

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I
EUGENA KVATERNIKA 27
32000 VUKOVAR
TEL. 032 414 708
032 414 709
e-mail: tajnistvo@djecjivrticvukovar1.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR I
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Vukovar, rujan 2023.

Temeljem članka 58.st.2. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, ODGOJITELJSKO VIJEĆE utvrdilo je prijedlog PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR I, na sjednici nadnevka 28. rujna 2023. godine.

Ravnateljica:
Mirjana Kulić

Temeljem članka 43.st.1.t.3. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, UPRAVNO VIJEĆE, na sjednici održanoj nadnevka 29. rujna 2022. godine na prijedlog ravnateljice donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. godinu.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Kristina Bilić

Tablica sadržaja

1. UVOD.....	5
2. USTROJSTVO RADA	5
2.1. Cilj.....	5
2.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa	6
2.3. Godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika za pedagošku 2023./2024. godinu	8
2.4. Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih radnika	9
2.5. Redoviti program rada za pedagošku godinu 2023./2024.....	10
2.6. Organizacija radnog vremena	12
2.7. Sistematizacija zaposlenika po objektima.....	13
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	14
3.1. Cilj.....	14
3.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti	14
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE.....	16
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	19
5.1. Osnovne zadaće:	19
5.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada	19
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	25
6.1. Plan stručnog usavršavanja u pedagoškoj godini 2023./2024.....	25
6.2. Individualno stručno usavršavanje i obrazovanje odgojnih radnika.....	26
6.3. Rad Odgojiteljskog vijeća	26
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	27
7.1. Oblici suradnje i sadržaji rada	27
7.1.1. Roditeljski sastanci.....	27
7.1.2. Posjet roditeljskom domu.....	28
7.1.3. Posjet roditelju na radnom mjestu	28
7.1.4. Individualna suradnja	29
7.1.5. Kutić za roditelje.....	29
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	29
8.1. Obogaćivanje djetetova života i iskustva	29
8.2. Profesionalno usavršavanje djelatnica vrtića.....	31
8.3. Tehnička realizacija planiranih sadržaja.....	31

9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	32
10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	32
10.1. Program rada ravnateljice.....	32
10.2. Zajedničke programske aktivnosti stručnih suradnika.....	35
10.2.1. Program rada pedagoga.....	35
10.2.2. Program rada defektologa	38
10.2.3. Program rada psihologa.....	40
10.2.4. Plan rada zdravstvene voditeljice	41

1. UVOD

Dječji vrtić Vukovar I ustrojen je 1998. godine prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i uredno prijavljen Trgovačkom sudu u Osijeku kao javna ustanova. Osnivač vrtića je Grad Vukovar.

Dječji vrtić Vukovar I ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno obrazovnom radu, a provodi ga na ukupno devet lokacija. Na području grada Vukovara: Centralni objekt - Eugena Kvaternika 27, područni objekt Mitnica - Hermana Gmeinera 1., područni objekt Leptirić - Kralja Zvonimira 33., Borovo naselje, područni objekt Vukovar novi – Županijska 15, dvije nove lokacije jedna u prostorima objekta Društvo naša djeca – Kardinala Alojzija Stepinca 46, a druga u prostorima Interkulture škole Dunav – Ulica Blage Zadre 1, Borovo naselje. Zatim, područni objekt Sotin – Hrvatske nezavisnosti 22, područni objekt u Općini Bogdanovci, mjesto Bogdanovci, područni objekt u Petrovcima, Vukovarska 16, Petrovci.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH te s dokumentima za samovrednovanje. Obzirom na različite potrebe djeteta i zahtjeve roditelja, organiziramo i provodimo posebne programe u suglasju s vanjskim institucijama koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. Cilj

Ustrojstvo programa postavljeno je fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenit ćemo načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Ustrojstvo programa postaviti tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

2.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Nositelji	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
Ustrojiti program, usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakoga objekta	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	rujan listopad
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilni procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji roditelji	prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnatelj	stručni suradnici roditelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu- suradnja među skupinama i vrtićima	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina i vrtića, a u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	ravnatelj	svi zaposleni roditelji	kontinuirano

Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici	tijekom pedagoške godine
Uključivati roditelje u ustrojstvo rada radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, ravnatelj	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, osiguravajući partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju, omogućavanje otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji roditelji djeca	kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
Video i foto zapisi, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa			

2.3. Godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika za pedagošku 2023./2024. godinu

Tablica 1. Planski podaci za pedagošku 2023./2024.

Ukupno dana	365
Ukupno blagdana i praznika	9
Ukupno nedjelja	52
Ukupno subota	52
Ukupan broj radnih dana	252

Tablica 2. Godišnja zaduženja rada za odgojno-obrazovne radnike

BROJ DANA GOD.ODMORA	BROJ DANA RADA	ZADUŽENJA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
32	220	1760	1320	440
31	221	1768	1326	442
30	222	1776	1332	444
29	223	1784	1338	446
28	224	1792	1344	448
27	225	1800	1350	450
26	226	1808	1356	452
25	227	1816	1362	454
24	228	1824	1368	456

Tablica 3. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika iskazano po mjesecima

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	RADNIH SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
RUJAN	21	168	126	42
LISTOPAD	22	176	132	44
STUDENI	21	168	126	42
PROSINAC	19	152	114	38
SIJEČANJ	22	176	132	44
VELJAČA	21	168	126	42
OŽUJAK	21	168	126	42
TRAVANJ	21	168	126	42
SVIBANJ	21	168	126	42
LIPANJ	20	160	120	40
SRPANJ	23	184	138	46
KOLOVOZ	20	160	120	40
UKUPNO	252	2016	1512	504

2.4. Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih radnika

Neposredni rad: ukupno 27,5 sati

- svakodnevni rad s djecom
- dežurstva: jutarnja, popodnevna

Ostali poslovi: ukupno 12,5 sati

- pedagoška dokumentacija
- planiranje, priprema, valorizacija
- izrada didaktičkih sredstava
- posjete, izleti, izložbe, svečanosti
- stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima
- uređenje pedagoškog prostora: unutrašnjeg i vanjskog
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića
- briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou Vrtića
- ostale zadaće i zaduženja
- dnevni odmor

Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno obrazovnog rada ne normiraju se, nego se podrazumijevaju.

2.5. Redoviti program rada za pedagošku godinu 2023./2024.

CENTRALNI OBJEKT			
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
PUŽIĆI	1-2 godina	18	Darija Devčići i Martina Mađarac Sofka
JEŽIĆI	2-3 godina	22	Ivana Ribičić i Larisa Takač Brkljačić
GOLUBIĆI	3-7 godina	26	Kristina Dudaš i Dubravka Miličević
BUBAMARE	3-4 godina	24	Silvana Nadovski i Marija Uremović Kolar
LEPTIRIĆI	4-5 godina	24	Maja Adžaga i Zdenka Maksimović
PČELICE	5-6 godina	29	Danijela Barišić i Karmen Meštrović
VJEVERICE	6-7 godina	32	Nikolina Milč i Biljana Radan
UKUPNO		175	

PO MITNICA			
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
PILIĆI	1-2 godina	17	Josipa Kuraja i Anita Vukas
MRAVIĆI	1-2 godina	17	Maja Soldo i Jasenka Zeko
MAČIĆI	2-3 godine	18	Zrinka Brandt i Ana Ištuk
RIBICE	3 godine	18	Kristina Mileta i Nada Stojanović Šviger
KRIJESNICE	3-4 godine	25	Ivana Božić i Verica Džankić
ŽABICE	4-5 godina	28	Marija Jukić i Milka Kunac
PATKICE	5-6 godina	29	Tijana Dubroja i Ivana Stojanović
ZEČIĆI	6-7 godina	34	Marijana Cvitković i Tanja Čuljak Kalozi
UKUPNO		186	

PO LEPTIRIĆ			
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
TRATINČICE	1-2 godine	15	Nevenka Beljan i Ivana Žgela Bebek
JAGLACI	2-3 godine	16	Marija Oluić i Gordana Markanović
IVANČICE	3-4 godine	24	Melita Gverić i Nikolina Vranešević
ŠAFRANI	4-5 godine	26	Ana Prce i Anita Vučković
LJUBIČICE	5-6 godina	26	Marcela Marin i Kristina Zorić Beslema
MASLAČAK	6-7 godina	30	Antonela Bučko i Tatjana Hrgović
ZVONČIĆI	3-7 godina	24	Anamarija Kopf i Laura Kuđerski
MAKOVI	5-7 godina	3	Matea Vestić
UKUPNO		164	

INTERKULTURNA ŠKOLA DUNAV			
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
ZUMBULI	1-3 godina	17	Dalija Hećimović i Tena Majstorović
UKUPNO		17	

