	Mirela Papuga, Ivana Vuković
MARELICE	3-4 godine	18	Nikolina Totar, Ivana Marić
JAGODICE	4-5 godine	28	Planinka Rupčić, Ančica Zoranović Božanović
JABUČICE	5-7 godina	28	Margita Lušić, Snežana Rak
UKUPNO DJECE:		91	

PO BOGDANOVCI

MEDVJEDIĆI	3-7 godina	18	Katarina Barun, Maja Barun
------------	------------	----	-------------------------------

PO SOTIN

ŠTRUMPFOVI	3-7 godina	9	Vesna Ostrun, Dubravka Sabo
------------	------------	---	--------------------------------

SVEUKUPNO : 614 DJECE

Ove pedagoške godine, zbog situacije s COVIDOM-19, upise smo provodili on-line putem i uz mogućnost zaprimanja zahtjeva poštom. Tijekom redovitog natječajnog upisa za pedagošku 2021./2022. zaprimljeno je 139 zahtjeva i svi su realizirani. Zahtjeve zaprimljene van natječajnog roka smo nastojali realizirati ukoliko smo za to imali mogućnost.

Novu pedagošku godinu započinjemo s 614 upisane djece. S obzirom na povećani broj zaprimljenih zahtjeva u odnosu na prošlu pedagošku godinu, uz potporu našeg Osnivača, otvorena je dodatna mješovita jaslička skupina (djeca u drugoj i trećoj godini života) u PO Mitnica. Također, ove pedagoške godine započinje i rad Posebne skupine za djecu s teškoćama u razvoju u PO Leptirić (financirana sredstvima projekta „ Super je biti različit“). U tijeku je proces otvaranja nove odgojne skupine, u PO Petrovci općina Bogdanovci, koji će se provoditi po šestosatnom programu.

Ove pedagoške godine program rada za djecu s teškoćama (inkluzija) nastavlja 32 djece s medicinskom dokumentacijom, nalazima i mišljenjima stručnjaka logopeda i psihologa koji upućuju na kašnjenje u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju i /ili Nalazom i mišljenjem jedinstvenog tijela vještačenja. Tijekom inicijalnih razgovora za upis u pedagošku godinu 2021./2022., stručni tim je uočio 6-ero djece sa sumnjom na postojanje teškoća te će biti u postupku opservacije u vrtiću. Petero novoupisane djece posjeduje Nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja.

S ciljem kvalitetnije i primjerenije podrške djeci s teškoćama u razvoju, zaposleno je pet pomoćnika u radu.

Kraći program predškole u trajanju od 250 sati, planiramo provoditi u PO Vukovar novi i u PO Leptirić u poslijepodnevni satima. Za program predškole, trenutno je zaprimljeno ukupno 14 zahtjeva s naglaskom da upise u kraći program predškole realiziramo tijekom cijele pedagoške godine.

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Tablica 6. Radno vrijeme zaposlenika

DJELATNICI	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno
Stručni suradnici	7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno
Odgojitelji	Dežurstvo: 6:00 - 7:00 i 16:00 – 17:00 Prva smjena: 7:00 – 13:00 Druga smjena: 10:00 – 16:00
Tajništvo	7:00 – 15:00
Računovodstvo i blagajna	7:00 – 15:00
Centralna kuhinja	6:00 – 14:00
Pomoćne kuharice/servirke	7:00 - 15:00

Domar – vozač	6:00 – 14:00 Po potrebi dvokratno
Pralja – švelja	6:00 – 14:00
Spremačice	8:30 – 16:30 11:00 – 19:00

- radno vrijeme postavljeno je sukladno kvalitetnijoj realizaciji programa – vrtić – dijete – roditelj
- svakodnevno se vodi evidencija nazočnosti na radu za sve zaposlenike,
- praćenje provedbe satnice 1x mjesečno – odgojni zaposlenici
- interveniranje prema potrebi u slučaju viška ili manjka sati
- tromjesečna valorizacija satnice za sve zaposlene
- kraća bolovanja rješavati unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a duža uzimanjem zamjena

	Centralni objekt	Mitnica	Leptirić	Vukovar Novi	Sotin	Bogdanovci	Centralna kuhinja	UKUPNO
Odgojitelji	14	14	16	8	2	2		55
Predškola	1							1
Odgojitelj pripravnik	1	1	1	1				4
Med. sestra	1							1
Pomoćna kuharica	1	1	1	1			2	6
Domar	1		1	1				3
Spremačice	3	3	4	2				12
Asistent	1	1	2	1				5
Švelja-pralja			1					1
Servirka - spremačica					1	1		2
Ravnatelj	1							1
Tajnik	1							1
Račun. djelatnici	3							3
Defektolog	1							1

Pedagog	1							1
Psiholog	1							1
Logoped	1							1
Zdravstveni voditelj	1							1
Ekonom							1	1
Glavna kuharica							1	1
Kuharice							3	3
UKUPNO	31	18	21	13	3	3	4	105

Tablica 7. Sistematizacija zaposlenika po objektima

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. Cilj

Materijalni uvjeti rada će se kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima te će na taj način promovirati vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića te vođenje vrtića.

3.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti

Tablica 7. Planirane zadaće, sadržaji i aktivnosti

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
Uvid u materijalno-tehničku opremljenost	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	rujan, listopad
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	rujan, listopad
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	rujan, listopad

djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora (okruženja)			
Utvrđivanje potreba za provedbu Godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	rujan, listopad
Izrada zahtjeva za potrebe skupine	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	rujan
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu borave, istražuju i uče	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	listopad
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano

kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada			
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	svako tromjesečje

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov razvoj u cjelini jest tjelesni razvoj i zdravlje djeteta. Stoga je bitno raditi na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanju pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te voditi skrb za osiguranjem potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Iz navedenog proizlaze sljedeći zahtjevi:

- 4.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini
- 4.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama prema programskim sadržajima
- 4.3. Planiranje pravilne prehrane –zdrava hrana
- 4.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
- 4.5. Svakodnevni boravak na zraku
- 4.6. Odgojno zdravstveni programi
- 4.7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece u cilju preventivnog djelovanja, odnosno ublažavanja postojećih smetnji
- 4.8. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

- 4.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini
 - 4.1.1. Inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom
 - 4.1.2. Raspoređivanje djece po odgojnim skupinama prema dobi i psihofizičkim mogućnostima
 - 4.1.3. Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoupisanog djeteta i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe prema osobitosti djeteta
 - 4.1.4. Individualni razgovori s odgojiteljima

- 4.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima
 - 4.2.1. Identifikacija djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima
 - na osnovu medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove
 - na osnovu zapažanja odgojnih radnika
 - na osnovu opservacije djece s teškoćama u razvoju u skupini (stručni suradnici i odgojitelji)
 - na osnovu psihološkog testiranja za potencijalno darovitu djecu
 - na osnovu procjene komunikacijskog i jezično-govornog razvoja
 - na osnovu psihologijskog testiranja
 - na osnovu defektološke procjene

 - 4.2.2. Dijagnosticiranje djece s posebnim potrebama
 - ispitivanje dodatnim metodama i tehnikama
 - logopedska procjena za utvrđivanje komunikacijskih i jezično-govornih teškoća u djece
 - defektološka procjena
 - psihologijsko testiranje za identifikaciju djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece
 - upućivanje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove

 - 4.2.3. Rad s djecom koja imaju posebne potrebe
 - provođenje stručnog tretmana djece kroz individualni i grupni oblik rada
 - stručno savjetovanje i edukacija, davanje obavijesti o provedenoj trijaži i dijagnostici te sugeriranje određenog načina rada za roditelje i odgojitelje
 - izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za rad u skupini s djecom koja imaju teškoće u razvoju
 - valorizacija rada s djecom s teškoćama u razvoju

- 4.3. Planiranje pravilne prehrane – zdrava hrana
 - 4.3.1. Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama, posebnim potrebama djeteta
 - 4.3.2. Izrada jelovnika po normativima
 - 4.3.3. Kontrola i analiza kod Veterinarskog instituta – Vinkovci
 - 4.3.4. Pregled namirnica i gotovog jela
 - 4.3.5. Higijensko pripremanje hrane prema HACCP sustavu

- 4.3.6. Higijensko održavanje posuđa i pribora
- 4.3.7. Kontinuirano provođenje dezinfekcije u bloku za pripremanje hrane
- 4.3.8. Praćenje utjecaja hrane na rast, razvoj i zdravlje djece
- 4.3.9. Izrada i nadzor nad primjenom normativa jelovnika
- 4.3.10. Antropometrijska mjerenja
- 4.3.11. Poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene i gojazne djece
- 4.3.12. Provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
- 4.3.13. Oralna higijena i prevencija karijesa
- 4.3.14. Skrb za djecu s posebnim potrebama u prehrani- dijabetes, celijakija i razne alergije na prehranu
- 4.3.15. Skrb i prevencija respiratornih bolesti – boravak na zraku
- 4.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
 - 4.4.1. Procjena potreba djece putem inicijalnih razgovora, praćenje, anketa
 - 4.4.2. Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djece u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku
 - 4.4.3. Izmjena dnevnih aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući potrebe djece
- 4.5. Svakodnevno planiranje boravka na zraku
 - 4.5.1. Dnevno planiranje boravka djece na zraku prilagođavajući se vremenskim uvjetima (duljina boravka, način boravka)
 - 4.5.2. Jednodnevni odlasci u prirodu
- 4.6. Odgojno-zdravstveni program
 - 4.6.1. U dogovoru s roditeljima pokušati organizirati zimovanje i ljetovanje djece
 - 4.6.2. Održavanje roditeljskih sastanaka na temu pripreme djece za boravak u uvjetima odvojenosti od obitelji
 - 4.6.3. Individualne konzultacije radi specifičnih potreba djece
- 4.7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece radi preventivnog djelovanja odnosno ublažavanja postojećih smetnji
 - 4.7.1. Praćenje adaptacije novoprimljene djece
 - 4.7.2. Procjena zrelosti za školu
 - 4.7.3. Organiziranje redovitih stomatoloških pregleda djece u odgojnim skupinama u cilju edukacije, preventive i upućivanje na liječenje
- 4.8. Plan provođenja sanitarno-higijenskog održavanja vrtića
 - 4.8.1. Dezinfekciju i deratizaciju objekata provoditi prema potrebi i sklopljenom ugovoru
 - 4.8.2. Svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i prostora vanjskih površina
 - 4.8.3. Nošenje radne odjeće i obuće
 - 4.8.4. Evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima
 - 4.8.5. Praćenje epidemiološke situacije

4.8.6. Upućivanje roditelja na pravilno provođenje higijene djeteta te osamostaljivanje u uspostavljanju higijenskih navika

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno-obrazovnog rada jest zadovoljavanje djetetovih potreba uz poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Čitav odgojno-obrazovni proces odvija se u duhu humanističko-razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom i samopoštovanjem koje treba uvažavati i razvijati te kao biće s pravima propisanim Deklaracijom o pravima djeteta 1959. koja uključuju pravo na rast, razvoj i učenje u tjelesnom, umnom, moralnom i društvenom pogledu, a u skladu s djetetovim mogućnostima i potrebama.

5.1. Osnovne zadaće:

- Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
- Osiguravanje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje cjelokupnog vrtićkog okružja potrebama djece i roditelja
- Planiranje sadržaja i poticaja za napredovanje u tjelesnom i psihomotornom području, socioemocionalnom, spoznajnom te u području govora, stvaranja i izražavanja, kao i praćenje provedbe aktivnosti i valorizacija istih
- Njegovanje temeljnih humanih vrijednosti važnih za razvoj odnosa među djecom i odraslima, kontinuirano poštivanje dječjih prava, kako u vrtiću tako i u obitelji

Ovu pedagošku godinu započinjemo provoditi u uvjetima nastalima zbog COVID-19. Pridržavanje preporuka Nacionalnog Stožera, svoj odraz ima i u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu.

Iznimno je teško predvidjeti na koje ćemo načine provoditi planirane aktivnosti zbog toga što nismo više u mogućnosti biti dio javnih okupljanja, nastupa, odlaziti u posjete ili primati iste.

Isto tako, planiramo obilježiti sve aktivnosti koje smo i prije obilježavali, ali sada u drugačijim uvjetima, prema preporukama Stožera. Najveće težište odgojno-obrazovnog rada provodit ćemo na vanjskom prostoru, a kreativnošću odgojitelja ćemo učiniti da, unatoč epidemiološkim ograničenjima, ipak obogatimo odgojno-obrazovni rad.

5.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada

TEMATSKJE CJELINE	BITNI CILJEVI I ZADACI	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Mjesec prilagodbe	uočavanje i zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, stvaranje ozračja dobrodošlice i prihvaćanja	upoznavanje prostora, odgojiteljica i djece međusobno, socijalne igre (To sam ja), igre ogledalom	rujan
Festival Kredica Ulični festival za najmlađe u okviru VukovART-a	oslobađanje i razvoj kreativnosti kod djece	oslikavanje konkretnih motiva na središnjem trgu	rujan
Hrvatski olimpijski dan	istaknuti utjecaj tjelesnih aktivnosti na zdravlje i osvijestiti olimpijske vrijednosti	natjecateljske igre organizirane u objektima	rujan

Plivački klub Vukovar	privikavanje na vodu i obuka djece neplivača	učenje plivanja predškolske djece	rujan
Svjetski dan starijih osoba	razvijanje svijesti o važnosti baka i djedova u dječjem životu, razvoj empatije i altruizma, poticanje na zajedničku igru i druženje	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	listopad
Dječji tjedan	razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece, poticanje roditelja na sudjelovanje u aktivnostima s djecom, stvaranje osjećaja zajedništva među djecom	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	listopad
Prvi dan jeseni Jesenska svečanost	bogaćenje neposrednih iskustava djeteta, stvaranje veza i odnosa među stvarima u prirodnoj okolini i društvenoj sredini, upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba, upoznavanje s karakteristikama plodina	dramska predstava vrtičke dramske skupine, prigodne aktivnosti u skupinama	listopad
Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha, Dani jabuka Blagoslov kruha	razvijanje spoznaje o običajima i njihovoj vrijednosti	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera aktivnosti izrade kruha i kolača u vrtiću	listopad
Svjetski dan štednje	upoznavanje s vrijednosti	obilježavanje primjereno	listopad

	novca i štednjom kao načinom života	novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	
Sigurnost djece u prometu	razvoj svijesti o opasnostima na cesti	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	listopad
Svi sveti i Dušni dan	sjećanje na preminule	paljenje svijeća na Križu	studen
18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	potaknuti istraživačku radoznalost za povijest Hrvatske i žrtve Domovinskog rata, sjećanje na herojsku obranu Vukovara, ponos i zahvalu prema braniteljima	posjet Memorijalnom groblju posjet Spomen domu hrvatskih branitelja Vukovar (Trpinjska cesta)	studen
Mjesec knjige	poticanje dječjeg interesa prema knjizi, potaknuti dijete na prelistavanje i čitanje slikovnica i knjiga kao izvora zabave i znanja, poticati sposobnost prepričavanja i razvoj govornog stvaralaštva	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	studen
Međunarodni dan dječjih prava	izgradnja ličnosti koja štiti svoja prava i prava drugoga, bori se za mirno rješavanje sukoba, izgrađivanje osobnog identiteta	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	studen

	prihvatanje i poštivanje drugoga prihvatanje različitosti u društvu		
Međunarodni dan osoba s invaliditetom	poticanje važnosti prihvatanja različitosti, uočavanje i prepoznavanje razlika razvijanje spoznaje da je različitost prisutna svuda oko nas i da je vrijedna sama po sebi	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	prosinač
Adventsko razdoblje Sv. Barbara Sv. Nikola Sv. Lucija Prvi dan zime Badnjak Božić Sv. Stjepan	aktivno sudjelovanje u blagdanskim zbivanjima na razini objekta razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva ljubavi u vrtićkoj i obiteljskoj sredini razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja proširivanje dječjeg iskustva u svezi promjena u neposrednoj okolini	u suradnji s Muzejom grada Vukovara izrada ukrasa za bor, adventskog vijenca, blagdanskih kolača predstave odgojitelja za djecu, podjela darova šetnje bližom okolicom, promatranje promjena u prirodi, prerada iskustava	prosinač
Zima	pratiti i uočavati promjene u vremenskim prilikama, iskustveno učiti o izmjeni godišnjih doba, stvarati uzročno-posljedične veze između stvari i pojava, poticati razvoj svijesti o važnosti brige za životinje zimi	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	prosinač siječanj veljača
Svjetski dan bolesnika	osvještavanje važnosti zdrave prehrane, kretanja, izbjegavanja opasnih situacija nizom istraživačko spoznajnih, tjelesnih i radnih aktivnosti te ciljanim	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	veljača

	poticajnim pitanjima upoznati djecu s pravilnim načinom življenja i očuvanja vlastitog zdravlja i zdravlja ljudi oko sebe		
Sv. Valentin	poticati na usvajanje, razvijanje i njegovanje socijalnih vještina (empatija, privrženost, prijateljstvo), poticati na iskazivanje emocija, želja, potreba i prepoznavanje emocija, želja i potreba drugih, stvarati kod djece osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	veljača
Pokladni dani	upoznavanje pokladnih običaja našeg kraja, izražavati emocije, razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja poticati likovno i scensko izražavanje te originalnost njihovog doživljaja	dramske igre, pokretne igre s pjevanjem obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	veljača
Prvi dan proljeća Svjetski dan zaštite vode Svjetski meteorološki dan	razvijanje svijesti o promjenama u prirodi i ulozi čovjeka u očuvanju prirode proširivanje dječjeg iskustva u svezi promjena u neposrednoj okolini	šetnje uz neposredno promatranje okoline praćenje vremenskih promjena, predviđanje i bilježenje sadjnja bilja, prikupljanje PVC ambalaže, briga za čisti okoliš	ožujak
Dan očeva	razvijanje svijesti o ulozi oca u obitelji		ožujak

		obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	
Svjetski dan osoba s Down sindromom	poticanje važnosti prihvaćanja različitosti uočavanje i prepoznavanje razlika razvijanje spoznaje da je različitost prisutna svuda oko nas i da je vrijedna sama po sebi	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	ožujak
Svjetski dan voda	osvijestiti važnost vode za sva živa bića, razvijati navike i ponašanja bitna za zaštitu, očuvanje i štednju vode	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	ožujak
Uskrsni blagdani	razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti vjerskih i narodnih običaja	predstava dramske skupine, uskršnje radionice djece, roditelja i odgojiteljica	travanj
Međunarodni dan dječje knjige Dan hrvatske knjige	osvijestiti značaj pisane riječi, vrijednost knjige-slikovnice razvijanje navike korištenja usluga knjižnice i knjižare	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	travanj
Svjetski dan zdravlja	razvijanje svijesti o ulozi prehrane, tjelesnog kretanja i higijenskih navika u očuvanju zdravlja	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	travanj
Dan planeta Zemlje	poticanje razvoja ekološke osjetljivosti djece	šetnje okolicom, provođenje aktivnosti na livadama, šumama, obali Dunava u neposrednoj blizini vrtića, šetnja uz	travanj

		Vuku i Dunav, posjet dječjim igralištima obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	
Međunarodni praznik rada	poticanje spoznaje o vrijednosti ljudskog rada upoznavanje djece s različitim zanimanjima	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	svibanj
Dan grada Vukovara	razvijanje osjećaja ponosa i pripadnosti gradu Vukovaru, razvijanje osjećaja pripadnosti domu, gradu, domovini	posjeta važnih kulturno - povijesnih spomenika grada Vukovara sukladno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	svibanj
Sv. Florijan-dan vatrogasaca	upoznavanje djece s pojmom 'volonterskog rada', razvijanje osjećaja solidarnosti i altruizma, osvještavanje važnosti dragovoljnog rada vatrogasaca te visoki rizik toga rada, upoznavanje sa službom 112, posjet uredu DUZS-a	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	svibanj
Majčin dan Međunarodni dan obitelji	naglašavati značaj majčinstva i obitelji	obilježavanje primjereno novonastalim uvjetima i preporukama Stožera	svibanj
Dani dječjih vrtića grada Vukovara	osvješćivanje javnosti o načinu rada u vrtiću, profesionalno usavršavanje odgojiteljica	prezentacija rada u vrtiću na glavnom gradskom trgu, stručna predavanja, radionice za djecu i roditelje, predstava odgojiteljica za djecu i roditelje ukoliko prilike	svibanj

		<p>budu to omogućavale, predstave dramske skupine odgojiteljica, posjet predškolaraca osnovnoj školi ukoliko prilike to budu omogućavale</p>	
Svjetski dan športa	<p>poticanje usvajanja navika bavljenja sportom, poticanje zajedništva i suradnje među djecom u sportskim natjecanjima, osvješćivanje emocija uspjeha i pobjede</p>	<p>sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića ili obilježavanje na neki drugi način sukladno epidemiološkim uvjetima</p>	svibanj
Dan državnosti	<p>jačanje osjećaja pripadnosti svom gradu, zavičaju, domovini, razvijanje interesa te pozitivnog stava prema drugim narodnostima i kulturama</p>	<p>izleti i obilasci značajnih mjesta u gradu i užem zavičaju ukoliko prilike to budu omogućavale</p>	svibanj
Dani Dunava	<p>osvješćavanje važnosti života uz rijeku</p>	<p>igre vodom, istraživačke aktivnosti</p>	lipanj

Slijedom Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj te Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojima se propisuje zadovoljavanje dječjih potreba, mogućnosti i interesa, u godišnjim planovima odgojitelja naznačeni su projekti koji bi se, temeljem uočenih interesa djece protekle godine, mogli ostvariti u predstojećoj godini. Ipak, sama tema projekta i tijek realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponudeno te su projekti planirani na početku pedagoške godine podložni promjenama ovisno o dječjem interesu za ponudene.

Prijedlozi tema projekata za predstojeću pedagošku godinu su sljedeći:

--	--

<p>Centralni objekt:</p> <p>Vjeverice- starija skupina: „Naš mali OPG“</p> <p>Pčelice- srednja skupina : „Lego kocke“</p>	<p>PO Leptirić:</p> <p>„ Daj pet za zeleni svijet“,– na nivou objekta</p> <p>Maslačak – starija skupina: Daj pet za cijeli svijet“</p> <p>Ljubičice – srednja skupina: “Biljke u vrtićkom vrtu“</p> <p>Zvončići- mješovita skupina: „Eko komunalci“ i „ Zasadi stablo ne budi panj“</p> <p>Ivančice –mlađa skupina: „ Zvukovi Afrike“</p>
<p>PO Mitnica:</p> <p>Božje ovčice- mješovita vrtićka skupina:</p> <p>"Noina arka“</p>	<p>PO Vukovar Novi:</p> <p>Jagodice – srednja skupina: „Živjeti zdravo“</p>

I ove pedagoške godine planiramo provoditi odgojno-obrazovni rad kroz cjelodnevni program katoličkog vjerskog odgoja (mješovita skupina od 3-7 godina), ali i kroz vjersku igraonicu (Centralni objekt).

Također, planiramo provoditi i kraći program rada s potencijalno darovitom djecom.

Program ranog učenja engleskog jezika nastavlja se po dosadašnjem programu verificiranom od strane MZOŠ-a u sva četiri gradska objekta.

CAP program- u starijim skupinama planiramo nastaviti provođenje CAP programa s ciljem prevencije rizičnih ponašanja kod djece.

Program predškole u trajanju od 250 sati provodit ćemo u područnom objektu Vukovar Novi i PO Leptirić za djecu u godini dana pred polazak u školu.

Program športske igraonice planiramo nastaviti po dosadašnjem programu u organizaciji Udruge kineziologa grada Vukovara.

Sigurnosni i zaštitni program za djecu predškolske dobi verificiran je od strane MZOŠ-a i AZOO-a, provodit ćemo na nivou ustanove, dok smo u područnim objektima odabrali sigurnosne voditelje koji su kod nadležne Ustanove položili Tečaj prve pomoći.

Škola plivanja u organizaciji Plivačkog kluba Vukovar. Cilj programa je da dijete razvije sigurnost u vodi i svlada početne elemente obuke plivanja.

Škola klizanja u organizaciji grada Vukovara namijenjena djeci predškolskog uzrasta.

Unicefove radionice za roditelje 'Rastimo zajedno' namijenjene roditeljima djece predškolske dobi.

Unicefove radionice za roditelje 'Rastimo zajedno plus' namijenjen roditeljima djece s teškoćama u razvoju.

Program za održivi razvoj- PO Leptirić već nekoliko godina djeluje u smjeru eko-održivog razvoja. Razvijene su brojne suradnje koje se planiraju nastaviti i tijekom ove godine, a realizirani su i brojni projekti, među kojima posebno ističemo prošlogodišnji nastanak eksperimentalne ekogrupe „Mali čuvari prirode“. Ovogodišnji plan je provođenje projekta na nivou objekta „Daj pet za zeleni svijet“ s naglaskom na odvajane otpada i uporabljivosti recikliranih materijala. Nacionalni program odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj primjenjivat će se kroz planski stvorene situacije te kao integralni dio svih odgojnih područja ili kao rad na grupnim ili zajedničkim projektima.

Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava

Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava implementirat će se u svim aspektima odgojno-obrazovnog rada i života djeteta u vrtiću kroz: svakodnevne životne situacije, planski stvorene situacije i aktivnosti vezane uz različite aspekte prava. S obzirom na to, za ovu pedagošku godinu postavljamo si sljedeće zadaće:

- Poticati svijest o postojanju prava i odgovornosti
 - Poticati poštovanje prava drugih
 - Poticati življenje u skladu s humanim vrijednostima
 - Razvijati toleranciju
 - Poticati uočavanje bogatstva različitosti ljudi, tradicije, kultura, mogućnosti
 - Stvaranje primjerenog konteksta za ostvarenje djetetovih temeljnih prava
 - Stvaranje uvjeta za upoznavanje djeteta sa ljudima različitih mogućnosti, različitih kultura, rasa
 - Razvijanje projekata iz područja prava djeteta i demokratskog građanstva
 - Planiranje, provedba i vrednovanje zadaća, aktivnosti i sadržaja iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti
 - Stvaranje materijalnog i socijalnog konteksta za življenje u pravima i za prava
 - Sudjelovanje u aktivnostima koje promiču prava djece i odraslih, prava različitih: Europski tjedan mobilnosti, Dječji tjedan, Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan invalida, Svjetski humanitarni dan, Dan ljudskih prava, Međunarodni dan bolesnika.
-

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručnim usavršavanjem djelatnica nastojat ćemo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno obrazovnog rada. Individualnim stručnim usavršavanjem planiramo podizati vlastitu kompetenciju, unapređivati te preventivno djelovati i rješavati problemske situacije u odgojno obrazovnoj praksi. Postojeće oblike zajedničkog rada planiramo i dalje provoditi - timski sastanci, radne grupe s određenim zadatkom, interni stručni aktivni. Također, tijekom cijele godine sudjelovati ćemo na stručnim skupovima i radionicama Agencije za odgoj i obrazovanje, sukladno financijskim mogućnostima vrtića.

a) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./21.

OBLICI	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK
PLANIRANJA	ostvarivanje zakonske obveze		tijekom godine
TIMSKI RAD	poticanje suradnje, zajedništva i otvorene komunikacije na relaciji odgojitelj – odgojitelj i odgojitelji – stručni suradnik	odgojitelji stručni suradnici	
RADNI DOGOVORI	organizacija radnih dogovora s ciljem unapređivanja odgojno obrazovne prakse		
INDIVIDUALNO STRUČNO OBRAZOVANJE	ostvarivanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja	odgojitelji stručni suradnici	tijekom godine
KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI	obrada relevantnih tema kroz komunikacijske oblike stručnih aktivnosti koje će provoditi stručne	odgojitelji stručni suradnici	tijekom godine

- odgojiteljsko vijeće - interni stručni aktivni	suradnice vrtića i odgojitelj savjetnik i odgojitelji mentori		
KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE - predavanja - seminari - radionice - savjetovanja	prema planu AZOO-a predavanja i edukacije prema interesu i potrebama odgojno obrazovnog procesa educiranje odgojiteljica sukladno financijskim mogućnostima ustanove	stručni suradnici odgojitelji ravnatelj	tijekom godine

b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNIH DJELATNICA

U individualnom stručnom usavršavanju istraživat će se relevantna, aktualna literatura. Odgojiteljice i stručne suradnice koristit će resurse vrtićke knjižnice koju ćemo obogatiti sukladno našim mogućnosti, ali isto tako i mogućnosti Gradske knjižnice Vukovar.

c) RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
I Usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2021./22. godinu Informacije, prijedlozi	ravnatelj stručni suradnici	rujan
II Osvrt na prvo tromjesečje pedagoške godine, smjernice za daljnji rad, novosti, tekuće zadaće	ravnatelj stručni suradnici odgojitelji	siječanj
III Ljetno ustrojstvo rada Rezultati upisa za sljedeću pedagošku godinu	ravnatelj stručni suradnici	lipanj
IV Usvajanje godišnjeg izvješća o odgojno obrazovnom radu ustroj odgojnih skupina i raspored djelatnika	ravnatelj stručni suradnici	kolovoz

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je uključivanje roditelja u život i rad vrtića te pomoć roditeljima u procesu odgoja djeteta. Suradnju s roditeljima planiramo ostvariti na više razina: svakodnevno usmenim putem, putem pisanih obavijesti u kutiću za roditelje, obavijesti o aktualnim zbivanjima, tjedni planovi rada, foto zapisi djece u aktivnostima u kutiću za roditelje, putujuće bilježnice u kojima svaki roditelj može pronaći obavijest o specifičnostima, uspjesima i dostignućima svog djeteta, putem izlaganja dječjih radova, individualnim razgovorima s roditeljima, roditeljskim sastancima tematskog i komunikacijskog tipa, radionicama i druženjima s djecom i roditeljima. Planiramo provoditi komunikacijske oblike roditeljskih sastanaka gdje ćemo roditeljima omogućiti diskusiju s odgojiteljicama, stručnim suradnicima i drugim roditeljima o određenoj temi, razmjenu mišljenja, osvještavanje problema te rješavanje nedoumica vezanih uz odgoj i rad s djecom. Osim navedenog, namjera nam je uključivati roditelje u svakodnevni rad skupine boravkom u skupini te pozivanjem roditelja na sudjelovanje u izletima i svečanostima. Svakodnevnom aktivnostima stvaramo osjećaj zajedništva i omogućujemo roditeljima da budu aktivni sudionici odgojno-obrazovnog procesa. Planiramo nastaviti provoditi individualne razgovore sa svim roditeljima. Ukoliko to budu omogućeno (zbog epidemioloških uvjeta i situacije s COVID-19), namjera nam je uključivati roditelje u svakodnevni rad skupine – pozivanjem roditelja na sudjelovanje na svečanostima, izletima ali i svakodnevnom aktivnostima čime stvaramo osjećaj zajedništva i omogućujemo roditeljima da budu aktivni sudionici odgojno obrazovnog procesa.

a) OBLICI SURADNJE I SADRŽAJI RADA

1. RODITELJSKI SASTANCI

a. Informativno - tematski:

1. Psihofizičke osobine djece u određenoj godini života
2. Upoznavanje roditelja s pravilima skupine
3. Dnevni ritam aktivnosti odgojne skupine
4. Rad igraonica

b. Tematski:

1. Mali savjeti u poticanju samostalnosti
2. Priprema djeteta za školu
3. Slikovnica – prva djetetova knjiga
4. Emocionalni razvoj djece predškolske dobi
5. Psihofizičke osobine djece u trećoj i četvrtoj godini života
6. Razvoj govora u trećoj i četvrtoj godini života
7. Samo se igra-važnost igre za cjeloviti dječji razvoj
8. Utjecaj odgojnih stilova roditeljstva na razvoj djeteta
9. Stvaranje bliskosti djece i roditelja
10. Odvikavanje od pelena
11. Dječji prkos
12. Kako vidim svoje dijete
13. Razvoj govora
14. Stomatolog

c. Komunikacijski:

1. Emocionalna inteligencija i empatija
2. Odgoj za ravnopravnost spolova
3. Predrasude, kako utječu na nas i djecu
4. Osamostaljivanje djece – briga o sebi
5. Strah kod djece
6. Igra djeteta u dobi od 2 – 3 godine života
7. Moje dijete i jelo
8. Razvojne karakteristike djece u 2 i 3 godini
9. Prehlada djece jasljičke dobi
10. Roditelji i odgojitelji-partneri u odgojno-obrazovnom procesu
11. Kako komuniciramo
12. Trebaju li djeca granice
13. Djeca s teškoćama u razvoju – podrška
14. Kako biti bolji roditelj
15. Neposlušnost i ljutitost
16. Disciplina bez straha
17. Zna li dijete što ja hoću
18. Utjecaj medija na djecu
19. Pažna i koncentracija djece predškolske dobi
20. Razvojne i primjerene igre
21. Priprema djeteta za polazak u školu

d. Radionice:

1. Izrada božićnih ukrasa
2. Izrada uskršnjih ukrasa
3. Izrada maski za odlazak na povorku maškara u gradu
4. Cvjetni korzo – izrada cvjetnih kostima

e. Druženja:

1. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica uoči Dana otvorenih vrata
2. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica na božićnoj svečanosti u vrtiću
3. Druženje uoči Majčinog dana
4. Druženje uoči Dana očeva
5. Druženje povodom Međunarodnog dana starijih osoba
6. Zoološki vrt Osijek
7. Konjički klub Dunavski raj
8. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica na završnoj svečanosti u vrtiću

2. POSJET RODITELJSKOM DOMU

- na poziv
- po potrebi

3. POSJET RODITELJU NA RADNOM MJESTU

- prema dogovoru

4. INDIVIDUALNA SURADNJA

- svakodnevna izmjena informacija pri dolasku i odlasku djeteta
- individualni razgovori s roditeljima djece polaznika u školu – spremnost za školu
- individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece
- individualni razgovori prema potrebi

5. KUTIĆ ZA RODITELJE

- tjedni planovi
- obavijesti o događanjima u skupini, vrtiću, gradu
- prigodni tematski sadržaji
- fotodokumentacija dječjih aktivnosti
- dječji likovni radovi i izjave

6. UNICEFOVE radionice za roditelje 'Rastimo zajedno'

7. UNICEFOVE radionice za roditelje 'Rastimo zajedno plus'

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Planiramo kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem:

1. obogaćivanja djetetova života i iskustva
2. profesionalnog usavršavanja djelatnica vrtića
3. tehničke realizacije planiranih sadržaja

