

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4., a u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službeno glasilo Narodne novine broj 10/97.,107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 56. stavka 1. točke 4. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I od 22. ožujka 2018. te prethodne suglasnosti Grada Vukovara, KLASA: 601-01/23-01/6, URBROJ: 2196/1-02-23-2 od 20. travnja 2023., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I na svojoj 9. sjednici održanoj 2. lipnja 2023., donosi

## **PRAVILNIKA O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU VUKOVAR I**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjim vrtićima Vukovar I (*u daljnjem tekstu: Pravilnik*) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće čiji je osnivač Grad Vukovar (*u daljnjem tekstu: Dječji vrtić*), način organiziranja i ostvarivanja programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja/skrbnika djece (*u daljnjem tekstu: korisnika usluga*) u Dječjem vrtiću.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### Članak 2.

U ekonomskoj cijeni korisnik usluga s prebivalištem na području grada Vukovara plaća cijenu:

- cjelovitog 10- satnog programa boravka djeteta u iznosu od 70,00 EUR
- poludnevnog 6- satnog programa boravka djeteta s ručkom u iznosu od 60,00 EUR
- poludnevnog 6- satnog programa boravka djeteta bez ručka 45,00 EUR

Razliku do ekonomske cijene iz članka 2. ovog Pravilnika, sufinancira Grad Vukovar.

#### Članak 3.

U Dječji vrtić se mogu upisati djeca s navršenom jednom godinom života do godine polaska u osnovnu školu i to:

1. ako dijete i korisnik usluga (oba roditelja/skrbnik) imaju prebivalište na području grada Vukovara.
2. ako dijete i/ili korisnik usluga (jedan ili oba roditelja/skrbnik) nemaju prebivalište na području grada Vukovara.
3. ako je dijete i korisnik usluga smješteno u Sigurnoj kući grada Vukovara (do gubitka prava smještaja), a roditelj nema prebivalište na području Vukovara
4. ako je dijete smješteno u udomiteljsku obitelj na području grada Vukovara, a dijete nema prebivalište na području grada Vukovara.

Korisnicima usluga iz stavka 1. točke 1., 3. i 4. ovog članka Grad Vukovar sufinancira dio cijene programa Dječjeg vrtića.

Korisnici usluga iz stavka 1. točke 2. ovoga članka plaćaju punu ekonomsku cijenu smještaja djece u Dječjem vrtiću.

Ukoliko zbog razvoda braka, oba roditelja nemaju prebivalište na području grada Vukovara, uz potrebnu dokumentaciju o razvodu braka, Grad Vukovar će sufinancirati dio cijene programa Dječjeg vrtića, ako dijete i jedan roditelj imaju prebivalište na području grada Vukovara.

Ukoliko jedan od roditelja nema prebivalište na području grada Vukovara, nit posjeduje hrvatsko državljanstvo, ali posjeduje boravišnu dozvolu te boravište na području grada Vukovara, Grad Vukovar sufinancira dio cijene, ukoliko je korisnik podnio zahtjev za stjecanje hrvatskog državljanstva.

#### Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi javnih potreba (program inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovite skupine, program za darovitu djecu, program predškole)
- posebni programi (rano učenje stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i programi rada s roditeljima),

#### Članak 5.

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

## II. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

#### Članak 6.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića (*u daljnjem tekstu: Upravno vijeće*).

Upravno vijeće raspisuje javni poziv za upis djece u Dječji vrtić za tekuću pedagošku godinu. Javni poziv objavljuje se na oglasnim pločama u svim objektima predškolske ustanove i web stranicama Dječjeg vrtića i web stranici Grada Vukovara, tijekom mjeseca svibnja i traje 10 dana.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela kojem se prijave podnose,
- uvjete i kriterije za upis u Dječji vrtić,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti,
- rok i mjesto objavljivanja rezultata natječaja,
- trajanje natječaja.