DRUŠTVO NAŠA DJECA			
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
BRESKVICE	1-3 godina	16	Katarina Barun i Valentina Mak
UKUPNO		16	

PO VUKOVAR NOVI			
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
TREŠNJICE	1-2 godine	16	Martina Mlakić i Snežana Rak
MARELICE	2-3 godine	17	Ivana Gubica i Ivana Vuković
JAGODICE	4-5 godine	25	Margita Lušić i Mirela Papuga
JABUČICE	6-7 godine	32	Jovana Herman i Nikolina Totar
UKUPNO		90	

PO SOTIN			
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
ZVJEZDICE	3-7 godina	10	Dubravka Sabo i Vesna Ostrun
UKUPNO		10	

PO BOGDANOVCI			
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
MEDVJEDIĆI	3-7 godina	19	Maja Barun i Klara Vukovac
UKUPNO		19	

PO PETROVCI			
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
SMOKVICE	5-6 godina	2	Ana Lazanin
UKUPNO		2	

I ove pedagoške godine upise smo provodili na tri načina: on-line putem, uz mogućnost zaprimanja zahtjeva poštom te osobnim dostavljanjem dokumentacije. Tijekom redovitog natječajnog upisa za pedagošku 2023./2024. zaprimljeno je 184 zahtjeva i najveći dio zahtjeva je realiziran (nije realizirano 20 zahtjeva). Novu pedagošku godinu započinjemo s 679 djece. S obzirom na povećani broj zaprimljenih zahtjeva u odnosu na prošlu pedagošku godinu, uz potporu našeg Osnivača, otvorene su dvije nove jasličke skupine u prostorima Društva naša djeca Vukovar i Interkulturene škole Dunav u Borovu naselju.

Ove pedagoške godine program rada za djecu s teškoćama (inkluzija) nastavlja 15 djece s medicinskom dokumentacijom, nalazima i mišljenjima stručnjaka logopeda i psihologa koji upućuju na kašnjenje u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju i /ili Nalazom i mišljenjem jedinstvenog tijela vještačenja. Osmero djece posjeduje Nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja. S ciljem kvalitetnije i primjerenije podrške djeci s teškoćama u razvoju zaposleno je pet pomoćnika u radu. Također, nastavlja se rad posebne odgojno-obrazovne skupine za djecu s poremećajima iz spektra autizma koju pohađa troje djece.

Kraći program predškole u trajanju od 250 sati, planiramo provoditi u PO Vukovar novi i u PO Leptirić u poslijepodnevnom satima od mjeseca studenog. Zahtjeve za kraći program predškole zaprimamo do početka provođenja programa.

2.6. Organizacija radnog vremena

DJELATNICI	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno
Stručni suradnici	7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno
Odgojitelji	7:00 – 13:00 Dežurstvo od 6:00 10:00 – 16:00; 9:00- 15:00 Dežurstvo do 17:00
Tajništvo	7:00 – 15:00
Računovodstvo i blagajna	7:00 – 15:00
Centralna kuhinja	6:00 – 14:00
Pomoćne kuharice/podjela hrane	7:00 - 15:00
Domar – vozač	6:00 – 14:00 Po potrebi dvokratno
Pralja – švelja	6:00 –14:00
Spremačice	9:00 – 17:00 11:00 – 19:00 Po potrebi dvokratno

- radno vrijeme postavljeno je sukladno kvalitetnijoj realizaciji programa – vrtić – dijete – roditelj
- svakodnevno se vodi evidencija nazočnosti na radu za sve zaposlenike
- praćenje provedbe satnice 1x mjesečno – odgojni zaposlenici
- interveniranje prema potrebi u slučaju viška ili manjka sati
- tromjesečna valorizacija satnice za sve zaposlene
- kraća bolovanja rješavati unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a duža uzimanjem zamjena

2.7. Sistematizacija zaposlenika po objektima

	Centralni objekt	Mitnica	Leptirić	Vu Novi	Sotin	Bogdan ovci	Petrovci	Društvo naša djeca	Interkult. škola Dunav	Centralna kuhinja	UKUPNO
Odgovitelji	14	16	16	8	2	2	1	2	2		63
Predškola	1										1
Asistent	1	1	2	1							5
Defektolog	1										1
Pedagog	1										1
Psiholog	1										1
Zdravstveni voditelj	1										1
Ravnatelj	1										1
Tajnik	1										1
Račun. djelatnici	3										3
Ekonom										1	1
Glavna kuharica										1	1
Kuharica										3	3
Pomoćna kuharica	1	1	1	1							4
Domar	1	1	1								3
Spremačice	3	4	4	2							13
Švelja-pralja			1								1
Pomoćna kuharica-spremačica					1	1	1		1		4
UKUPNO	30	23	25	12	3	3	2	2	3	5	108

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. Cilj

Materijalni uvjeti rada će se kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima te će na taj način promovirati vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića te vođenje vrtića.

3.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
Uvid u materijalno-tehničke opremljenosti	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	rujan, listopad
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	rujan, listopad
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	rujan, listopad
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	odgojitelji	ravnatelj stručni suradnici	rujan, listopad
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	odgojitelji	ravnatelj stručni suradnici	rujan
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	ravnatelj stručni suradnici	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojitelji	ravnatelj stručni suradnici	kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojitelji	ravnatelj stručni suradnici	kontinuirano

Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojitelji	ravnatelj stručni suradnici	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	odgojitelji	ravnatelj stručni suradnici	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	listopad
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	odgojitelji	ravnatelj stručni suradnici	svako tromjesečje

4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov razvoj u cjelini jest tjelesni razvoj i zdravlje djeteta. Stoga je bitno raditi na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanju pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te voditi skrb za osiguranjem potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Iz navedenog proizlaze sljedeći zahtjevi:

- 4.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini
 - 4.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama prema programskim sadržajima
 - 4.3. Planiranje pravilne prehrane –zdrava hrana
 - 4.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
 - 4.5. Svakodnevni boravak na zraku
 - 4.6. Odgojno zdravstveni programi
 - 4.7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece u cilju preventivnog djelovanja, odnosno ublažavanja postojećih smetnji
 - 4.8. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića
-
- 4.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini
 - 4.1.1. Inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom
 - 4.1.2. Raspoređivanje djece po odgojnim skupinama prema dobi i psihofizičkim mogućnostima
 - 4.1.3. Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoupisanog djeteta i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe prema osobitosti djeteta
 - 4.1.4. Individualni razgovori s odgojiteljima
 - 4.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima
 - 4.2.1. Identifikacija djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima
 - na osnovu medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove
 - na osnovu zapažanja odgojnih radnika
 - na osnovu opservacije djece s teškoćama u razvoju u skupini (stručni suradnici i odgojitelji)
 - na osnovu psihološkog testiranja za potencijalno darovitu djecu
 - na osnovu procjene komunikacijskog i jezično-govornog razvoja
 - na osnovu psihologijskog testiranja
 - na osnovu defektološke procjene

4.2.2. Dijagnosticiranje djece s posebnim potrebama

- ispitivanje dodatnim metodama i tehnikama
- logopedska procjena za utvrđivanje komunikacijskih i jezično-govornih teškoća u djece
- defektološka procjena
- psihologijsko testiranje za identifikaciju djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece
- upućivanje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove

4.2.3. Rad s djecom koja imaju posebne potrebe

- provođenje stručnog tretmana djece kroz individualni i grupni oblik rada
- stručno savjetovanje i edukacija, davanje obavijesti o provedenoj trijaži i dijagnostici te sugeriranje određenog načina rada za roditelje i odgojitelje
- izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za rad u skupini s djecom koja imaju teškoće u razvoju
- valorizacija rada s djecom s teškoćama u razvoju

4.3. Planiranje pravilne prehrane – zdrava hrana

Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama, posebnim potrebama djeteta

Izrada jelovnika po normativima

Kontrola i analiza kod Veterinarskog instituta – Vinkovci

Pregled namirnica i gotovog jela

Higijensko pripremanje hrane prema HACCP sustavu

Higijensko održavanje posuđa i pribora

Kontinuirano provođenje dezinfekcije u bloku za pripremanje hrane

Praćenje utjecaja hrane na rast, razvoj i zdravlje djece

Izrada i nadzor nad primjenom normativa jelovnika

Antropometrijska mjerenja

Poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene i gojazne djece

Provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane

Oralna higijena i prevencija karijesa

Skrb za djecu s posebnim potrebama u prehrani- dijabetes, celijakija i razne alergije na prehranu

Skrb i prevencija respiratornih bolesti – boravak na zraku

4.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

Procjena potreba djece putem inicijalnih razgovora, praćenje, anketa

Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djece u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku

Izmjena dnevnih aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući potrebe djece

4.5. Svakodnevno planiranje boravka na zraku

Dnevno planiranje boravka djece na zraku prilagođavajući se vremenskim uvjetima (duljina boravka, način boravka)