1. OBOGAĆIVANJE DJETETOVA ŽIVOTA I ISKUSTVA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
VJERSKE ZAJEDNICE (Crkva Gospe Fatimske, Župni ured Kraljice mučenika, Crkva Sv. Filipa i Jakova, Pastoralni centar Sv. Bono, Crkva Sv. Leopolda Bogdana Mandića)	Suradnja u provođenju aktivnosti s ciljem zadovoljavanja vjerskih potrebe djece, roditelja, djelatnica te obilježavanje vjerskih blagdana	ravnatelj odgojitelji
HRVATSKI DOM VUKOVAR	Organizacija kazališnih predstava u vrtiću i izvan njega prema planu rada i ponudama	stručni suradnici odgojitelji
GRADSKI MUZEJ VUKOVAR I MUZEJ VUČEDOLSKE KULTURE	Posjete muzejima u svrhu upoznavanja kulturne baštine Grada Vukovara	
GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR	Posjet knjižnici povodom obilježavanja mjeseca knjige, Dana hrvatske knjige, Božić i Uskrs u knjižnici	odgojitelji
	Upoznavanje s kulturnim znamenitostima našeg grada, organizacija manifestacija u gradu	odgojitelji

<p>TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA</p>	<p>Upoznavanje s ratnom poviješću našeg grada</p>	<p>ravnatelj odgojitelji</p>
<p>MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA, SPOMEN DOM HRVATSKIH BRANITELJA, TRG ŽRTAVA OVČARA</p>	<p>Obilježavanje svjetskog dana vode</p> <p>Upoznavanje sa zanimanjem vatrogasca i njihovom važnošću u društvu</p> <p>Upoznavanje sa zanimanjem vatrogasca i njihovom važnošću u društvu</p>	<p>odgojitelji</p>
<p>VODOVOD GRADA VUKOVARA</p>	<p>Upoznavanje sa zanimanjem policajca i njihovom važnošću u društvu, obilježavanje Dana policije, upoznavanje sa sigurnošću i pravilima ponašanja u prometu</p>	<p>odgojitelji</p>
<p>PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA DVD VUKOVAR, DVD BOGDANOVCI</p>	<p>Upoznavanje sa zanimanjem policajca i njihovom važnošću u društvu, obilježavanje Dana policije, upoznavanje sa sigurnošću i pravilima ponašanja u prometu</p>	<p>odgojitelji</p>
<p>POLICIJSKA POSTAJA GRADA VUKOVARA</p>	<p>Posjet liječničkoj ordinaciji s ciljem upoznavanja djece sa zanimanjem liječnika te stvaranje pozitivne slike kod djece o liječnicima</p>	<p>odgojitelji</p>
<p>DOM ZDRAVLJA VUKOVAR I BOROVO NASELJE</p>	<p>Upoznavanje djece (školskih obveznika) s prostorom, osobama i novom sredinom u koju će djeca krenuti od jeseni</p>	<p>odgojitelji</p>

OSNOVNE ŠKOLE	Organiziranje športske igraonice u prostoru vrtića	odgojitelji zdravstveni voditelj
UDRUGA KINEZIOLOGA GRADA VUKOVARA	Olimpijski festival dječjih vrtića	
ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA	Posjete djece	odgojitelji
ZOO OSIJEK	Škola plivanja	stručni suradnici odgojitelji
SPORTSKI OBJEKTI VUKOVAR	CAP program	stručni suradnici odgojitelji
UDRUGA RODITELJA KORAK PO KORAK	Prijem kod gradonačelnika povodom Dječjeg tjedna, Škola klizanja	stručni suradnici odgojitelji
GRAD VUKOVAR- GRADSKA UPRAVA		stručni suradnici odgojitelji
		stručni suradnici odgojitelji

		ravnatelj odgojitelji
--	--	--------------------------

Predviđene posjete i suradnje planiramo izvesti ukoliko nam epidemiološki uvjeti i preporuke Stožera zbog situacije s COVID-19 budu to omogućavali.

2. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA VRTIĆA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
DJEČJI VRTIĆI (DV Vukovar 2)	Posjete, izmjene stručnih iskustava, konzultativni rad	odgojitelji
ZDRAVSTVENE USTANOVE (Dom zdravlja Vukovar, OŽB Vukovar)	Suradnja sa specijaliziranim ustanovama po određenim problemima vezanim uz probleme djece.	defektolog zdravstveni voditelj psiholog logoped
NADLEŽNO MINISTARSTVO I GRAD VUKOVAR	Konzultacije, predavanja, seminari, savjetovanja u svezi poslovanja i promjena u djelatnosti	ravnatelj
VISOKA UČITELJSKA ŠKOLA	Savjetovanja, stručne konzultacije, predavanja, praćenje novijih istraživanja na polju pedagoških i psiholoških znanosti	ravnatelj
	Stručni skupovi	

<p>AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>UDRUGA RODITELJA 'KORAK PO KORAK'</p> <p>UNICEF</p> <p>KATEHETSKI URED (Đakovačko- osječka nadbiskupija)</p>	<p>'CAP program'</p> <p>Rastimo zajedno</p> <p>Rastimo zajedno Plus</p> <p>Suradnja s odgojiteljima u vjeri</p>	<p>stručni suradnici</p> <p>odgojitelji</p> <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>odgojitelji</p> <p>defektolog</p> <p>odgojitelji</p> <p>defektolog</p> <p>odgojitelji</p> <p>odgojitelji u vjeri</p>
--	---	---

3. TEHNIČKA REALIZACIJA PLANIRANIH SADRŽAJA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
HUMANITARNE ORGANIZACIJE	Humanitarna pomoć djeci, vrtiću	ravnateljica odgojiteljice
CROATIA OSIGURANJE	Osiguranje djece od povreda	ravnateljica odgojiteljice
KOMUNALAC D.O.O	Prikupljanje ambalaže	odgojiteljice
ČAZMATRANS VUKOVAR, COMPAKT VUKOVAR	Prijevoz djece	odgojiteljice
UNIJA PAPIR	Prikupljanje starog papira	odgojitelji roditelji djelatnici vrtića
HRVATSKE ŠUME	Sadnja stabala	odgojitelji roditelji
PRONI CENTAR	Volonterska akcija sadnja ukrasnih sadnica	roditelji odgojitelji volonteri Proni centra
RAZVOJNA AGENCIJA VURA	Raspisivanje projekata i povlačenje sredstava iz EU fondova, provođenje projekta	ravnatelj

		predstavnicu VURE
--	--	-------------------

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Ono pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Provođit ćemo ga kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanje kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, pedagog, defektolog, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

PROGRAM RADA RAVNATELJICE

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - rujan
- izrada vrtićkog kurikulumuma - rujan
- izrada Godišnjeg plana rada ravnateljca - rujan
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini – tijekom godine
- izrada Godišnjeg izvješća o radu – lipanj/srpanj
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća –tijekom godine
- planiranje sastanaka stručnog tima – tijekom godine
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja – tijekom godine
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje – tijekom godine
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih - dogovorno s nosiocima
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća – tijekom godine
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika – tijekom godine

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba - svibanj, rujan, prosinac
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - kolovoz i tijekom godine
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom – tijekom godine
- organizacija obilježavanja Dana vrtića - svibanj
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - tijekom godine
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika - tijekom godine
- boraviti u područnim objektima prema potrebi - tijekom godine
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa – kontinuirano tijekom godine
- pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije - tijekom godine
- pripremati dokumentaciju i rad u projektnim timovima za pripremu EU projekta – tijekom godine
- rad u povjerenstvu za pripravnike - tijekom godine

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima (tijekom pedagoške godine)

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - tijekom godine
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima - rujan
- sklapanje ugovora s dobavljačima - tijekom godine
- izrada plana korištenja godišnjih odmora - lipanj
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - tijekom pedagoške godine
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Vukovar I za 2020./2021. godinu - listopad 2020.
- izrada plana razvojnih programa - listopad
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom - siječanj i tijekom godine
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Vukovar I za 2020. 2021.
sukladno uputama upravnog odjela za financije
- pravovremena isplata prema kolektivnom ugovoru
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća - tijekom pedagoške godine
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti - siječanj/veljača; lipanj

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa Gradonačelnikom i Gradskim vijećem
- suradnja s Upravnim vijećem: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednice - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke
- suradnja s Upravnim odjelima Grada Vukovara sukladno djelokrugu rada
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima

- sa sindikatom
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- s Osnovnim školama grada Vukovara
- s Aktivom ravnatelja dječjih vrtića
- sa župnikom Župe sv. Filipa i Jakova
- s Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (tijekom pedagoške godine)

Zastupanje i predstavljanje ustanove

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama

Stručno usavršavanje

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju (kolovoz)
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- organizirati refleksivni praktikum i predavanja za pripravnike u našem vrtiću (tijekom godine)

Usavršavanje u ustanovi

- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća

Izvan ustanove

- usavršavanje prema katalogu AZOO - tijekom godine

ZAJEDNIČKE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI STRUČNIH SURADNIKA

Cilj djelatnosti stručnih suradnika je unapređivanje odgojno – obrazovne djelatnosti, poticanje razvoja djece i zadovoljavanje njihovih potreba prema odrednicama humanističko – razvojne koncepcije.