#### Članak 7.

Za sudjelovanje u javnom pozivu potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- zahtjev za upis

- upitnik o djetetu
- dokaz o prebivalištu djeteta i korisnika usluga (oba roditelja/skrbnika djece)
- preslike rodni listova sve djece iz obitelji,
- potvrda o radnom statusu korisnika usluga,
- dokaz o statusu korisnika usluga kao hrvatskog branitelja i/ili stradalnika Domovinskog rata,
- dokumentacija kojom se dokazuje da drugi roditelj ne sudjeluje u izdržavanju djeteta (potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb, potvrda iz nadležne Porezne uprave)
- dokumentacija kojom se dokazuje status djeteta s teškoćama u razvoju sukladno odredbama članka 6., stavka 1. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine broj 63/08. i 90/10.), i to od strane prvostupanjskog tijela vještačenja
- presliku kartona cijepljenja i presliku zdravstvene iskaznice djeteta
- uvjerenje o zdravstvenom stanju djeteta
- ostali dokazi po potrebi

#### Članak 8.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić korisnik usluga podnosi za vrijeme javnog poziva za upis. Iznimno, korisnik usluga može podnijeti zahtjev za upis djeteta izvan javnog poziva za upis, a opravdanost navedenog utvrđuje ravnatelj Dječjeg vrtića, na prijedlog Povjerenstva.

#### Članak 9.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića, a čine ga ravnatelj Dječjeg vrtića, stručni suradnik, zdravstveni voditelj i jedan član Upravnog vijeća.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je predsjednik Povjerenstva, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djeteta, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

#### Članak 10.

Povjerenstvo prema podnesenoj dokaznoj dokumentaciji utvrđuje redoslijed i predlaže Listu upisa u Dječji vrtić za tekuću godinu.

Lista upisa sadrži sljedeće podatke:

- redni broj djeteta,
- inicijale imena djeteta i datum rođenja
- broj ostvarenih bodova prema mjerilu bodovanja te ukupan broj ostvarenih bodova,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste.

Na Listi će se vidljivo označiti djeca koja su ostvarila pravo na upis u Vrtić, od djece koja nisu ostvarila navedeno pravo.

Na temelju Liste upisa, Upravno vijeće donosi Odluku o upisu u roku od najmanje 15 dana od isteka roka za upis djece u Dječji vrtić.

Odluka o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i Grada Vukovara.

#### Članak 11.

Protiv Odluke o upisu može se izjaviti žalba u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o upisu. Žalba se predaje neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom. O žalbi protiv Odluke o upisu rješenjem odlučuje Upravno vijeće u roku od 15 dana.

#### Članak 12.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom javnog poziva, odnosno donese Odluke po žalbi, započinj s programom od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno Ugovorom Dječjeg vrtića s korisnikom usluga.

#### Članak 13.

Korisnik usluga dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja s Dječjim vrtićem prije nego dijete započne s ostvarivanjem programa i to u tajništvu Dječjeg vrtića, E. Kvaternika 27 u Vukovaru.

Dijete je upisano u Dječji vrtić s danom sklapanja Ugovora.

Ukoliko korisnik usluga iz stavka 1. ovog članka upiše dijete u Dječji vrtić u toku pedagoške godine, dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja najkasnije do dogovorenog dana početka korištenja usluga Dječjeg vrtića.

#### Članak 14.

Djeca upisana u Dječji vrtić raspoređuju se u odgojne skupine u skladu s Državnim pedagoškim standardima.

Za djecu koja nisu upisana po javnom pozivu, utvrđuje se Lista čekanja i djeca se mogu upisati tijekom pedagoške godine.

Odluku o upisu djece iz stavka 2. ovog članka, ukoliko se radi o otvaranju novih skupina, donosi Osnivač.

Iznimno, ravnatelj Dječjeg vrtića, a na prijedlog Povjerenstva, donosi Odluku o upisu djece ukoliko se oslobodi odgovarajuće mjesto u Dječjem vrtiću:

- za dijete koje se nalazi na Listi čekanja iz stavka 2. ovog članka,
- za dijete za koje se izvan javnog poziva podnese prijava tijekom godine.