Jednodnevni odlasci u prirodu

4.6. Odgojno-zdravstveni program

U dogovoru s roditeljima pokušati organizirati zimovanje i ljetovanje djece

Održavanje roditeljskih sastanaka na temu pripreme djece za boravak u uvjetima odvojenosti od obitelji

Individualne konzultacije radi specifičnih potreba djece

4.7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece radi preventivnog djelovanja odnosno ublažavanja postojećih smetnji

Praćenje adaptacije novoprimitljene djece

Procjena zrelosti za školu

Organiziranje redovitih stomatoloških pregleda djece u odgojnim skupinama u cilju edukacije, preventive i upućivanje na liječenje

4.8. Plan provođenja sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Dezinfekciju i deratizaciju objekata provoditi prema potrebi i sklopljenom ugovoru

Svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i prostora vanjskih površina

Nošenje radne odjeće i obuće

Evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima

Praćenje epidemiološke situacije

Upućivanje roditelja na pravilno provođenje higijene djeteta te osamostaljivanje u uspostavljanju higijenskih navika

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno-obrazovnog rada jest zadovoljavanje djetetovih potreba uz poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Čitav odgojno-obrazovni proces odvija se u duhu humanističko- razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom i samopoštovanjem koje treba uvažavati i razvijati te kao biće s pravima propisanim Deklaracijom o pravima djeteta 1959. koja uključuju pravo na rast, razvoj i učenje u tjelesnom, umnom, moralnom i društvenom pogledu, a u skladu s djetetovim mogućnostima i potrebama.

5.1. Osnovne zadaće:

- Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
- Osiguravanje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje cjelokupnog vrtićkog okružja potrebama djece i roditelja
- Planiranje sadržaja i poticaja za napredovanje u tjelesnom i psihomotornom području, socioemocionalnom, spoznajnom te u području govora, stvaranja i izražavanja, kao i praćenje provedbe aktivnosti i valorizacija istih
- Njegovanje temeljnih humanih vrijednosti važnih za razvoj odnosa među djecom i odraslima, kontinuirano poštivanje dječjih prava, kako u vrtiću tako i u obitelji

5.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada

TEMATSKJE CJELINE	BITNI CILJEVI I ZADACI	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Mjesec prilagodbe	uočavanje i zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, stvaranje ozračja dobrodošlice i prihvaćanja	upoznavanje prostora, odgojiteljica i djece, socijalne igre (To sam ja), igre ogledalom	rujan
Etno festival	prepoznavanje važnosti tradicije (pjesma, hrana, odjeća...)	javni nastup	rujan
Blagoslov povodom početka nove pedagoške godine	razvijanje vjerskog duha Zadovoljenje vjerskih potreba djece i odgojiteljica	kraći nastup u crkvi sv. Filip i Jakov	rujan
Hrvatski olimpijski dan	istaknuti utjecaj tjelesnih aktivnosti na zdravlje i osvijestiti olimpijske vrijednosti	natjecateljske igre organizirane u objektima	rujan
Biciklijada	odgoj u sportskom duhu	usvajanje i ispitivanje prometnih spoznaja, natjecanje u nekoliko kategorija, prigodne likovne radionice	listopad
Svjetski dan starijih osoba	razvijanje svijesti o važnosti baka i djedova u dječjem životu, razvoj empatije i altruizma, poticanje na zajedničku igru i druženje	posjet baka i djedova mogućnost odlaska u starački dom	listopad

Dječji tjedan	razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece, poticanje roditelja na sudjelovanje u aktivnostima s djecom, stvaranje osjećaja zajedništva među djecom	javni nastup posjet gradonačelniku izlet otvorena vrata vrtića	listopad
Kravata-simbol Hrvata	upoznati sa značenjem kravate, potaknuti njihov nacionalni ponos, kreativnim i originalnim radovima, organizirati prigodnu izložbu likovnih radova	obilježavanje na nivou skupina	listopad
Prvi dan jeseni Jesenska svečanost	bogaćenje neposrednih iskustava djeteta, stvaranje veza i odnosa među stvarima u prirodnoj okolini i društvenoj sredini, upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba i karakteristikama plodova	dramska predstava vrtićke dramske skupine, prigodne aktivnosti u skupinama	listopad
Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha, Dani jabuka Blagoslov kruha	razvijanje spoznaje o običajima i njihovoj vrijednosti	obilježavanje na nivou skupina i svakog objekta, suradnja s roditeljima posjet pekari, tržnici aktivnosti izrade kruha, peciva i kolača u vrtiću, blagoslov kruha	listopad
Svjetski dan štednje	upoznavanje s vrijednosti novca i štednjom kao načinom života	posjet banci obilježavanje na nivou skupina	listopad
Sigurnost djece u prometu	razvoj svijesti o opasnostima na cesti	posjet Luki Vukovar, željezničkoj postaji, autobusnoj postaji predavanja na temu sigurnosti u prometu, vanjski suradnici realizacija projekta o prometu na razini vrtića	listopad
Mjesec knjige	poticanje dječjeg interesa prema knjizi, potaknuti dijete na prelistavanje i čitanje slikovnica i knjiga kao izvora zabave i znanja, poticati sposobnost prepričavanja i razvoj govornog stvaralaštva	posjet knjižnici posjet knjižari ilustracija bajki stvaranje vlastitih slikovnica	listopad/studeni
Svi sveti i Dušni dan	sjećanje na preminule	paljenje svijeća na Križu	studeni
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	potaknuti istraživačku radoznalost za povijest Hrvatske i žrtve Domovinskog rata, sjećanje na herojsku obranu Vukovara, ponos i zahvalu prema braniteljima	posjet Memorijalnom groblju, posjet Spomen domu hrvatskih branitelja Vukovar (Trpinjska cesta)	studeni
Međunarodni dan dječjih prava	izgradnja ličnosti koja štiti svoja prava i prava drugoga, bori se za mirno rješavanje sukoba, izgrađivanje osobnog identiteta prihvaćanje i poštivanje drugoga prihvaćanje različitosti u društvu	obilježavanje na nivou skupina	studeni

Međunarodni dan osoba s invaliditetom	poticanje važnosti prihvaćanja različitosti, uočavanje i prepoznavanje razlika razvijanje spoznaje da je različitost prisutna svuda oko nas i da je vrijedna sama po sebi	obilježavanje na nivou skupina	prosinac
Adventsko razdoblje Sv. Barbara Sv. Nikola Sv. Lucija Prvi dan zime Badnjak Božić Sv. Stjepan	aktivno sudjelovanje u blagdanskim zbivanjima na razini objekta razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva ljubavi u vrtićkoj i obiteljskoj sredini razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja proširivanje dječjeg iskustva u svezi promjena u neposrednoj okolini	u suradnji s Muzejom grada Vukovara izrada ukrasa za bor, adventskog vijenca, blagdanskih kolača predstave odgojitelja za djecu, podjela darova šetnje bližom okolicom, promatranje promjena u prirodi, javni nastup u Hrvatskom domu	prosinac
Zima	pratiti i uočavati promjene u vremenskim prilikama, iskustveno učiti o izmjeni godišnjih doba, stvarati uzročno-posljedične veze između stvari i pojava, poticati razvoj svijesti o važnosti brige za životinje zimi	obilježavanje na nivou skupina, na razini objekta škola klizanja	prosinac siječanj veljača
Svjetski dan bolesnika	osvještavanje važnosti zdrave prehrane, kretanja, izbjegavanja opasnih situacija nizom istraživačko spoznajnih, tjelesnih i radnih aktivnosti te ciljanim poticajnim pitanjima upoznati djecu s pravilnim načinom življenja i očuvanja vlastitog zdravlja i zdravlja ljudi oko sebe	obiljevanje na nivou skupina suradnja s Hrvatskim domom zdravlja (posjet)	veljača
Sv. Valentin	poticati na usvajanje, razvijanje i njegovanje socijalnih vještina (empatija, privrženost, prijateljstvo), poticati na iskazivanje emocija, želja, potreba i prepoznavanje emocija, želja i potreba drugih, stvarati kod djece osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini	dramske igre, pokretne igre s pjevanjem, pisanje čestitki obilježavanje na nivou skupina i na nivou objekta	veljača
Pokladni dani	upoznavanje pokladnih običaja našeg kraja, očitovati izvorne osjećaje radosti, tuge, ljutnje i straha, izražavati emocije, razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja poticati likovno i scensko izražavanje te originalnost njihovog doživljaja	dramske igre, pokretne igre s pjevanjem sudjelovanje u povorci maskara u gradu	veljača
Prvi dan proljeća Svjetski dan zaštite vode Svjetski meteorološki dan	razvijanje svijesti o promjenama u prirodi i ulozi čovjeka u očuvanju prirode proširivanje dječjeg iskustva u svezi promjena u neposrednoj okolini	šetnje uz neposredno promatranje okoline praćenje vremenskih promjena, predviđanje i bilježenje sadnja bilja, prikupljanje PVC ambalaže, briga za čisti okoliš	ožujak

Dan očeva	razvijanje svijesti o ulozi oca u obitelji	aktivnosti s djecom i očevima u neposrednom radu s djecom i kroz radionice, prisustvovanje Vukovarskom lutkarskom proljeću	ožujak
Svjetski dan osoba s Down sindromom	poticanje važnosti prihvaćanja različitosti, uočavanje i prepoznavanje razlika, razvijanje spoznaje da je različitost prisutna svuda oko nas i da je vrijedna sama po sebi	obilježavanje na razini skupina oblačenje različitih čarapica	ožujak
Svjetski dan voda	osvijestiti važnost vode za sva živa bića, razvijati navike i ponašanja bitna za zaštitu, očuvanje i štednju vode	obilježavanje na nivou skupina i objekta projektni dan surdanja s Vodovom grada Vu, roniocima, ribičima	ožujak
Uskrсни blagdani	razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti vjerskih i narodnih običaja	predstava dramske skupine, uskršnje radionice djece, roditelja i odgojiteljica Obilježavanje na nivou skupina i objekta	travanj
Međunarodni dan dječje knjige Dan hrvatske knjige	osvijestiti značaj pisane riječi, vrijednost knjige-slikovnice razvijanje navike korištenja usluga knjižnice i knjižare	posjet knjižnici radionice za djecu od strane djelatnike Vukovarske knjižnice obilježavanje na nivou skupina	travanj
Svjetski dan zdravlja	razvijanje svijesti o ulozi prehrane, tjelesnog kretanja i higijenskih navika u očuvanju zdravlja	posjet djelatnika Hrvatskog doma zdravlja, Crvenog križa obilježavanje na nivou skupina obilježavanje dječjih rođendana zdravim slasticama	travanj
Dan planeta Zemlje	poticanje razvoja ekološke osjetljivosti djece	šetnje okolicom, provođenje aktivnosti na livadama, šumama, obali Dunava u neposrednoj blizini vrtića, šetnja uz Vuku i Dunav, posjet Kopačkom ritu posjet dječjim igralištima posjet ZOO vrtu u Osijeku posjet poljoprivrednom gospodarstvu, posjet konjičkom klubu 'Dunavski raj' posjet voćnjaku. posjet seoskom dvorištu	travanj/svibanj
Međunarodni praznik rada	poticanje spoznaje o vrijednosti ljudskog rada upoznavanje djece s različitim zanimanjima	posjet obrtničkim radionicama, posjet tržnici	svibanj

Dan grada Vukovara	razvijanje osjećaja ponosa i pripadnosti gradu Vukovaru, razvijanje osjećaja pripadnosti domu, gradu, domovini	posjet važnim kulturno - povijesnih spomenika grada Vukovara posjet Gradskom poglavarstvu posjet Muzeju vučedolske kulture posjet Eko - etno centru Adica - natjecateljske igre, druženje djece, roditelja i odgojiteljica, izlet	svibanj
Sv. Florijan-dan vatrogasaca	upoznavanje djece s pojmom 'volonterskog rada', razvijanje osjećaja solidarnosti i altruizma, osvještavanje važnosti dragovoljnog rada vatrogasaca te visoki rizik toga rada, upoznavanje sa službom 112, posjet uredu DUZS-a	posjet vatrogasnoj postrojbi Vukovar	svibanj
Majčin dan Međunarodni dan obitelji	naglašavati značaj majčinstva	aktivnosti s djecom i majkama u neposrednom radu s djecom i kroz radionice	svibanj
Dani dječjih vrtića grada Vukovara	osvješćivanje javnosti o načinu rada u vrtiću, profesionalno usavršavanje odgojiteljica	prezentacija rada u vrtiću na glavnom gradskom trgu, stručna predavanja, radionice za djecu i roditelje, predstava odgojiteljica za djecu i roditelje ukoliko prilike budu to omogućavale, predstave dramske skupine odgojiteljica, posjet predškolaraca osnovnoj školi	svibanj
Svjetski dan športa	poticanje usvajanja navika bavljenja sportom, poticanje zajedništva i suradnje među djecom u sportskim natjecanjima, osvješćivanje emocija uspjeha i pobjede	sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića	svibanj
Dan državnosti	jačanje osjećaja pripadnosti svom gradu, zavičaju, domovini, razvijanje interesa te pozitivnog stava prema drugim narodnostima i kulturama	izleti i obilasci značajnih mjesta u gradu i užem zavičaju	svibanj
Cvjetni korzo	Radionice s roditeljima i izrada ukrasa za cvjetnu povorku	Cvjetna povorka gradom Vukovarom	svibanj
Plivački klub Vukovar	privikavanje na vodu i obuka djece neplivača	učenje plivanja djece predškolske dobi	lipanj
Dani Dunava	osvješćavanje važnosti života uz rijeku	igre vodom, istraživačke aktivnosti	lipanj

Slijedom Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj te Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojima se propisuje zadovoljavanje dječjih potreba, mogućnosti i interesa, u godišnjim planovima odgojitelja naznačeni su projekti koji bi se, temeljem učenih interesa djece protekle godine, mogli ostvariti u predstojećoj godini. Ipak, tema projekta i tijek realizacije ovisit će isključivo o interesu djece ili potrebi skupine te su projekti planirani na početku pedagoške godine podložni promjenama ovisno o dječjem interesu za ponuđene.

Prijedlozi tema projekata u pedagoškoj 2023./2024.godini:

SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
SKUPINA LJUBIČICE	Zato slušaj svijete, ja sam sretno dijete
SKUPINA MASLAČAK	Godišnje doba - Proljeće
SKUPINA ZVONČIČI	Voda – život uz rijeku Dunav, zdrav život – prehrana, količina vode koju unosimo
SKUPINA VJEVERICE	U svijetu glazbe
SKUPINA JABUČICE	Svako slovo nešto novo

Prijedlozi tema projekata na razini objekta u pedagoškoj 2023./2024.godini:

OBJEKT	NAZIV PROJEKTA
PO LEPTIRIĆ	Suradnja s lokalnom zajednicom - dvogodišnji projekt Ekoprojekt i projektni dan u dogovoru s kolegicama.

Ove pedagoške godine nastavljamo kraće programe (vjerski, potencijalno darovita djeca, engleski, eko) koji je verificiralo MZOŠ.

U starijim skupinama provodit ćemo program prevencije zlostavljanja djece (CAP program).

Program športske igraonice planiramo nastaviti u organizaciji Udruge kineziologa grada Vukovara.

Sigurnosni i zaštitni program za djecu predškolske dobi verificiran je od strane MZOŠ-a i AZOO-a, provodit ćemo na razini ustanove.

Škola plivanja provodit će se u organizaciji Plivačkog kluba Vukovar za djecu u godini dana pred polazak u školu.

Škola klizanja provodit će se u organizaciji grada Vukovara i namijenjena je djeci u godini dana pred polazak u školu.

Program za održivi razvoj u PO Leptirić već nekoliko godina djeluje u smjeru eko-održivog razvoja. Razvijene su brojne suradnje koje se planiraju nastaviti i tijekom ove godine, a realizirani su i brojni projekti, među kojima posebno ističemo rad ekogrupe „Mali čuvari prirode“.

Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava implementirat će se u svim aspektima odgojno-obrazovnog rada i života djeteta u vrtiću kroz: svakodnevne životne situacije, planski stvorene situacije i aktivnosti vezane uz različite aspekte prava. S obzirom na to, za ovu pedagošku godinu postavljamo si sljedeće zadaće:

- Poticati svijest o postojanju prava i odgovornosti
- Poticati poštovanje prava drugih
- Poticati življenje u skladu s humanim vrijednostima
- Razvijati toleranciju
- Poticati uočavanje bogatstva različitosti ljudi, tradicije, kultura, mogućnosti
- Stvaranje primjerenog konteksta za ostvarenje djetetovih temeljnih prava

- Stvaranje uvjeta za upoznavanje djeteta sa ljudima različitih mogućnosti, različitih kultura, rasa
- Razvijanje projekata iz područja prava djeteta i demokratskog građanstva
- Planiranje, provedba i vrednovanje zadaća, aktivnosti i sadržaja iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti
- Stvaranje materijalnog i socijalnog konteksta za življenje u pravima i za prava

Sudjelovanje u aktivnostima koje promiču prava djece i odraslih, prava različitih: Europski tjedan mobilnosti, Dječji tjedan, Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan invalida, Svjetski humanitarni dan, Dan ljudskih prava, Međunarodni dan bolesnika.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručnim usavršavanjem odgojiteljica i stručnih suradnica nastojat ćemo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno obrazovnog rada. Individualnim stručnim usavršavanjem planiramo podizati vlastitu kompetenciju, unapređivati te preventivno djelovati i rješavati problemske situacije u odgojno obrazovnoj praksi. Postojeće oblike zajedničkog rada planiramo i dalje provoditi - timski sastanci, radne grupe s određenim zadatkom, interni stručni aktivni. Također, tijekom cijele godine sudjelovati ćemo na stručnim skupovima i radionicama Agencije za odgoj i obrazovanje, sukladno financijskim mogućnostima vrtića.

6.1. Plan stručnog usavršavanja u pedagoškoj godini 2023./2024.

OBLICI	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK
PLANIRANJA TIMSKI RAD STRUČNE KONZULTACIJE RADNI DOGOVORI	ostvarivanje zakonske obveze poticanje suradnje, zajedništva i otvorene komunikacije na relaciji odgojiteljica – odgojiteljica i odgojiteljice – stručne suradnice organizacija radnih dogovora s ciljem unapređivanja odgojno obrazovne prakse	odgojiteljice stručne suradnice ravnateljica	tijekom godine
INDIVIDUALNO STRUČNO OBRAZOVANJE	ostvarivanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja	odgojiteljice stručne suradnice	tijekom godine

KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI - odgojiteljsko vijeće - interni stručni aktivni	obrada relevantnih tema kroz komunikacijske oblike stručnih aktivna koje će provoditi stručne suradnice vrtića i odgojitelji	ravnateljica odgojiteljice stručne suradnice	tijekom godine
KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE - predavanja - seminari - radionice - savjetovanja	prema planu AZOO-a predavanja i edukacije prema interesu i potrebama odgojno obrazovnog procesa educiranje odgojiteljica sukladno financijskim mogućnostima ustanove kao i realizacije projekta koji bi uključivali financiranje željenih edukacija- edukacija stručnih suradnika i odgojiteljica u okviru projekta	ravnateljica voditeljice programa stručne suradnice odgojiteljice	tijekom godine

6.2. Individualno stručno usavršavanje i obrazovanje odgojnih radnika

U individualnom stručnom usavršavanju istraživat će se relevantna, aktualna literatura. Odgojiteljice i stručne suradnice koristit će resurse vrtićke knjižnice koju ćemo obogatiti sukladno našim mogućnostima.

6.3. Rad Odgojiteljskog vijeća

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
I. Usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2023./2024. godinu Informacije, prijedlozi	ravnateljica stručne suradnice	rujan
II. Osvrt na prvo tromjesečje pedagoške godine, smjernice za daljnji rad, novosti, tekuće zadaće	ravnateljica stručne suradnice odgojiteljice	siječanj
III. Ljetno ustrojstvo rada Rezultati upisa za sljedeću pedagošku godinu	ravnateljica stručne suradnice	lipanj
IV. Usvajanje Godišnjeg izvješća o odgojno obrazovnom radu ustroj odgojnih skupina i raspored djelatnika	ravnateljica stručne suradnice	kolovoz

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je uključivanje roditelja u život i rad vrtića te pomoć roditeljima u procesu odgoja djeteta. Suradnju s roditeljima planiramo ostvariti na više razina: svakodnevno usmenim putem, putem pisanih obavijesti u kutiću za roditelje, obavijesti o aktualnim zbivanjima, tjedni planovi rada, foto zapisi djece u aktivnostima u kutiću za roditelje, putujuće bilježnice u kojima svaki roditelj može pronaći obavijest o specifičnostima, uspjesima i dostignućima svog djeteta, putem izlaganja dječjih radova, individualnim razgovorima s roditeljima, roditeljskim sastancima tematskog i komunikacijskog tipa, radionicama i druženjima s djecom i roditeljima. Planiramo provoditi komunikacijske oblike roditeljskih sastanaka gdje ćemo roditeljima omogućiti diskusiju s odgojiteljicama, stručnim suradnicima i drugim roditeljima o određenoj temi, razmjenju mišljenja, osvježavanje problema te rješavanje nedoumica vezanih uz odgoj i rad s djecom. Osim navedenog, namjera nam je uključivati roditelje u svakodnevni rad skupine boravkom u skupini te pozivanjem roditelja na sudjelovanje u izletima i svečanostima. Svakodnevnom aktivnostima stvaramo osjećaj zajedništva i omogućujemo roditeljima da budu aktivni sudionici odgojno-obrazovnog procesa. Planiramo nastaviti provoditi individualne razgovore sa svim roditeljima. Namjera nam je uključivati roditelje u svakodnevni rad skupine – pozivanjem roditelja na sudjelovanje na svečanostima, izletima ali i svakodnevnom aktivnostima čime stvaramo osjećaj zajedništva i omogućujemo roditeljima da budu aktivni sudionici odgojno obrazovnog procesa.

7.1. Oblici suradnje i sadržaji rada

7.1.1. Roditeljski sastanci

a. Informativno - tematski:

1. Psihofizičke osobine djece u određenoj godini života
2. Upoznavanje roditelja s radom vrtića i kućnim redom
3. Dnevni ritam aktivnosti odgojne skupine
4. Rad igraonica

b. Tematski:

Priprema djece za polazak u školu
Prednosti mješovitih skupina
Odvikavanje od pelena
Socioemocionalni razvoj djeteta
Griženje kod male djece
Poticanje socijalnog razvoja djece
Poticanje samopouzdanja

c. Komunikacijski:

Stilovi roditeljstva – kakav je odgoj optimalan?
Odvikavanje djeteta od nepodesnih navika
Moje dijete i njegove potrebe
Čitajmo im od najranije dobi
Neprihvaćeno ponašanje djece jasličke dobi
Roditelji i njihova slika o djetetu
Samostalnost kod djece
Postavljanje granica
Utjecaj medija na djecu
Dječje laži
Igra djeteta
Igra djeteta kod kuće
Moje dijete i njegova prehrana
Temeljne psihološke potrebe i problemi djece u dobi od 2 i 3 godine
Suradnja odgojitelj-roditelj
Odvikavanje od pelena
Prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje djece
Igra djeteta u dobi od 3 do 4 godine
Zna li dijete što ja hoću?
Spremnost i priprema za školu
Autoritet – da ili ne?
Kako komuniciramo
Dijete i osjećaji
Emocije kod djece
Što je kvalitetna igračka?

d. Radionice:

1. Izrada božićnih ukrasa
2. Izrada uskršnjih ukrasa
3. Izrada maski za odlazak na povorku maškara u gradu
4. Cvjetni korzo – izrada cvjetnih kostima

e. Druženja:

1. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica uoči Dana otvorenih vrata
2. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica na božićnoj svečanosti u vrtiću
3. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica na završnoj svečanosti u vrtiću

7.1.2. Posjet roditeljskom domu

- po potrebi

7.1.3. Posjet roditelju na radnom mjestu

- prema dogovoru

7.1.4. Individualna suradnja

- svakodnevna izmjena informacija pri dolasku i odlasku djeteta
- individualni razgovori s roditeljima djece polaznika u školu – spremnost za školu
- individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece
- individualni razgovori prema potrebi

7.1.5. Kutić za roditelje

- tjedni planovi
- obavijesti o događanjima u skupini, vrtiću, gradu
- prigodni tematski sadržaji
- fotodokumentacija dječjih aktivnosti
- dječji likovni radovi i izjave

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Planiramo kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem:

1. obogaćivanja djetetova života i iskustva
2. profesionalnog usavršavanja djelatnica vrtića
3. tehničke realizacije planiranih sadržaja

8.1. Obogaćivanje djetetova života i iskustva

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
GRAD VUKOVAR- GRADSKA UPRAVA	prijem kod gradonačelnika povodom Dječjeg tjedna	ravnateljica odgojiteljice
VJERSKE ZAJEDNICE (Crkva Gospe Fatimske, Župni ured Kraljice mučenika, Crkva Sv. Filipa i Jakova, Pastoralni centar Sv. Bono, Crkva Sv. Leopolda Bogdana Mandića)	suradnja u provođenju aktivnosti s ciljem zadovoljavanja vjerskih potrebe djece, roditelja, djelatnica te obilježavanje vjerskih blagdana	ravnateljica odgojiteljice pedagog
HRVATSKI DOM VUKOVAR	organizacija kazališnih predstava u vrtiću i izvan njega prema planu rada i ponudama	pedagog odgojiteljice
GRADSKI MUZEJ VUKOVAR I MUZEJ VUČEDOLSKE KULTURE	posjete muzejima u svrhu upoznavanja kulturne baštine Grada Vukovara	pedagog odgojiteljice
GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR	posjet knjižnici povodom obilježavanja mjeseca knjige, Dana hrvatske knjige, Božić i Uskrs u knjižnici	pedagog odgojiteljice
TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA	upoznavanje s kulturnim znamenitostima našeg grada, organizacija manifestacija u gradu	ravnateljica odgojiteljice

MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA, SPOMEN DOM HRVATSKIH BRANITELJA, TRG ŽRTAVA OVČARA	upoznavanje s ratnom poviješću našeg grada	odgojiteljice pedagog
VODOVOD GRADA VUKOVARA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA DVD VUKOVAR, DVD BOGDANOVI	obilježavanje Svjetskog dana vode upoznavanje sa zanimanjem vatrogasca i njihovom važnošću u društvu	odgojiteljice
POLICIJSKA POSTAJA GRADA VUKOVARA	upoznavanje sa zanimanjem policajca i njihovom važnošću u društvu, obilježavanje Dana policije, upoznavanje sa sigurnošću i pravilima ponašanja u prometu	odgojiteljice
DOM ZDRAVLJA VUKOVAR I BOROVO NASELJE	posjet liječničkoj ordinaciji s ciljem upoznavanja djece sa zanimanjem liječnika te stvaranje pozitivne slike kod djece o liječnicima	pedagog odgojiteljice
OSNOVNE ŠKOLE	upoznavanje djece (školskih obveznika) s prostorom, osobama i novom sredinom u koju će djeca krenuti od jeseni	stručne suradnice odgojiteljice
UDRUGA KINEZILOGA GRADA VUKOVARA	organiziranje športske igraonice u prostoru vrtića	pedagog odgojitelji
ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA	Olimpijski festival dječjih vrtića	pedagog odgojitelji
PARK ŠUMA ADICA	posjete djece	stručne suradnice odgojiteljice
SPORTSKI OBJEKTI VUKOVAR	škola plivanja	stručne suradnice odgojiteljice
UDRUGA RODITELJA KORAK PO KORAK	CAP program	stručne suradnice odgojiteljice

8.2. Profesionalno usavršavanje djelatnica vrtića

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
NADLEŽNO MINISTARSTVO I GRAD VUKOVAR	konzultacije, predavanja, seminari, savjetovanja u svezi poslovanja i promjena u djelatnosti	ravnateljica
DJEČJI VRTIĆI (DV Vukovar 2)	posjete, izmjene stručnih iskustava, konzultativni rad	odgojiteljice
ZDRAVSTVENE USTANOVE (Dom zdravlja Vukovar, OŽB Vukovar)	suradnja sa specijaliziranim ustanovama po određenim problemima vezanim uz probleme djece.	defektologinja zdravstvena voditeljica psihologinja
VISOKA UČITELJSKA ŠKOLA	savjetovanja, stručne konzultacije, predavanja, praćenje novijih istraživanja na polju pedagoških i psiholoških znanosti	ravnateljica stručne suradnice odgojiteljice
AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	stručni skupovi napredovanje odgojitelja	ravnateljica stručne suradnice odgojiteljice
UDRUGA RODITELJA 'KORAK PO KORAK'	'CAP program'	defektologinja odgojiteljice

8.3. Tehnička realizacija planiranih sadržaja

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
HUMANITARNE ORGANIZACIJE	humanitarna pomoć djeci, vrtiću	ravnateljica odgojiteljice
CROATIA OSIGURANJE	osiguranje djece od povreda	ravnateljica odgojiteljice
KOMUNALAC D.O.O.	prikupljanje ambalaže	odgojiteljice
ČAZMATRANS VUKOVAR, ILIBAŠIĆ	prijevoz djece	odgojiteljice
UNIJA PAPIR	prikupljanje starog papira	odgojitelji roditelji djelatnici vrtića
RAZVOJNA AGENCIJA VURA	raspisivanje projekata i povlačenje sredstava iz EU fondova, provođenje projekta	ravnatelj predstavnici VURE

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Ono pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Provođit ćemo ga kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanje kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, pedagog, defektolog, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

10.1. Program rada ravnateljice

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - rujan
- izrada vrtićkog kurikuluma - rujan
- izrada Godišnjeg plana rada ravnateljca - rujan
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini – tijekom godine
- izrada Godišnjeg izvješća o radu – lipanj/srpanj
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća –tijekom godine
- planiranje sastanaka stručnog tima – tijekom godine
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja – tijekom godine
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje – tijekom godine
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih - dogovorno s nosiocima
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća – tijekom godine
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika – tijekom godine

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba - svibanj, rujan, prosinac
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - kolovoz i tijekom godine
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom – tijekom godine
- organizacija obilježavanja Dana vrtića - svibanj
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - tijekom godine
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika - tijekom godine
- boraviti u područnim objektima prema potrebi - tijekom godine
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa – kontinuirano tijekom godine
- pripremljenim projektima sudjelovati na natjecajima za donacije - tijekom godine
- pripremati dokumentaciju i rad u projektnim timovima za pripremu EU projekta – tijekom godine
- rad u povjerenstvu za pripravnike - tijekom godine

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima (tijekom pedagoške godine)

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - tijekom godine
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima - rujan
- sklapanje ugovora s dobavljačima - tijekom godine
- izrada plana korištenja godišnjih odmora - lipanj
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - tijekom pedagoške godine
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Vukovar I za 2022./2023. godinu - listopad 2020.
- izrada plana razvojnih programa - listopad
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom - siječanj i tijekom godine
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Vukovar I za 2022. 2023.

sukladno uputama upravnog odjela za financije

- pravovremena isplata prema kolektivnom ugovoru
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća - tijekom pedagoške godine
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti - siječanj/veljača; lipanj

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa Gradonačelnikom i Gradskim vijećem
- suradnja s Upravnim vijećem: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednice - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke
- suradnja s Upravnim odjelima Grada Vukovara sukladno djelokrugu rada
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- sa sindikatom
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- s Osnovnim školama grada Vukovara
- s Aktivom ravnatelja dječjih vrtića
- sa župnikom Župe sv. Filipa i Jakova
- s Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (tijekom pedagoške godine)

Zastupanje i predstavljanje ustanove

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama

Stručno usavršavanje

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju (kolovoz)
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- organizirati refleksivni praktikum i predavanja za pripravnike u našem vrtiću (tijekom godine)

Usavršavanje u ustanovi

- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća

Izvan ustanove

- usavršavanje prema katalogu AZOO - tijekom godine

10.2. Zajedničke programske aktivnosti stručnih suradnika

Cilj djelatnosti stručnih suradnika je unapređivanje odgojno – obrazovne djelatnosti, poticanje razvoja djece i zadovoljavanje njihovih potreba prema odrednicama humanističko – razvojne koncepcije.

- osiguravanje materijalnih uvjeta – opremanje SDB, didaktika, stručna literatura, pedagoška dokumentacija i drugo
- osiguravanje organizacijskih uvjeta – upis djece u vrtičke programe, formiranje odgojnih skupina, raspored djelatnika, organizacija poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnost dnevnog odmora i prehrane djece
- osiguravanje socio – emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj – timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvaćanje različitosti među djecom, praćenje i procjenjivanje specifičnih potreba djece te prilagodbu odgojnih postupaka i programa
- osiguravanje stručne pomoći i suradnja s odgojiteljima u procjeni vlastite odgojne prakse i mogućnosti, promjena istih putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, edukacije, upućivanje na stručnu literaturu
- interakcija s roditeljima u svim etapama – od upisa djece u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću, do polaska u školu
- suradnja s vanjskim čimbenicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića
- timski rad s ravnateljem na poslovima osmišljavanja planiranja, osiguravanja uvjeta i valorizacije odgojno – obrazovnog rada

10.2.1. Program rada pedagoga

Osnovna zadaća je kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa i rad na unapređenju istog temeljeno na holističkom pogledu na odgoj i obrazovanje i humanističkom pristupu radu. Zadaće rada pedagoga usmjerene su na rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i stručnim timom.

Zadaće u odnosu na dijete

- pedagoški uvid u rad odgojne skupine
- pratiti proces prilagodbe novoupisane djece
- izgradnja pozitivnih stavova i vrijednosti kod djece – s ciljem izgradnje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (zajedništvo, poštovanje, tolerancija...)
- obogaćivanje uvjeta života djece u vrtiću
- poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu
- ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)
- pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti
- uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgojitelja ili na osobnu inicijativu
- neposredno se uključivati u rad s djecom u složenijim aktivnostima, prema potrebi i želji djece/odgojitelja te u projekte skupina
- sudjelovati u pripremi djece za polazak u školu (roditeljski sastanak, poticanje bogaćenja predčitalačkih i predmatematičkih aktivnosti)

- sudjelovati u pripremi djece za različite kulturno-umjetničke i sportsko-rekreativne programe
- pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca
- sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- motiviranje odgojitelja i uvođenje inovacija u rad s djecom
- pomoć odgojiteljima u refleksiji odgojno-obrazovne prakse
- usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa aktivnosti i projekata s djecom, evaluiranju različitih oblika suradnje s roditeljima i dr.
- planiranje komunikacijskih roditeljskih sastanaka sa stručnom temom
- pomoć odgojitelju u procjenjivanju potreba djece
- koordinacija i podrška u provođenju aktivnosti na razini objekta/vrtića
- podrška i pomoć odgojiteljima u interakcijama s roditeljima i obogaćivanje novim mogućnostima
- pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje u organizaciji studentske prakse
- suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticanje razvoja djece
- poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz različite oblike savjetovanja, konzultacija itd.
- pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba
- pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti)
- pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i na razini vrtića (osmišljavanje poticaja, izbor sadržaja, provođenje aktivnosti, evaluacija postignutog)
- poticanje odgojitelja na korištenje različitih vrsta oblika suradnje s roditeljima
- praćenje i stručna pomoć odgojiteljima pripravnicima i odgojiteljima mentorima
- evaluacija rada te izrada godišnjeg izvješća

Neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu

- usklađivanje mišljenja pri utvrđivanju programa i aktivnosti u vrtiću u odnosu na okruženje
- praćenje potreba djece te usmjeravanje primjerenih postupaka odgojitelja
- sudjelovanje u odabiru i realizaciji tema na Odgojiteljskim vijećima
- sudjelovanje u kreiranju povoljnih uvjeta rada u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- pomoć u osmišljavanju i estetskom uređenju vrtića za blagdane i svečanosti
- pratiti prostorno uređenje soba dnevnog boravka (prema interesima i potrebama djece)

Vođenje pedagoške dokumentacije

- pregled pedagoške dokumentacije odgojnih skupina
- vršenje zajedničke analize i savjetovanja u vezi vođenja pedagoške dokumentacije
- vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji plan rada, mjesečni i dnevni plana rada)
- izrada prigodnih anketa anketa/upitnika/obrazaca
- vođenje matične knjige, ljetopisa, elektroničke evidencije djece u službenom programu

- vođenje dokumentacije o uvidu u rad odgojitelja, izgleda SDB, pedagoškoj dokumentaciji odgojitelja
- prikupljanje fotodokumentacije odgojno-obrazovnog rada

Zadaće u odnosu na roditelje

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece
- izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja (upitnici, anketa...)
- priprema provođenje i evaluiranje različitih oblika suradnje s roditeljima
- individualni savjetodavni rad s roditeljima
- vođenje roditeljskih sastanaka
- priprema i provođenje aktivnosti uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces (s ciljem poboljšanja uvjeta rada vrtića)
- pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanje u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- podizanje kvalitete komunikacije između odgojitelja i roditelje (prema potrebi sudjelovati na individualnim razgovorima, podizanje kvalitete pedagoških kutića, praćenje provođenja roditeljskih sastanaka)
- informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima putem: individualnih razgovora, grupnih razgovora, roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje i drugih oblika. poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu

Zadaće u odnosu na stručni tim i ravnatelja

- sudjelovanje u formiranju odgojno obrazovnih skupina
- organizacija i provođenje internih stručnih usavršavanja
- rad na pripremama plana i programa vrtića
- rad na praćenju i vrednovanju rezultata rada vrtića
- provođenje opservacije djece u suradnji s logopedom i defektologom
- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnicima
- zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i evaluaciji programskih sadržaja u vrtiću
- suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti
- zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća, stručnih grupa i radionica
- suradnja u organizaciji izleta, akcija, proslava
- nabavka didaktičkih materijala
- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovne problematike
- stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti)

Zadaće u odnosu na vanjske čimbenike

- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge)
- suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama
- suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi)
- suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja
- suradnja s ciljem usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje)

Stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje promjena u zakonskoj regulativi
- upoznavanje s inovacijama i dostignućima drugih predškolskih ustanova
- sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
- prisustvovanje i organiziranje stručnog usavršavanja u vrtiću
- pružanje pomoći u pripremi radionica za roditelje
- pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrada plana Individualnog stručnog usavršavanja
- realizacija stručnih tema na odgojiteljskim vijećima
- informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima
- upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu
- informiranje odgojitelja pripravnika o stručnim usavršavanjima
- izrada, provođenje i vrednovanje Programa stažiranja Odgojitelja-pripravnika
- praćenje stručne i znanstvene literature te pedagoške periodike
- sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima
- sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje

Ostali poslovi

- izrada Godišnjeg plana i programa
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga
- vođenje vrtićke knjižnice
- medijsko djelovanje (portal grada Vukovara, web stranica vrtića, radio Vukovar, Vinkovačka TV ...)
- poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja

10.2.2. Program rada defektologa

Zadaće u odnosu na djecu

- Sistematsko praćenje djece s teškoćama u razvoju,
- Evidentiranje djece s teškoćama u razvoju, te poduzimanje odgovarajućih mjera
- Priprema materijalnog okruženja u odgojnoj skupini za dijete s teškoćama u razvoju, te priprema ostale djece u skupini za dolazak djeteta s teškoćama u razvoju
- Upućivanje djeteta s teškoćama u razvoju na specijalističke preglede i dijagnosticiranje u specijalizirane ustanove
- Neposredni rad s djetetom s teškoćama u razvoju
- Izrada individualiziranog odgojno obrazovnog plana za dijete s teškoćama u razvoju
- Vođenje dosjea djeteta s teškoćama u razvoju
- Interventni rad u posebnim situacijama (na poziv odgojitelja ili roditelja)
- Neposredni rad u posebnoj skupini djece s teškoćama u razvoju

Zadaće u odnosu na roditelje

- Inicijalni intervju s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju – osnovni podaci, zdravstvena dokumentacija,
- Uključivanje roditelja u proces inkluzije – mogućnosti, uvjeti
- Davanje stručne upute za rad s djetetom u obitelji
- Pružanje podrške roditeljima – individualni razgovori, roditeljski sastanci, boravak roditelja u skupini, stručna literatura

- Provođenje CAP programa za roditelje u suradnji s odgojiteljicama
- Provođenje Unicefovih radionica 'Rastimo zajedno Plus' s odgojiteljicama

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- Priprema i podrška odgojitelju za rad s djecom s teškoćama u razvoju – oblici, metode i strategije rada, stručna literatura
- Utvrđivanje specifičnih potreba djece i o njima informira odgojitelje – unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece
- Upoznavanje načela inkluzije i osposobljavanje za njegovu primjenu u radu s djecom
- Prezentira odgojiteljima nove spoznaje o načinu i metodama rada s djecom s teškoćama u razvoju (senzorička, motorička oštećenja)

Zadaće u odnosu na stručni tim

- Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa i Godišnjeg izvješća
- Sudjeluje u izradi programa edukacije odgajatelja i stručnih suradnika
- Sudjeluje u izradi projekata
- Sudjeluje u izradi akcijskih istraživanja
- Sudjeluje u izradi praćenja i bilježenja
- Predlaže i dogovara specifične programe poticanja razvoja, a za dobrobit sve djece
- Doprinosi unapređenju cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa, a posebno djece s teškoćama u razvoju
- Zastupa timski rad i doprinosi istom

Zadaće u odnosu na vanjske čimbenike

- Suradnja s MZOŠ
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Gradom Vukovarom – upravni odjel za društvene djelatnosti
- Suradnja s osnovnim školama grada Vukovara
- Suradnja s HURID-om
- Suradnja s ERF-om
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja sa SUVAG Osijek
- Suradnja s udrugom za predškolsku djecu teškoćama u razvoju „ Vukovarski leptirići“
- Suradnja s udrugom za osobe s intelektualnim oštećenjem „ Golubica“ Vukovar

Stručno usavršavanje

- Vlastito cjeloživotno učenje
- Sudjeluje u edukacijama odgajatelja i stručnih suradnika

10.2.3. Program rada psihologa

Zadaci u odnosu na dijete

- procjena individualnih razvojnih potreba djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora
- praćenje procesa prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić
- aktualiziranje kriterija za praćenje razvoja djece, zbog planiranja odgojno-obrazovnog rada
- procjena psihomotornog razvoja djece
- psihologijska procjena i mišljenje o razvoju djeteta
- procjena zrelosti za školu na zahtjev škole (prijevremeni upis, odgoda polaska u školu)
- procjena, identifikacija rizika za razvoj problema mentalnog zdravlja, obiteljske dinamike, snaga i poteškoća djeteta i slično; utvrđivanje emocionalne stabilnosti djeteta
- identifikacija djece s posebnim potrebama
- izrada lista praćenja, skala procjene, hodograma
- neposredno opažanje djece i iznošenje zapažanja odgojiteljicama i roditeljima
- uvid u prevalenciju anksioznih tegoba kod djece predškolske dobi (PAS)
- identificiranje djece koja su pod rizikom razvoja emocionalnih problema
- promoviranje provedbe aktivnosti s djecom vezanih uz razvoj emocionalne inteligencije i drugih zaštitnih čimbenika
- savjetodavni rad i psihoedukacija odgajateljica i roditelja
- upućivanje na vanjske izvore podrške
- individualni rad s djetetom

Zadaci u odnosu na odgojitelje

- zajedničko planiranje individualnog odgojno-obrazovnog rada s djecom i praćenje razvoja djece
- pomoć u stvaranju uvjeta potrebnih za uvažavanje djetetovih individualnih potreba
- organiziranje edukacija za odgojiteljice (organizacija radionica i predavanja)
- savjetodavni rad s odgojiteljicama, davanje uputa za komunikaciju i rad s pojedinim djetetom i njegovim roditeljima
- radni dogovori
- izrada, priprema i podjela protokola, skale procjene, upitnika, izrada hodograma odnosa prema djetetu u pojedinim situacijama
- priprema i izrada praktičnih materijala za rad odgojiteljica, upoznavanje s različitim temama iz područja dječje razvojne psihologije i psihopatologije, psihoedukacija
- prilagodba suvremenih teorijskih spoznaja iz područja razvojne psihologije za uvođenje u svakodnevni odgojno-obrazovni rad
- provedba opažanja ponašanja odgojiteljica i odnosa prema djeci, refleksije odgojiteljicama
- promoviranje važnosti izražavanja emocija i razvoja emocionalne inteligencije djece, te važnosti postizanja ravnoteže između vremena aktivnosti i vremena opuštanja u djetetovom životu i prijedlozi aktivnosti
- osnaživanje odgojiteljica za uspješniji odnos i komunikaciju s roditeljima
- pružanje psihološke podrške u radu putem individualnih savjetodavnih razgovora
- pomoć odgojiteljicama u pripremi za individualni razgovor s roditeljem

Zadaće u odnosu na roditelje

- provedba individualnih razgovora s roditeljem i djetetom pri upisu djeteta u jaslice/vrtić (socio-emocionalni kontekst obitelji, osnovni podaci o zdravstvenom stanju i razvoju djeteta, razvojne teškoće, individualne osobine djeteta, roditeljska očekivanja, traumatska iskustva), savjetovanje, intervencija, upućivanje roditelja na vanjske institucije
- upoznavanje roditelja i djece s odgojiteljicama i odgojnom skupinom u kojoj će dijete boraviti te pružanje podrške u razdoblju prilagodbe djece
- preporuka načina odvijanja procesa prilagodbe
- upoznavanje roditelja s rezultatima psihologijske procjene djeteta
- zajedničko planiranje podrške cjelovitom razvoju djeteta
- psihološko savjetovanje roditelja i pružanje podrške
- intervencije u kriznim situacijama s roditeljima

Zadaće u odnosu na stručni tim

- zajednički stručni rad
- sastanci stručnog tima i ravnateljice
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u vrtić
- zajednički rad na podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- suradnja prilikom nabave didaktičke opreme, igračaka, stručne literature
- timsko promoviranje važnosti podrške zdravom sustavu obitelji, zaštite prava djece
- stručni rad na zajedničkim projektima Dječjeg vrtića Vukovar I

Zadaće u odnosu na okruženje

- suradnja s različitim institucijama: Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Unicef Hrvatska, CZSS Vukovar, osnovne škole

Stručno usavršavanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva, Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Hrvatske psihološke komore, Hrvatskog psihološkog društva, Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOS
- praćenje suvremene stručne literature
- sudjelovanje u radu Društva psihologa Vukovarsko-srijemske županije
- sudjelovanje u radu Sekcije za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi

10.2.4. Plan rada zdravstvene voditeljice

Zadaće u odnosu na dijete

a) očuvanje zdravlja

1.-procjena i otkrivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema

2.-stalni dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima:

-higijensko zdravstveni uvjeti,

-mikroklimatski uvjeti,

-osiguranje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djeteta u svezi s uvažavajućim individualnim potrebama: glad, žeđ, kretanje, odmor, prozračivanje

-upoznavanje odgojitelja načinom zadovoljavanja posebnih potreba kod djece

-vremensko trajanje, ritam, način

-osiguravanje higijenskih uvjeta

3. Ostali redovni nadzor:

- otvaranje zdravstvenih kartona i evidencija za svako dijete
- praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanci
- praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru
- otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju
- poduzimanje preventivnih mjera na očuvanju života i zdravlja u uvjetima boravka djece van vrtića

4. Izvanredne situacije:

- razgovor i demonstracije postupaka s djecom pri indiciji i pojavi epidemije - pružanje primjerene prve pomoći
- zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta
- praćenje i mjerenje razine šećera kod djece s dijabetesom
- i pravovremena intervencija u slučaju HIPOGLIKEMIJE ili HIPERGLIKEMIJE

b) prehrana

- Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama i posebnim potrebama djeteta
- planiranje i izračun kalorijski adekvatne prehrane za djecu s dijabetesom, celijakijom, intolerancijom na pojedine komponente u prehrani
- izrada jelovnika po normativima i načelima zdrave prehrane
- pregled namirnica i gotovog jela
- praćenje i kontrola provedbe HACCP -načela kod pripreme obroka, te evidencija istih - praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece
- uvođenje voćne užine između doručka i ručka
- antropometrijska mjerenja djece
- poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene ili pretile djece
- provođenje i praćenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja obroka - svakodnevno planiranje boravka na zraku prilagođavajući se vremenskim uvjetima-duljina i način boravka
- jednodnevni odlasci u prirodu

c) higijena

- razgovor i demonstracija postupaka s djecom s zadaćom provođenja protu epidemioloških mjera i mjera zaštite, sa svrhom očuvanja osobne higijene i zdravlja svakog djeteta - osvježavanje i aktivno uključivanje djece u održavanje higijene prostora i okoliša u kojem borave
- razgovor i demonstracija postupka s djecom sa zadaćom očuvanja zubi, sprečavanje karijesa i usvajanje navike oralne higijene

Zadaće u odnosu na roditelje

- prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta
- usklađivanje postupka vrtića i doma radi zadovoljavanja primarnih potrebe djeteta - upoznavanje roditelja o zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja
- informacije i praćenje procijepljenosti
- suradnja pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima
- upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom dječjeg vrtića
- pomoć u slučaju akutno oboljelog ili povrijeđenog djeteta
- pravovremena obavijest u izvanrednim higijensko-epidemiološkim situacijama, dogovor i usklađivanje mjera i provođenje istih
- suradnja sa roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani
- edukacija roditelja sa svrhom očuvanja i unaprjeđenja zdravlja i života djeteta

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- upoznavanje s načinom zadovoljavanja posebnih potreba: alergije, dijabetes, celijakija, epilepsija, febrilne konvulzije
- edukacija kod posebnih situacija, akutnih stanja i povreda
- edukacija i upute kod prepoznavanja pojedinih bolesti
- edukacija o elementima higijensko-epidemioloških mjera u izvanrednim okolnostima - davanje naputka o načinu provođenja nadzora
- upućivanje u način provođenja kulturno higijenskih navika
- pomoć pri zadovoljavanju primarnih potreba djece
- upoznavanje sa načinom zadovoljavanja posebnih potreba djeteta
- vremensko trajanje, ritam, način
- određivanje mjera za očuvanje života i zdravlja djece u vrijeme boravka izvan vrtića

Zadaće u odnosu na ostale djelatnike

- organizacija rada u cilju pomoći odgojitelju kod zadovoljavanja potreba djeteta - uključivanje ostalih djelatnika u ostvarivanje zadaća na očuvanju i unapređivanju zdravlja djece i zadovoljavanja primarnih potreba
- pravovremena intervencija u posebnim situacijama u svezi kvalitete prehrane
- suradnja na provjeri kvalitete i kvantitete namirnica i gotovih obroka
- izrada programa prehrane za djecu s posebnim potrebama
- organizacija ostalih djelatnika u izvanrednim situacijama
- osiguranje zakonskih obveznih pregleda i HACCO edukacija
- praćenje rada ,procjenjivanje efikasnosti i unapređivanje rada pomoćnih djelatnika

Zadaće u odnosu na stručni tim

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa -
- sudjeluje u izradi Godišnjeg izvješća
- sudjeluje u izradi i realizaciji zdravstvenih projekata -
- sudjeluje u timskom radu i doprinosi istom

Zadaće u odnosu na okruženje

- suradnja s dječjim dispanzerom
- suradnja s domom zdravlja
- suradnja s liječnicima obiteljske medicine
- suradnja sa stomatolozima
- suradnja sa sanitarnom inspekcijom
- suradnja s Veterinarskim institutom Vinkovci
- suradnja s Veterinarskom stanicom Vukovar
- suradnja sa ZZJZ-o
- suradnja sa dobavljačima
- suradnja sa asistentima djece s posebnim potrebama