- osiguravanje materijalnih uvjeta – opremanje SDB, didaktika, stručna literatura, pedagoška dokumentacija i drugo
- osiguravanje organizacijskih uvjeta – upis djece u vrtičke programe, formiranje odgojnih skupina, raspored djelatnika, organizacija poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnost dnevnog odmora i prehrane djece
- osiguravanje socio – emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj – timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvaćanje različitosti među djecom, praćenje i procjenjivanje specifičnih potreba djece te prilagodbu odgojnih postupaka i programa
- osiguravanje stručne pomoći i suradnja s odgojiteljima u procjeni vlastite odgojne prakse i mogućnosti, promjena istih putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, edukacije, upućivanje na stručnu literaturu
- interakcija s roditeljima u svim etapama – od upisa djece u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću, do polaska u školu
- suradnja s vanjskim čimbenicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića
- timski rad s ravnateljem na poslovima osmišljavanja planiranja, osiguravanja uvjeta i valorizacije odgojno – obrazovnog rada

PROGRAM RADA PEDAGOGA

Osnovna zadaća je kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa i rad na unapređenju istog temeljeno na holističkom pogledu na odgoj i obrazovanje i humanističkom pristupu radu. Zadaće rada pedagoga usmjerene su na rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i stručnim timom.

Zadaće u odnosu na dijete

- pedagoški uvid u rad odgojne skupine
- pratiti proces prilagodbe novoupisane djece
- izgradnja pozitivnih stavova i vrijednosti kod djece – s ciljem izgradnje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (zajedništvo, poštovanje, tolerancija...)
- obogaćivanje uvjeta života djece u vrtiću
- poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu
- ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)
- pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti
- uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgojitelja ili na osobnu inicijativu
- neposredno se uključivati u rad s djecom u složenijim aktivnostima, prema potrebi i želji djece/odgojitelja te u projekte skupina
- sudjelovati u pripremi djece za polazak u školu (roditeljski sastanak, poticanje bogaćenja predčitalačkih i predmatematičkih aktivnosti)
- sudjelovati u pripremi djece za različite kulturno-umjetničke i sportsko-rekreativne programe
- pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca
- sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- motiviranje odgojitelja i uvođenje inovacija u rad s djecom
- pomoć odgojiteljima u refleksiji odgojno-obrazovne prakse
- usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa aktivnosti i projekata s djecom, evaluiranju različitih oblika suradnje s roditeljima i dr.
- planiranje komunikacijskih roditeljskih sastanaka sa stručnom temom
- pomoć odgojitelju u procjenjivanju potreba djece

- koordinacija i podrška u provođenju aktivnosti na razini objekta/vrtića
- podrška i pomoć odgojiteljima u interakcijama s roditeljima i obogaćivanje novim mogućnostima
- pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje u organizaciji studentske prakse
- suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticanje razvoja djece
- poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz različite oblike savjetovanja, konzultacija itd.
- pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba
- pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti)
- pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i na razini vrtića (osmišljavanje poticaja, izbor sadržaja, provođenje aktivnosti, evaluacija postignutog)
- poticanje odgojitelja na korištenje različitih vrsta oblika suradnje s roditeljima
- praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgojiteljima mentorima
- evaluacija rada te izrada godišnjeg izvješća

Neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu

- usklađivanje mišljenja pri utvrđivanju programa i aktivnosti u vrtiću u odnosu na okruženje
- praćenje potreba djece te usmjeravanje primjerenih postupaka odgojitelja
- sudjelovanje u odabiru i realizaciji tema na Odgojiteljskim vijećima
- sudjelovanje u kreiranju povoljnih uvjeta rada u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- pomoć u osmišljavanju i estetskom uređenju vrtića za blagdane i svečanosti
- pratiti prostorno uređenje soba dnevnog boravka (prema interesima i potrebama djece)

Vođenje pedagoške dokumentacije

- pregled pedagoške dokumentacije odgojnih skupina
- vršenje zajedničke analize i savjetovanja u vezi vođenja pedagoške dokumentacije
- vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji plan rada, mjesečni i dnevni plana rada)
- izrada prigodnih anketa anketa/upitnika/obrazaca
- vođenje matične knjige, ljetopisa, elektroničke evidencije djece u službenom programu
- vođenje dokumentacije o uvidu u rad odgojitelja, izgleda SDB, pedagoškoj dokumentaciji odgojitelja
- prikupljanje fotodokumentacije odgojno-obrazovnog rada

Zadace u odnosu na roditelje

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece
- izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja (upitnici, anketa...)
- priprema provođenje i evaluiranje različitih oblika suradnje s roditeljima
- individualni savjetodavni rad s roditeljima
- vođenje roditeljskih sastanaka
- priprema i provođenje aktivnosti uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces (s ciljem poboljšanja uvjeta rada vrtića)

- pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanje u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- podizanje kvalitete komunikacije između odgojitelja i roditelje (prema potrebi sudjelovati na individualnim razgovorima, podizanje kvalitete pedagoških kutića, praćenje provođenja roditeljskih sastanaka)
- informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima putem: individualnih razgovora, grupnih razgovora, roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje i drugih oblika. poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu

Zadaci u odnosu na stručni tim i ravnatelja

- sudjelovanje u formiranju odgojno obrazovnih skupina
- organizacija i provođenje internih stručnih usavršavanja
- rad na pripremama plana i programa vrtića
- rad na praćenju i vrednovanju rezultata rada vrtića
- provođenje opservacije djece u suradnji s logopedom i defektologom
- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnicima
- zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i evaluaciji programskih sadržaja u vrtiću
- suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti
- zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća, stručnih grupa i radionica
- suradnja u organizaciji izleta, akcija, proslava
- nabavka didaktičkih materijala
- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovne problematike
- stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti)

Zadaci u odnosu na vanjske čimbenike

- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge)
- suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama
- suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi)
- suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja
- suradnja s ciljem usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje)

Stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje promjena u zakonskoj regulativi
- upoznavanje s inovacijama i dostignućima drugih predškolskih ustanova
- sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
- prisustvovanje i organiziranje stručnog usavršavanja u vrtiću
- pružanje pomoći u pripremi radionica za roditelje
- pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrada plana Individualnog stručnog usavršavanja
- realizacija stručnih tema na odgojiteljskim vijećima
- informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima
- upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu
- informiranje odgojitelja pripravnika o stručnim usavršavanjima
- izrada, provođenje i vrednovanje Programa stažiranja Odgojitelja-pripravnika
- praćenje stručne i znanstvene literature te pedagoške periodike
- sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima
- sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje

Ostali poslovi

- izrada Godišnjeg plana i programa
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga
- vođenje vrtićke knjižnice
- medijsko djelovanje (portal grada Vukovara, web stranica vrtića, radio Vukovar, Vinkovačka TV ...)
- poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja

GODIŠNJI PLAN RADA LOGOPEDA

Stručni suradnik logoped radne zadaće realizira na šest lokacija.

U odnosu na dijete:

1. Identifikacija nove djece s teškoćama u komunikaciji, jezično-govornom razvoju i slabije razvijenim predvještinama čitanja i pisanja:

- Tijekom provođenja inicijalnih razgovora za upis (5. i 6. mjesec i prema potrebi),
- Opservacija djece s identificiranim teškoćama ili sumnjom na teškoću u jezično-govornom razvoju i/ili komunikaciji pri inicijalnim razgovorima (9-11 mjesec),
- Trijaža djece u ranoj i predškolskoj dobi (9. i 10. mjesec),
- Praćenje i po potrebi procjena jezično-govornog razvoja (9-11 mjesec),
- Procjena jezično-govornog razvoja, izgovora glasova i usvojenosti predvještina čitanja i pisanja kod djece u dobi od 5. godine do polaska u OŠ (10-11 mjesec),
- Praćenje razvoja kod djece kod koje su uočena blaža odstupanja (kontinuirano, tijekom godine).

2. Neposredan rad s djecom:

- Provođenje individualnog logopedskog rada (kontinuirano),
- Poticanje jezično- govornog razvoja neposrednim radom s djecom u skupini u redovitom odgojno obrazovnom programu (tijekom godine),
- Poticanje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja kod djece koja su uključena u posebnu skupinu
- Provođenje grupnog rada na poticanju predčitačkih vještina (po potrebi).

