

**DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I  
EUGENA KVATERNIKA 27  
VUKOVAR**

KLASA: 601-07/23-01/1  
URBROJ: 2196/1-13-1-23-05  
Vukovar, 18. prosinca 2023.

Na temelju Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19.) i članka 58. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, KLASA: 601-02/1801/1, URBROJ: 2196/01--4-04-18-2 od 22. ožujka 2018., Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, KLASA: 601-02/21-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-4-04-21-19 od 8. prosinca 2021. i Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, KLASA: 601-07/23-01/01, URBROJ: 2196/1-13-04-23-01 od 3. siječnja 2023., ravnateljica donosi

**PROCEDURU NAPLATE DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA  
DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR I**

**Članak 1.**

Ovom procedurom uređuju se mjere naplate te postupak naplate potraživanja Dječjeg vrtića Vukovar I (u daljnjem tekstu: Vrtić).

**Članak 2.**

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Procedure odnose se na:

- sredstva od pruženih usluga boravka djece u Vrtiću,
- sredstva po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u Vrtiću

**Članak 3.**

Mjere naplate dospjelih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- pisana opomena
- otkazivanje pružanja usluge
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja

**Članak 4.**

Ukoliko dužnik ne podmiri svoje obveze nakon pisane opomene ravnatelj Vrtića može otkazati pružanje usluga. Također može isključiti dijete iz vrtića ukoliko dug nije podmiren u roku od 8 dana od pisanog upozorenja pa sve dok se dug ne podmiri.

## Članak 5.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanje ne mogu naplatiti primjenom navedenih mjera otpis potraživanja obavlja se na temelju sljedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa zbog nastajanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- u slučaju izvanrednih socijalno- ekonomskih okolnosti,
- zbog okolnosti propisanih sukladno donesenim aktima Osnivača,
- kada se utvrdi da zbog iznosa duga daljnji postupak prisilne naplate obzirom na troškove nije isplativ.

Kada kriterij i uvjet za otpis duga zastari, dug se otpisuje odlukom ravnatelja Vrtića, a u svim ostalim slučajevima odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu potraživanja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

## Članak 6.

Služba računovodstva dužna je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja sukladno ovoj Proceduri, te o svemu izvještavati ravnatelja.

Sva dokumentacija vezana za mjere naplate te postupak naplate potraživanja sukladno ovoj proceduri, te o svemu izvještavati ravnatelja.

Sva dokumentacija vezana za mjere naplate te postupak naplate potraživanja čuva se u službi računovodstva Vrtića.

## Članak 7.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Ravnatelj

Mirjana Kulić