

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I

E. Kvaternika 27

Vukovar

KLASA: 601-02/22-01/01

URBROJ: 2196/1-13-01-22-01

Vukovar, 1.3.2022.

Na temelju članka 31. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, KLASA: 601-02/18-01/1, URBROJ: 2196/01-JT-4-04-18-2 od 22. ožujka 2018. i Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, KLASA: 601-02/21-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-4-04-21-19 od 8. prosinca 2021., a u svezi članka 19. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar I, KLASA: 601-02/18-02/1, URBROJ: 2196/01-JT-4-04-18-8 od 17. travnja 2018., Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar I, KLASA: 601-02/20-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-4-04-20-03 od 25. veljače 2020. i Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar I, KLASA: 601-02/21-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-4-04-21-04 od 8. ožujka 2021., ravnateljica dana 1. ožujka 2022., donosi

ODLUKU

o radnom vremenu Dječjeg vrtića Vukovar I

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se dnevno radno vrijeme Dječjeg vrtića Vukovar I, kao i uredovno vrijeme tajništva, računovodstva i stručne službe za rad sa strankama.

Članak 2.

Dnevno radno vrijeme Dječjeg vrtića Vukovar I, od ponedjeljka do petka je od 7.00-16.00 sati.

Dežurstvo u jutarnjim satima je od 6.30-7.00 sati, a poslijepodne od 16.00-16.30 sati.

Vrtić radi u produženom radnom vremenu od 16.30-22 sata.

Članak 3.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama za tajništvo, računovodstvo i stručnu službu je od 8.00-14.00 sati

Članak 4.

Tijekom dnevnog radnog vremena, radnicima u tajništvu, računovodstvu i stručnoj službi, određuje se dnevni odmor od 30 minuta u vremenu od 11.00-11.30 sati.

Iznimno se može uputom, odrediti i drugu vrijeme korištenja dnevnog odmora, ukoliko to okolnosti dozvoljavaju.

Način korištenja dnevnog odmora drugim radnicima odredit će ravnatelj posebnom uputom.

U pravilu korištenje dnevnog odmor organizira se na način da u vrijeme trajanja dnevnog odmora najmanje jedan radnik bude prisutan na radu.

Članak 5.

Prisustvo na radu radnici su dužni evidentirati upisom u propisane bilježnice evidencije prisutnosti na radu, a obvezu vođenja evidencije o radnicima i o radnom vremenu sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, odredit će ravnateljica posebnom odlukom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 7. ožujka 2022. godine.

Ravnateljica

Mirjana Kulić

Na znanje:

1. Oglasna ploča
2. Pismohrana