### III. PREDNOST PRI UPISU

#### Članak 15.

Prednost pri upisu djece u redoviti program Dječjeg vrtića, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, u slučaju prijave većeg broja djece od broja djece planiranog za upis, ostvaruju:

- djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 1. točke 1. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

### IV. KRITERIJI I MJERILA ZA BODOVANJE I DOKUMENTACIJA KOJA DOKAZUJE STATUS ZA IZRADU LISTE REDA PRVENSTVA

#### Članak 16.

Za izradu liste reda prvenstva utvrđuju se sljedeći kriteriji, mjerila bodovanja i dokumentacija koja dokazuje status:

KRITERIJ	MJERILA BODOVANJA	DOKUMENTACIJA
1) djeca roditelja branitelja i invalida Domovinskog rata	direktan upis	- potvrda nadležnog ministarstva
2) djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	direktan upis	- preslika zdravstvene i druge dokumentacije djeteta s teškoćama u razvoju sukladno čl. 6. DPS predškolskog odgoja, preslika rješenja o kategorizaciji CZSS - nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi

		ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
3) djece iz obitelji s troje ili više djece	5 bodova	- rodni listovi braće/ sestara
4) djeca jednoroditeljskih obitelji	15 bodova	- pravomoćna presuda o razvodu
5) djeca koja zajedno s oba roditelja/skrbnikom imaju prebivalište na područja grada Vukovara	oba roditelja s prebivalištem na područja grada Vukovara zajedno ostvaruju ukupno 20 bodova,	- preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu
6) djeca roditelja koji su u radnom odnosu	svaki zaposleni roditelj ostvaruje 10 bodova	- potvrda nadležnog HZMO-a o radnom stažu/ radnom odnosu - potvrda o radnom-pravnom statusu roditelja
7) djeca samohranih roditelja	roditelj/skrbnik koji živi sam s djecom ostvaruje 15 bodova	- preslika izvatka iz matice rođenih za dijete i roditelja, - preslika smrtnog lista za pokojnog roditelja, - potvrda o nestanku drugog roditelja/ skrbnika - rješenje centra za socijalnu skrb o

		privremenom uzdržavanju djeteta - ovjerena izjava kod javnog bilježnika, da roditelj nikada nije živio u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici sa ocem/majkom djeteta
8) djeca koja do 1 .travnja tekuće godine navršše 4 godine života	10 boda	- preslika rodnog lista
9) djeca iz obitelji za koju Povjerenstvo utvrdi izuzetno težak socijalni status	10 bodova	- mišljenje Centra za socijalnu skrb
10) djeca osoba s invaliditetom	5 bodova	- dokaz o upisu u Hrvatski registar invalida
11) djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	5 bodova	- rješenje o udomljavanju djeteta
12) djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	5 bodova	- dokaz o primanjima takve vrste

Ako se za upis djece u određene dobne skupine prijavi veći broj djece od broja djece planiranog za upis, na osnovu kriterija iz stavka 1. ovog članka određuje se broj bodova za utvrđivanje mjesta na Listi reda prvenstva.

Ako se na navedenoj Listi reda prvenstva nađu djeca s istim brojem bodova, prednost pri upisu imat će dijete čiji je dohodak/prihod obitelji manji. U navedenom slučaju, dokaz o dohotku/prihodima dostavlja se naknadno, na zahtjev Povjerenstva.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati u redoviti program predškolskog odgoja, Vrtić neće objavljivati kriterije za ostvarivanje prednosti.

## **V. OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME**

### **Članak 17.**

Za ostvarivanje verificiranih kraćih programa i drugih programa prema sklonostima djece upis se obavlja tijekom mjeseca listopada i to redosljedom podnošenja zahtjeva, s tim da prvenstvo imaju djeca veće uzrasne dobi.

O ostvarivanju programa iz stavka 1. ovog članka zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Za svu djecu prijavljenu za Program predškole, Dječji vrtić dužan je samostalno, u skladu s Odlukom Osnivača organizirati ostvarenje programa.

## **VI. ISPIS DJECE**

### **Članak 18.**

Korisnik usluge može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis ( ispisnica). Korisnik usluge je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak.

### **Članak 19.**

Korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

### **Članak 20.**

Ustanova može ispisati dijete korisnika usluga ukoliko izostane neopravdano duže od 60 dana.

Ustanova može ispisati dijete korisnika usluga koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 30 dana od dana dospjeća.

Ustanova može ispisati korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

### **Članak 21.**

Korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Ustanovi sva dugovanja.

U slučaju ako korisnik usluga nije potpisao ispisnicu niti obavijestio Ustanovu o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.



## VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 22.

Korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojim se ostvaruje te s tim u svezi i s pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve tijelima vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrjednovanju odgojno - obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjem vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

### Članak 23.

Korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu potvrdu u slučaju promjene zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa, kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- prilikom upisa djeteta u vrtić, roditelj je dužan sudjelovati u postupku postupne adaptacije i omogućiti je djetetu (do 3. godine života obavezno) u dogovoru sa stručnim timom vrtića i odgojiteljima
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno – obrazovne skupine ili pisanim putem izvjestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvjestiti odgojitelja odgojno – obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana, dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 20.-og u mjesecu (za prethodni mjesec) uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića 8 dana prije ispisa, a najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa.
- u slučaju korištenja roditeljskog dopusta od 3 godine, ne može koristiti usluge Dječjeg vrtića.

#### Članak 24.

O postupku postupne adaptacije roditelji će biti upoznati na inicijalnim razgovorima u lipnju, na obveznom roditeljskom sastanku u lipnju, putem brošure i na našim internetskim stranicama. Na taj način, roditelje pravovremeno informiramo i dajemo im dovoljno prostora za organizaciju u rujnu.

#### Članak 25.

Dječji vrtić dužan je:

- ustrojiti rad s djecom u odgojnim skupinama jaslica i vrtića sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju u Dječjem vrtiću, sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe, odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno obrazovnu skupinu, iz jednog u drugi objekt, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada, u zadovoljavanju potreba za programima predškolskog odgoja,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije, kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno obrazovnog programa za drugu djecu,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako

ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- stručni tim Dječjeg vrtića dužan je korisnika usluga uputiti na daljnju obradu i opservaciju nadležnih institucija (ako to ocijeni potrebnim), a korisnik usluga dužan je postupiti po napitku stručnog tima, ukoliko isto odbije, Dječji vrtić zadržava pravo na ispis djeteta,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik usluga ne plati dospjele obveze u roku 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik usluga na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića.

## **VIII. FINACIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA**

### **Članak 26.**

Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način utvrđen odlukom nadležnog tijela Grada Vukovara.

Ukoliko dijete korisnika koristi koji od dodatnih verificiranih kraćih programa u sklopu ili izvan redovitog programa, posebno će plaćati troškove tih programa u skladu s posebnim Ugovorom kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa, korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro račun Vrtića do 20.-og u mjesecu za prethodni mjesec, počevši od dana upisa djeteta.

Mjesečni iznos uplate korisnika usluga je fiksna i ne ovisi o broju dana boravka djeteta u predškolskoj ustanovi.

Ukoliko dijete ne dolazi cijeli mjesec, a izostanak je opravdan, korisnik usluga je obavezan uplatiti 40% od utvrđenog iznosa programa koje njegovo dijete pohađa.

### **Članak 27.**

Ako se utvrdi dugovanje korisnika usluga za usluge predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću, primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi.

Kada Dječji vrtić utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka, poziva korisnika usluga da u određenom roku podmiri dugovanje.

Ako dugovanje iz stavka 2. ovog članka ne bude nadoknađeno u određenom roku, Dječji vrtić je ovlašten pokrenuti ovršni postupak.

### **Članak 28.**

Dječji vrtić može na zahtjev korisnika usluga pružiti uslugu čuvanja mjesta djetetu do navršenih 12 mjeseci života ukoliko za to postoje uvjeti.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić se obvezuje osigurati čuvanje mjesta za dijete mlađe od 12 mjeseci od trenutka potpisivanja ugovora s korisnikom usluga do trenutka ispunjavanja zakonskih uvjeta za njegov polazak u Dječji vrtić.

Korisnik usluga obvezuje se (do navršenih 12 mjeseci života djeteta) uplaćivati 40% od cijene iznosa sudjelovanja roditelja za redoviti 10-satni program na ime čuvanja mjesta za svoje dijete.

## **IX. OLAKŠICE KOD PLAĆANJA USLUGA REDOVITOG PROGRAMA**

### **Članak 29.**

Olakšice u plaćanju redovitog programa imaju korisnici usluga za:

- dijete roditelja invalida Domovinskog rata 100% invaliditeta, plaća 75% visine sudjelovanja u cijeni programa,
- drugo dijete iste obitelji u redovitom programu plaća 75% visine sudjelovanja u cijeni programa,
- dijete samohranog roditelja plaća 75% iznosa sudjelovanja u cijeni programa,
- treće i svako sljedeće dijete iste obitelji u redovitom programu oslobađa se obveze sudjelovanja u cijeni programa,
- dijete čija obitelj koristi pravo na zajamčenu minimalnu naknadu u sustavu socijalne skrbi, plaća 20% iznosa sudjelovanja u cijeni programa ako Centar za socijalnu skrb preuzme obvezu plaćanja preostalog iznosa do pune cijene programa.

Pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuje predškolska ustanova na temelju dokumentacije koju je dužan dostaviti korisnik usluga.

### **Članak 30.**

Plaćanje cijene programa za usluge u Dječjem vrtiću u mjesecu srpnju i mjesecu kolovozu (vrijeme godišnjih odmora):

- Ako dijete ne koristi usluge Dječjeg vrtića u mjesecu srpnju i mjesecu kolovozu (vrijeme godišnjih odmora), korisnik usluga oslobođen je plaćanja cijene programa za jedan mjesec, a za drugi plaća 40% visine sudjelovanja u cijeni programa.
- Ako dijete koristi usluge Dječjeg vrtića u mjesecu srpnju i mjesecu kolovozu, neovisno o broju dana, korisnik usluga plaća punu cijenu usluga zbog posebnih uvjeta rada.
- Ako dijete koristi usluge Dječjeg vrtića u mjesecu srpnju ili mjesecu kolovozu, neovisno o broju dana, korisnik usluga plaća punu cijenu usluga za mjesec u kojem je koristio uslugu, a za mjesec u kojem nije koristio uslugu, oslobođen je plaćanja cijene programa.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 31.**

Korisnik usluga Dječjeg vrtića dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene prijaviti i dokazati svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg usluga.

U slučaju da su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje usluga u Dječjem vrtiću, korisnik usluga će sukladno promjenama potpisati novi ugovor o korištenju usluge.

### **Članak 32.**

Mjerila za naplatu usluga od korisnika usluga donosi Osnivač ustanove svojom odlukom.

### **Članak 33.**

Dječji vrtić i korisnici usluga će sve eventualne sporove rješavati prvenstveno mirnim putem, a u suprotnom će se spor riješiti pred stvarno nadležnim sudom u Vukovaru.

### **Članak 34.**

Informacije o djeci i korisnicima usluga koje ustanova posjeduje zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

### **Članak 35.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

### **Članak 36.**

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar I, KLASA: 601-02/18-02/1, URBROJ: 2196/01-JT-4-04-18-7 od 17. travnja 2018., Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar I, KLASA: 601-02/19-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-4-04-19-02 od 22. svibnja 2019. i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar I, KLASA: 601-02/20-01/1, URBROJ: 2196/01-JT-4-04-20-7 od 24. prosinca 2020.

KLASA: 601-07/23-01/01

URBROJ: 2196/1-13-04-23-01

Vukovar, 26. travnja 2023.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**  
Kristina Bilić