U odnosu na roditelje:

1. Individualni razgovori s roditeljima

- Inicijalni razgovori prije uključivanja djeteta u individualan logopedski rad (10-11 mjesec, tijekom godine),
- Savjetodavno edukativni rad o poticanju jezično-govornog razvoja, komunikacije i predčitačkih vještina (tijekom godine),
- Prikaz rada logopeda i postignuća vezanih uz individualan rad s djetetom (tijekom godine),
- Informiranje roditelja o opservaciji i individualiziranom odgojno- obrazovnom programu u skupini (tijekom godine).

2. Grupno savjetovalište (prema potrebi)

3. Roditeljski sastanci (prema potrebi)

4. Izrada pisanih oblika komunikacije (tijekom godine):

- Preporučene vježbe, letci.

U odnosu na odgojitelje:

1. Individualne konzultacije s odgojiteljima (9-11 mjesec, tijekom godine)

- Informiranje o rezultatima procjene jezično-govornog razvoja kod djece,
- Informiranje o prijemu novog djeteta s teškoćama ili sumnjom na teškoće u

- komunikacijskom i/ili jezično-govornom razvoju,
- Upoznavanje s individualiziranim odgojno obrazovnim programom,
 - Osvrtni na ciljeve i ishode učenja te kompetencije,
 - Sadržaji i aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja i predčitačkih vještina u odnosu na grupu i dob djece i u odnosu na pojedino dijete,
 - Pripreme za roditeljske sastanke, projekti, izrada sredstava za područje govora/predčitačkih/predmatematičkih vještina,
 - Stručna literatura i individualno stručno usavršavanje.

2. Timsko planiranje (tjedno)

- Osvrtni na provedene aktivnosti i sadržaje za djecu s IOOP-om i individualnim smjernicama,
- Planiranje sadržaja i aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja i predčitačkih vještina za djecu s IOOP-om i individualnim smjernicama.

3. Radni dogovori : (prema planu)

- Izleti- smjernice odgojiteljima u odnosu na djecu s jezično-govornim i/ili komunikacijskim teškoćama,
- Razvojne zadaće za područje komunikacije, govora, izražavanja i stvaranja,
- Izrada IOOP-a.

4. Stručno predavanje logopeda na Internim aktivima: (prema planu)

5. Uvid u odgojno-obrazovni rad:

- Pedagoška dokumentacija, sadržaj centara za predčitačke vještine, praćenje prilagodbe nove djece, snimanje procesa (tijekom godine).

6. Konzultacije s asistentima (prema planu).

Logoped:

1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda (9. Mjesec).

2. Izrada Godišnjeg izvješća o radu logopeda (8. mjesec).

3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove (8. mjesec).

4. Sastanci stručnog tima (tjedno).

5. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima (prema potrebi).

6. Vođenje dokumentacije o djeci (tijekom godine):

- Vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama u razvoju i za djecu koja su u individualnom logopedskom radu ili praćenju (svakodnevno),
- Izrada individualnog plana rada za svako dijete uključeno u individualan logopedski rad (tijekom godine),
- Priprema materijala za neposredan rad s djecom (svakodnevno),
- Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa- razvojne zadaće, ciljevi, aktivnosti za područje govora/jezika/komunikacije/predčitačkih vještina (11. mjesec, tijekom godine),
- Izrada logopedskog mišljenja prije uključivanja u individualan rad i IOOP te nakon provedbe individualnog logopedskog rada i IOOP-a (početak i kraj godine).

7. Priprema logopeda za: roditeljske sastanke, timove, aktive, radionice (tijekom godine).

9. Vođenje dokumentacije o suradnji s: članovima stručnog tima, roditeljima, odgojiteljima, drugim suradnicima (tijekom godine).

10. Vođenje dnevnog plana (svakodnevno).

11. Stručno usavršavanje:

- Sekcije predškolskih logopeda (tijekom godine),
- Seminari u organizaciji HLD, MZOIS, AZOO i dr. (tijekom godine),
- Stručna literatura (tijekom godine),
- Interni stručni aktivni, odgojiteljska vijeća (prema planu).

Suradnici izvan vrtića:

1. **Specijalizirane ustanove:** Poliklinika Suvag Osijek, Savjetovalište ERF, Nacionalna memorijalna bolnica Vukovar (tijekom godine),
2. **Stručni suradnici ostalih dječjih vrtića** (tijekom godine),
3. **Dom zdravlja Vukovar** (tijekom godine),
4. **Osnovne škole u Vukovaru** (tijekom upisa djece u OŠ).

Ostali poslovi:

1. **Sudjelovanje u Komisiji za upis djece** (svibanj),
2. **Pratnja djeci u kazalište, knjižnicu, školu ili na izlet** (prema potrebi).

PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA

Zadaće u odnosu na djecu

- Sistematsko praćenje djece s teškoćama u razvoju,
- Evidentiranje djece s teškoćama u razvoju, te poduzimanje odgovarajućih mjera
- Priprema materijalnog okruženja u odgojnoj skupini za dijete s teškoćama u razvoju, te priprema ostale djece u skupini za dolazak djeteta s teškoćama u razvoju
- Upućivanje djeteta s teškoćama u razvoju na specijalističke preglede i dijagnosticiranje u specijalizirane ustanove
- Neposredni rad s djetetom s teškoćama u razvoju
- Izrada individualiziranog odgojno obrazovnog plana za dijete s teškoćama u razvoju
- Vođenje dosjea djeteta s teškoćama u razvoju
- Interventni rad u posebnim situacijama (na poziv odgojitelja ili roditelja)
- Neposredni rad u posebnoj skupini djece s teškoćama u razvoju

Zadaće u odnosu na roditelje

- Inicijalni intervju s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju – osnovni podaci, zdravstvena dokumentacija,
- Uključivanje roditelja u proces inkluzije – mogućnosti, uvjeti
- Davanje stručne upute za rad s djetetom u obitelji
- Pružanje podrške roditeljima – individualni razgovori, roditeljski sastanci, boravak roditelja u skupini, stručna literatura
- Provođenje CAP programa za roditelje u suradnji s odgojiteljicama
- Provođenje Unicefovih radionica 'Rastimo zajedno Plus' s odgojiteljicama

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- Priprema i podrška odgojitelju za rad s djecom s teškoćama u razvoju – oblici, metode i strategije rada, stručna literatura
- Utvrđivanje specifičnih potreba djece i o njima informira odgojitelje – unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece
- Upoznavanje načela inkluzije i osposobljavanje za njegovu primjenu u radu s djecom
- Prezentira odgojiteljima nove spoznaje o načinu i metodama rada s djecom s teškoćama u razvoju (senzorička, motorička oštećenja)

Zadaće u odnosu na stručni tim

- Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa i Godišnjeg izvješća
- Sudjeluje u izradi programa edukacije odgajatelja i stručnih suradnika
- Sudjeluje u izradi projekata
- Sudjeluje u izradi akcijskih istraživanja
- Sudjeluje u izradi praćenja i bilježenja
- Predlaže i dogovara specifične programe poticanja razvoja, a za dobrobit sve djece
- Doprinosi unapređenju cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa, a posebno djece s teškoćama u razvoju

- Zastupa timski rad i doprinosi istom

Zadaće u odnosu na vanjske čimbenike

- Suradnja s MZOŠ
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Gradom Vukovarem – upravni odjel za društvene djelatnosti

Suradnja s osnovnim školama grada Vukovara

- Suradnja s HURID-om
- Suradnja s ERF-om
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja sa SUVAG Osijek
- Suradnja s udrugom za predškolsku djecu teškoćama u razvoju „ Vukovarski leptirići“
- Suradnja s udrugom za osobe s intelektualnim oštećenjem „ Golubica“ Vukovar

Stručno usavršavanje

- Vlastito cjeloživotno učenje
- Sudjeluje u edukacijama odgajatelja i stručnih suradnika

PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zadaće u odnosu na dijete

a) očuvanje zdravlja

1.-procjena i otkrivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema

2.-stalni dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima:

-higijensko zdravstveni uvjeti,

-mikroklimatski uvjeti,

-osiguranje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djeteta u svezi s uvažavajućim individualnim potrebama: glad, žeđ, kretanje, odmor, prozračivanje

-upoznavanje odgojitelja načinom zadovoljavanja posebnih potreba kod djece

-vremensko trajanje, ritam, način

-osiguravanje higijenskih uvjeta

3. Ostali redovni nadzor:

-otvaranje zdravstvenih kartona i evidencija za svako dijete

-praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanci

-praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru

-otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju

-poduzimanje preventivnih mjera na očuvanju života i zdravlja u uvjetima boravka djece van vrtića

4. Izvanredne situacije:

- razgovor i demonstracije postupaka s djecom pri indiciji i pojavi epidemije
 - pružanje primjerene prve pomoći
 - zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta
 - praćenje i mjerenje razine šećera kod djece s dijabetesom
- i pravovremena intervencija u slučaju HIPOGLIKEMIJE ili HIPERGLIKEMIJE

b) prehrana

- Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama i posebnim potrebama djeteta
- planiranje i izračun kalorijski adekvatne prehrane za djecu s dijabetesom, celijakijom, intolerancijom na pojedine komponente u prehrani
- izrada jelovnika po normativima i načelima zdrave prehrane
- pregled namirnica i gotovog jela
- praćenje i kontrola provedbe HACCP -načela kod pripreme obroka, te evidencija istih
- praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece
- uvođenje voćne užine između doručka i ručka
- antropometrijska mjerenja djece
- poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene ili pretile djece
- provođenje i praćenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja obroka
- svakodnevno planiranje boravka na zraku prilagođavajući se vremenskim uvjetima-duljina i način boravka
- jednodnevni odlasci u prirodu

c) higijena

- razgovor i demonstracija postupaka s djecom s zadaćom provođenja protu epidemioloških mjera i mjera zaštite, sa svrhom očuvanja osobne higijene i zdravlja svakog djeteta
- osvještavanje i aktivno uključivanje djece u održavanje higijene prostora i okoliša u kojem borave
- razgovor i demonstracija postupka s djecom sa zadaćom očuvanja zubi, sprečavanje karijesa i usvajanje navike oralne higijene

Zadaci u odnosu na roditelje

- prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta
- usklađivanje postupka vrtića i doma radi zadovoljavanja primarnih potrebe djeteta
- upoznavanje roditelja o zajedničkim zadacima na očuvanju zdravlja
- informacije i praćenje procijepljenosti
- suradnja pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima
- upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom dječjeg vrtića
- pomoć u slučaju akutno oboljelog ili povrijeđenog djeteta
- pravovremena obavijest u izvanrednim higijensko-epidemiološkim situacijama, dogovor i usklađivanje mjera i provođenje istih
- suradnja sa roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani
- edukacija roditelja sa svrhom očuvanja i unaprjeđenja zdravlja i života djeteta

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- upoznavanje s načinom zadovoljavanja posebnih potreba: alergije, dijabetes, celijakija, epilepsija, febrilne konvulzije
- edukacija kod posebnih situacija, akutnih stanja i povreda
- edukacija i upute kod prepoznavanja pojedinih bolesti
- edukacija o elementima higijensko-epidemioloških mjera u izvanrednim okolnostima
- davanje naputka o načinu provođenja nadzora
- upućivanje u način provođenja kulturno higijenskih navika
- pomoć pri zadovoljavanju primarnih potreba djece
- upoznavanje sa načinom zadovoljavanja posebnih potreba djeteta
- vremensko trajanje, ritam, način
- određivanje mjera za očuvanje života i zdravlja djece u vrijeme boravka izvan vrtića

Zadaće u odnosu na ostale djelatnike

- organizacija rada u cilju pomoći odgojitelju kod zadovoljavanja potreba djeteta
- uključivanje ostalih djelatnika u ostvarivanje zadaća na očuvanju i unapređivanju zdravlja djece i zadovoljavanja primarnih potreba
- pravovremena intervencija u posebnim situacijama u svezi kvalitete prehrane
- suradnja na provjeri kvalitete i kvantitete namirnica i gotovih obroka
- izrada programa prehrane za djecu s posebnim potrebama
- organizacija ostalih djelatnika u izvanrednim situacijama
- osiguranje zakonskih obveznih pregleda i HACCO edukacija
- praćenje rada ,procjenjivanje efikasnosti i unapređivanje rada pomoćnih djelatnika

Zadaće u odnosu na stručni tim

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa
- sudjeluje u izradi Godišnjeg izvješća
- sudjeluje u izradi i realizaciji zdravstvenih projekata
- sudjeluje u timskom radu i doprinosi istom

Zadaće u odnosu na okruženje

- suradnja s dječjim dispanzerom
- suradnja s domom zdravlja
- suradnja s liječnicima obiteljske medicine
- suradnja sa stomatolozima
- suradnja sa sanitarnom inspekcijom
- suradnja s Veterinarskim institutom Vinkovci
- suradnja s Veterinarskom stanicom Vukovar
- suradnja sa ZZJZ-o
- suradnja sa dobavljačima
- suradnja sa asistentima djece s posebnim potrebama

PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Zadaće u odnosu na dijete

- procjena individualnih razvojnih potreba djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora
- praćenje procesa prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić
- aktualiziranje kriterija za praćenje razvoja djece, zbog planiranja odgojno-obrazovnog rada
- procjena psihomotornog razvoja djece
- psihologijska procjena i mišljenje o razvoju djeteta
- procjena zrelosti za školu na zahtjev škole (prijevremeni upis, odgoda polaska u školu)
- procjena, identifikacija rizika za razvoj problema mentalnog zdravlja, obiteljske dinamike, snaga i poteškoća djeteta i slično; utvrđivanje emocionalne stabilnosti djeteta
- identifikacija djece s posebnim potrebama
- izrada lista praćenja, skala procjene, hodograma
- neposredno opažanje djece i iznošenje zapažanja odgojiteljicama i roditeljima
- uvid u prevalenciju anksioznih tegoba kod djece predškolske dobi (PAS)
- identificiranje djece koja su pod rizikom razvoja emocionalnih problema
- promoviranje provedbe aktivnosti s djecom vezanih uz razvoj emocionalne inteligencije i drugih zaštitnih čimbenika
- savjetodavni rad i psihoedukacija odgajateljica i roditelja
- upućivanje na vanjske izvore podrške
- individualni rad s djetetom

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- zajedničko planiranje individualnog odgojno-obrazovnog rada s djecom i praćenje razvoja djece
- pomoć u stvaranju uvjeta potrebnih za uvažavanje djetetovih individualnih potreba
- organiziranje edukacija za odgojiteljice (organizacija radionica i predavanja)
- savjetodavni rad s odgojiteljicama, davanje uputa za komunikaciju i rad s pojedinim djetetom i njegovim roditeljima
- radni dogovori
- izrada, priprema i podjela protokola, skale procjene, upitnika, izrada hodograma odnosa prema djetetu u pojedinim situacijama
- priprema i izrada praktičnih materijala za rad odgojiteljica, upoznavanje s različitim temama iz područja dječje razvojne psihologije i psihopatologije, psihoedukacija
- prilagodba suvremenih teorijskih spoznaja iz područja razvojne psihologije za uvođenje u svakodnevni odgojno-obrazovni rad
- provedba opažanja ponašanja odgojiteljica i odnosa prema djeci, refleksije odgojiteljicama
- promoviranje važnosti izražavanja emocija i razvoja emocionalne inteligencije djece, te važnosti postizanja ravnoteže između vremena aktivnosti i vremena opuštanja u

djetetovom životu i prijedlozi aktivnosti

- osnaživanje odgojiteljica za uspješniji odnos i komunikaciju s roditeljima
- pružanje psihološke podrške u radu putem individualnih savjetodavnih razgovora
- pomoć odgojiteljicama u pripremi za individualni razgovor s roditeljem

Zadaće u odnosu na roditelje

- provedba individualnih razgovora s roditeljem i djetetom pri upisu djeteta u jaslice/vrtić (socio-emocionalni kontekst obitelji, osnovni podaci o zdravstvenom stanju i razvoju djeteta, razvojne teškoće, individualne osobine djeteta, roditeljska očekivanja, traumatska iskustva), savjetovanje, intervencija, upućivanje roditelja na vanjske institucije
- upoznavanje roditelja i djece s odgojiteljicama i odgojnom skupinom u kojoj će dijete boraviti te pružanje podrške u razdoblju prilagodbe djece
- preporuka načina odvijanja procesa prilagodbe
- upoznavanje roditelja s rezultatima psihologijske procjene djeteta
- zajedničko planiranje podrške cjelovitom razvoju djeteta
- psihološko savjetovanje roditelja i pružanje podrške
- intervencije u kriznim situacijama s roditeljima

Zadaće u odnosu na stručni tim

- zajednički stručni rad
- sastanci stručnog tima i ravnateljice
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u vrtić
- zajednički rad na podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- suradnja prilikom nabave didaktičke opreme, igračaka, stručne literature
- timsko promoviranje važnosti podrške zdravom sustavu obitelji, zaštite prava djece
- stručni rad na zajedničkim projektima Dječjeg vrtića Vukovar I

Zadaće u odnosu na okruženje

- suradnja s različitim institucijama: Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Unicef Hrvatska, CZSS Vukovar, osnovne škole

Stručno usavršavanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva, Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Hrvatske psihološke komore, Hrvatskog psihološkog društva, Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOS
- praćenje suvremene stručne literature
- sudjelovanje u radu Društva psihologa Vukovarsko-srijemske županije
- sudjelovanje u radu Sekcije za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi