



Dječji vrtić Vukovar I  
Eugena Kvaternika 27  
32 000 Vukovar  
OIB: 58518930767  
KLASA: 406-09/23-01/1  
URBROJ: 2196/1-13-03-23-04  
Vukovar, 11. prosinca 2023. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE  
ZA ROBU ZA 2024. GODINU:

NABAVA MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA

Evidencijski broj nabave: EJNI 16/24

SADRŽAJ POZIVA:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. UVJETI NABAVE
4. PODACI O PONUDI
5. OSTALO

Prilozi:

- Ponudbeni list (Prilog I)
- Troškovnik (Prilog II)
- Izjava o nekažnjavanju (Prilog III)

## 1. OPĆI PODACI

### **1.1 Naručitelj i kontakti**

Naručitelj: Dječji vrtić Vukovar I, Vukovar, Eugena Kvaternika 27; OIB: 58518930767,  
Internet adresa: [www.djecjivrticvukovar1.hr](http://www.djecjivrticvukovar1.hr)  
Odgovorna osoba Naručitelja: Mirjana Kulić, ravnateljica

Služba za kontakt:

Računovodstvo Dječji vrtić Vukovar I

Osoba zadužena za kontakt:

-Maja Ivanović, [racunovodstvo@djecjivrticvukovar1.hr](mailto:racunovodstvo@djecjivrticvukovar1.hr) tel. 032/414-710

### **1.2. Sukob interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

EJN 16/24

### **1.4. Procijenjena vrijednost nabave**

21.500,00 EUR bez PDV-a

### **1.5. Vrsta ugovora o nabavi**

Temeljem provedenog postupka s odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o isporuci robe.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava i isporuka mlijeka i mliječnih proizvoda za potrebe Dječjeg vrtića Vukovar I.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave.

Oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV: 15500000-3.

### **2.2. Količina, tehničke specifikacije i troškovnik**

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom. Količina je okvirna. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od one propisane troškovnikom a ovisiti će o naručiteljevim potrebama.

Naručitelj će vršiti sukcesivne narudžbe sukladno potrebama.

Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati važećim propisima Republike Hrvatske.

Predviđene količine i opis tražene robe utvrđeni su u Troškovniku koji se nalazi u Prilogu II i sastavni je dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik i sadržaj Troškovnika.

## 3. UVJETI NABAVE

### **3.1. Način i rok izvršenja**

Temeljem Ugovora, danom stupanja Ugovora na snagu do roka trajanja Ugovora na temelju sukcesivnih narudžbi Naručitelja.

Narudžba robe za slijedeći tjedan dostavljat će se ponuditelju srijedom u tjednu koji prethodi isporuci putem telefona ili e-maila.

Roba će se dostavljati dva puta tjedno, ovisno o potrebama Naručitelja prema jelovniku, do 7:00 sati.

### **3.2. Rok trajanja ugovora**

Ugovor o nabavi sklapa se za razdoblje od 12 mjeseci i vrijedi od 01. siječnja 2024. godine .do 31.prosinca 2024. godine.

### **3.3. Mjesto isporuke predmeta nabave**

Dječji vrtić Vukovar I, Ulica Kardinala Alojzija Stepinca 46, 32000 Vukovar (skladište kuhinje).

### **3.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od zaprimanja valjanog e-računa. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **3.5. Dokazi sposobnosti**

**3.5.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja (11. prosinac 2023.).

**3.5.2. Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja (11. prosinac 2023.).

**3.5.3. HACCP certifikat** za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane ili Ugovor o implementaciji HACCP-a

Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP

### **3.5.4. Izjava o nekažnjavanju (Prilog III)**

## **4. PODACI O PONUDI**

### **4.1. Sadržaj i način izrade**

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
2. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
3. Dokazi sposobnosti

Ponude se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pozivu, ponuditelj može dostaviti kao scan izvornika, ovjerene ili neovjerene preslike. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **4.2. Način dostave**

Ponuda se dostavlja elektronskim putem na adresu elektronske pošte:

[racunovodstvo@djecijvrticvukovar1.hr](mailto:racunovodstvo@djecijvrticvukovar1.hr)

U naslovu elektroničke poruke kojom se šalje ponuda mora biti naznačeno

„ Ponuda za nabavu Mlijeka i mliječnih proizvoda“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati niti upisati u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

#### **4.3. Cijena ponude**

Gospodarski subjekt izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ukupnu cijenu Ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.

#### **4.3. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ukoliko pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

#### **4.4. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

#### **4.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke dokumentacije te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

## 5. OSTALO

### **5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Ponude se dostavljaju na adresu elektronske pošte [racunovodstvo@djecjivrticvukovar1.hr](mailto:racunovodstvo@djecjivrticvukovar1.hr) naručitelja do zaključno **21.12.202. godine do 12:00 sati**.

Otvaranje ponuda održati će se istodobno s istekom roka za dostavu ponuda: **21.12.2023. godine u 12:00 sati na adresi Naručitelja**.

Otvaranje ponuda nije javno.

### **5.2. Izmjena dokumentacije za nabavu**

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nabavu osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

### **5.3. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Odluka o odabiru ili poništenju donijeti će se najkasnije u roku 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a ponuditeljima će se dostaviti na dokaziv način te će ista biti objavljena na mrežnoj stranici Naručitelja.

### **5.4. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora**

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nabavu sklopiti ugovor.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor u roku od 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove.

### **5.5. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

Isključuje se mogućnost ulaganja žalbe, kako na sadržaj ovog poziva na dostavu ponuda tako i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja.