



Dječji vrtić Vukovar I
Eugena Kvaternika 27
32 000 Vukovar
OIB: 58518930767
KLASA: 406-09/25-01/1
URBROJ: 2196/1-13-03-25-10
Vukovar, 12. svibnja 2025. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
RADOVA ZA 2025. GODINU:

HIDROIZOLACIJA KROVA

Evidencijski broj nabave: EJNI 29/25

SADRŽAJ POZIVA:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. PODACI O PONUDI
4. OSTALO
5. TEHNIČKI OPIS RADOVA
6. OPĆI I POSEBNI UVJETI GRAĐENJA
7. TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA

Prilog:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: Dječji vrtić Vukovar I, Vukovar, Eugena Kvaternika 27; OIB: 58518930767,

Internet adresa: www.djecjivrticvukovar1.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: Mirjana Kulić, ravnateljica

Služba za kontakt:

Računovodstvo Dječji vrtić Vukovar I

Osoba zadužena za kontakt:

-Maja Ivanović, racunovodstvo@djecjivrticvukovar1.hr tel. 032/414-710

1.2. Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.3. Evidencijski broj nabave

EJN 29/25

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

21.040,00 EUR bez PDV-a

1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku nabave sklopit će se ugovor o izvođenju radova.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi hidroizolacije ravnog krova na područnom objektu Leptirić, Vukovar.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave.

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave CPV: 45261420-4 – Hidroizolacijski radovi.

2.2. Tehničke specifikacije, količina i troškovnik

Tehničke specifikacije s količinom, vrstom i detaljnim opisom predmeta nabave dane su u troškovniku radova koji se nalazi u prilogu poziva za dostavu ponuda i sastavni je dio poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelji su dužni troškovnik detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) te može biti veća ili manja od predviđenih količina stavki troškovnika.

Obračun izvedenih radova vršiti će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, prema jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave će se odbiti. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni sadržaj troškovnika a koji se odnosi na tekstualni opis stavke, jedinicu mjere ili količinu stavke troškovnika. Ukoliko ponuditelj promijeni tekstualni opis stavke, jedinicu mjere ili količinu stavke takva ponuda će se odbiti. Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za sve stavke u troškovniku.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost.

2.3. Mjesto izvođenja radova

Dječji vrtić Vukovar I, Područni objekt Leptirić, Kralja Zvonimira 33, Vukovar.

2.4. Rok

Odabrani ponuditelj je dužan započeti s radovima odmah po potpisu ugovora i uvođenju u posao, a završiti ih u roku od 30 dana od dana uvođenja u posao.

O uvođenju u posao sastavlja se zapisnik te se isto evidentira u građevinskom dnevniku.

Pod završetkom ugovorenih radova smatra se dan kada je Ugovaratelj izvršio urednu primopredaju radova Naručitelju što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji radova koji potpisuju predstavnici Naručitelja, Ugovaratelja i nadzorni inženjer. Dan završetka radova se upisuje u građevinski dnevnik.

3. PODACI O PONUDI

3.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

1. POPUNJEN, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST
2. POPUNJEN TROŠKOVNIK

Ponude se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Varijante ponude nisu dopuštene.

Svi dokumenti, odnosno isprave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

3.2. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektronskim putem na adresu elektronske pošte:

racunovodstvo@djecjivrticvukovar1.hr

U naslovu elektroničke poruke kojom se šalje ponuda mora biti naznačeno

„Ponuda za nabavu radova hidroizolacije krova“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati niti upisati u Upisnik o zaprimanju ponuda.

3.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u eurima.

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude se piše brojkama.

Svi troškovi i popusti moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika te u cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računske pogreške.

3.4. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda sa najnižom cijenom. Valjana ponuda je ona koja ispunjava sve uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda bit će odbijene.

Ukoliko je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može poništiti postupak nabave.

3.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

3.6. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke poziva za dostavu ponuda te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

4. OSTALO

4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan predati Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u visini od **1.500,00 EUR**.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku bjanko zadužnice izdane sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i potvrđene kod javnog bilježnika ili u vidu novčanog pologa uplaćenog na račun Naručitelja broj HR1525000091101307041, MODEL: HR 00, POZIV NA BROJ OIB (PONUDITELJA).

U slučaju nedostavljanja jamstva naručitelj ima pravo, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora zadržati iznos od 1.500,00 EUR od ispostavljenog računa odabranog ponuditelja ili raskinuti ugovor. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se vraća odabranom ponuditelju nakon uspješno provedene primopredaje radova i dostave jamstva za izvedene radove i ugrađenu opremu.

Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu iznosi 10 (slovima: deset) godina od dana primopredaje radova.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka na građevini.

4.2. Pregled lokacije

Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude izvrše uvid na lokaciju izvođenja radova za predmet nabave, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude.

Uvid na lokaciju može se izvršiti radnim danom od 08:00-14:00 h uz prethodnu najavu na kontakt telefon: 099/522-5199, kontakt osoba Igor Hrgović.

4.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponude je 3 (tri) radna dana iz razloga hitnosti početka radova radi prokišnjavanja krova, a sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Dječjeg vrtića Vukovar I. Ponude se dostavljaju na adresu elektronske pošte racunovodstvo@djecjivrticvukovar1.hr naručitelja do zaključno **15.05.2025. godine do 12:00 sati**.

Otvaranje ponuda održati će se istodobno s istekom roka za dostavu ponuda: **15.05.2025. godine u 12:00 sati na adresi Naručitelja**.

Otvaranje ponuda nije javno.

4.4. Informacije i dodatna pojašnjenja poziva za dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

4.5. Izmjena poziva za dostavu ponuda

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja poziv za dostavu ponuda osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

4.6. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Odluka o odabiru ili poništenju donijeti će se najkasnije u roku 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a ponuditeljima će se dostaviti na dokaziv način te će ista biti objavljena na mrežnoj stranici Naručitelja

4.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno kao i traženje od naručitelja sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanja se vrše temeljem ispostavljenog elektroničkog računa po završnom obračunu radova.

Obračun izvedenih radova vršiti će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, prema jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Ugovaratelj će ispostaviti račun po uspješno obavljenoj primopredaji radova.

Na elektroničkom računu potrebno je navesti broj ugovora na temelju kojeg će radovi biti izvršeni.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

.

4.8. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda sklopiti ugovor.

Prijedlog ugovora sastavni je dio poziva za dostavu ponuda, a nije ga potrebno dostaviti u sklopu ponude.

Dostavom ponude smatrat će se da je ponuditelj upoznat sa svim odredbama iz prijedloga ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Nakon dostave odluke o odabiru naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o nabavi u roku od 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru

U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuní navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

4.9. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

Isključuje se mogućnost ulaganja žalbe, kako na sadržaj ovog poziva na dostavu ponuda tako i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

5. TEHNIČKI OPIS

Objekt dječjeg vrtića Vukovar 1 i 2 u Borovu naselju, smješten na čestici k.č.br. 209/40, trenutno se suočava s problemom prodora oborinske vode kroz ravni krov, u unutarnje prostore objekta, točnije u međuprostor stropne konstrukcije hodnika te izbijanje vlage, što uzrokuje značajna oštećenja unutar prostora i povećava rizik od daljnjeg propadanja konstrukcijskih elemenata kao i narušavanje mikroklima prostora, zdravlje za korisnike i djecu te estetski izgled.

Također, uslijed dugotrajnog prokišnjavanja, ulazni natkriveni prostor ranije je saniran postavljanjem kosog krovišta i sloja EPS izolacije ispod stropne ploče, ali podgled nije estetski obrađen niti dodatno zaštitno tretiran.

Arhitektonska koncepcija objekta sastoji se od više funkcionalnih cjelina – prvenstveno dnevnih boravaka za djecu – iznad kojih je izvedeno koso četverostrešno krovište s pokrovom od klasičnih krovnih elemenata i crijepa. Te cjeline međusobno su povezane zatvorenim komunikacijskim koridorima - hodnicima iznad kojih je izvedena konstrukcija ravnog krova.

Hidroizolacija ravnog krova izvedena je upotrebom krovne membrane (najvjerojatnije PVC ili bitumenske baze), koja je izložena dugotrajnom utjecaju vanjskih atmosferskih utjecaja poput UV zračenja, termičkih dilatacija, smrzavanja i otapanja te mehaničkih opterećenja. Iznad hidroizolacijskog sloja postavljen je zaštitni sloj od lomljenog kamena, koji omogućava odvodnju oborinske vode prema sistemu oborinske odvodnje, ali i štiti hidroizolaciju od izravnog mehaničkog oštećenja.

Tijekom pregleda evidentirano je da je došlo do degradacije i moguće mehaničke perforacije hidroizolacijskog sloja na više mjesta, što je rezultiralo infiltracijom oborinske vode ispod membrane. Budući da voda više ne otječe prema slivnicima, već se akumulira ispod oštećene membrane, dolazi do postupnog procjeđivanja vlage kroz stropnu konstrukciju i završne slojeve (npr. spuštene stropove ili žbukane površine)

S obzirom na utvrđenu degradaciju postojećeg hidroizolacijskog sloja uslijed starenja materijala i djelovanja vanjskih atmosferskih utjecaja, potrebno je izvesti novu hidroizolaciju ravnog krova korištenjem suvremenih hidroizolacijskih sustava, koji posjeduju visoku otpornost na UV zračenje, termička rastezanja i skupljanja te imaju dug vijek trajanja u zahtjevnim klimatskim uvjetima.

Nova hidroizolacija mora biti trajno elastična, otporna na perforaciju i mehanička oštećenja, te kemijski stabilna u kontaktu s vodom, kisikom i zagađivačima iz atmosfere. Izvođenje novog hidroizolacijskog sustava mora biti izvedeno s primjenom atestiranih materijala i poštivanjem svih tehničkih smjernica proizvođača, kako bi se osigurala dugoročna vodonepropusnost i funkcionalnost ravnog krova.

Sanacija krova uključuje uklanjanje postojećih slojeva hidroizolacije, uključujući zaštitni sloj od kamena, starih hidroizolacijskih materijala i svih međuslojeva koji više ne ispunjavaju svoju funkciju. Na pripremljenu i očišćenu podlogu postavlja se nova PVC hidroizolacijska membrana izrađena od visokokvalitetnog PVC-a, ojačana poliesterskom mrežom, debljine 1,5 mm. Ova membrana karakterizira visoka otpornost na UV zračenje, elastičnost te otpornost na vanjske atmosferske utjecaje, a spojevi se izводе prema tehničkim uputama proizvođača i pravilima struke, čime se osigurava potpuna vodonepropusnost površine. Kako bi se postigao odgovarajući završetak hidroizolacijskog sustava, predviđena je ugradnja L profila od kaširanog lima kao vertikalnog završetka hidroizolacije. Također, ugradnja putz lajsni od kaširanog lima širine 7 cm uz brtvljenje s poliuretanskim brtvilom dodatno štiti rubne dijelove krova od prodora vode.

Osim sanacije ravnog krova, predviđena je i estetska i funkcionalna obrada podgleda ulaznog natkrivenog prostora, površine cca 40 m². Na ovoj površini izvodi se armirani sloj od ljepila s ugradnjom staklene mrežice, nakon čega slijedi završno gletanje u dva sloja i bojanje disperzijskom bojom u dva premaza kako bi se osigurala jednolična i estetski ujednačena završna obrada. Svi radovi se izvode u skladu s tehničkim uvjetima prostora, a u cijenu su uključeni materijal, rad i potrebni alati. Obračun radova vrši se po kvadratnom metru površine, uz strogo pridržavanje tehničkih uputa i smjernica struke.

6. OPĆI I POSEBNI UVJETI GRAĐENJA

Izvoditelj je obavezan sve radove po ovom Troškovniku i ugovornoj dokumentaciji izvesti stručno i kvalitetno, pridržavajući se svih dužnosti i obaveza iz zakona, važećih norma, pravilnika i propisa, pravila zanata, tehničkoj dokumentaciji, uputa projektanta, stručnog nadzora ili investitora, te uvjeta Ugovora.

"Tehnički opis i ovaj troškovnik čine cjelinu. Izvođač je dužan pregledati stvarno stanje na terenu te projektnu dokumentaciju, te u slučaju nejasnoća ili eventualnih nejasnoća tražiti objašnjenje od projektanta ili nadzornog inženjera, odnosno iznijeti svoje primjedbe nadzornom inženjeru i glavnom projektantu.

Nepoznavanje crtanog dijela projekta i tehničkog opisa ili neuočavanje očitih stvari na terenu neće se prihvatiti kao razlog za povišenje jediničnih cijena ili grešaka u izvedbi."

"Svi radovi obuhvaćeni ovim troškovnikom moraju se izvesti u svemu po općim i pojedinačnim opisima iz troškovnika, po nacrtima, detaljima, uputstvima projektanta i nadzornog inženjera, a po važećim tehničkim propisima i uputama proizvođača materijala. .

U tu svrhu investitor traži prije početka radova uzorke, te izvedeni radovi moraju istima u cijelosti odgovarati."

"Ako opis koje stavke dovodi izvođača u sumnju o načinu izvedbe, treba pravovremeno, tražiti objašnjenje: naknadni se prigovori neće uvažiti.

Eventualne izmjene materijala te načina izvedbe tokom gradnje moraju se izvršiti isključivo pisanim dogovorom sa projektantom i nadzornim inženjerom. Ukoliko se tijekom gradnje ukaže opravdana potreba za manjim odstupanjima od projekta ili njegovim izmjenama, izvođač je dužan prethodno pribaviti suglasnost glavnog projektanta i nadzornog inženjera. Izvođač je obavezan putem dnevnika registrirati sve izmjene i eventualna odstupanja od projekta."

"Izvođač je dužan, u okviru ugovorene cijene, ugraditi propisani adekvatan i prema normama atestiran materijal.

Izvođač je također dužan kod izrade konstrukcija, prema projektom određenom planu ispitivanja materijala, kontrolirati ugrađeni konstruktivni materijal.

Ukoliko materijal u pojedinim stavkama nije naznačen ili nije dovoljno jasno preciziran u pogledu kvalitete, izvođač je dužan upotrijebiti samo prvoklasan materijal."

Svi radovi obuhvaćeni troškovnikom predviđeni su kao potpuno gotovi, sa svim pripremnim i završnim radovima potrebnim da se izradi kompletna stavka kao oblikovna i funkcionalna cjelina.

Radove na rušenjima Izvoditelj treba izvoditi krajnje oprezno uz sva potrebna prethodna osiguranja kao ne bi oštetio vitalne konstrukcijske elemente.

Svi radovi izvode se s posebnom pažnjom uz prethodnu konzultaciju s nadzorom.

U jediničnu cijenu svakog ponuđenoga rada uključena su sva potrebna blindiranja instalacija vodovoda, kanalizacije, grijanja, ventilacije i sl.

Izvoditelj je prigodom izvođenja radova dužan zaštititi sve površine koje se zadržavaju, a mogle bi se oštetiti.

Prije početka svake nove etape rada vrši se detaljan pregled i usuglašava način izvođenja s nadzorom - projektantom.

Izvoditelj je dužan dnevno sakupljati otpad na gradilištu i dnevno čistiti sve prometne površine, a nakon završetka svake faze rada dužan je izvršiti detaljno čišćenje kao pripremu za slijedeći rad, što je sve sadržano u jediničnim cijenama pojedinih radova.

Svaka pojedina vrsta rada smatra se završenom kad je nakon nje obavljeno detaljno čišćenje. Tek tad se ta vrsta rada može obračunati i platiti, te nastaviti slijedeća faza, odnosno vrsta rada.

Po završetku svih radova na objektu izvođač je dužan ukloniti privremene objekte, zajedno sa svim alatom, inventarom i skelama, očistiti gradilište i sva ostala prekopavanja dovesti u prvobitno stanje. Čišćenja u toku izrade objekta ulaze u cijenu radova.

Sav otpadni materijal od čišćenja mora se odvesti sa gradilišta i zbrinuti sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Materijal dobiven razgrađivanjem se odvozi i zbrinjava sukladno važećim propisima što je uključeno u svakoj jediničnoj stavci, bez obzira je li to u pojedinoj stavci napisano ili ne. Za materijale koji se moraju zbrinuti sukladno Zakonu zaštite okoliša izvođač mora osigurati prateće listove tj. dokumentaciju propisanu zakonom.

U ovom ponudbenom troškovniku izvoditelj je dužan ponuditi jedinične cijene u koje je uračunao sve troškove za nabavu i dopremu materijala na gradilište, unutarnji transport, prilagodbi radnom vremenu, korisnika sve potrebno za izvedbu određenoga rada, čišćenje nakon svake dovršene faze rada, kao i detaljno završno čišćenje, odvoz otpada, te pripremu i raspremu gradilišta.

Jediničnom cijenom treba obuhvatiti sve elemente navedene kako slijedi:

Materijal

Pod materijalom se podrazumijevaju svi materijali koji sudjeluju u radnom procesu: kako osnovni materijali, tako i materijali koji ne spadaju u finalni produkt već su samo pomoćni. U cijenu je uključena i cijena transportnih troškova bez obzira na prijevozno sredstvo, sa svim prijenosima, utovarima i istovarima, te posizanjima na mjesto ugradbe, kao i uskladištenje i čuvanje materijala / proizvoda od uništenja na gradilištu (pri prebacivanju, zaštita samog materijala i sl.). U cijenu je također uključeno i davanje potrebnih uzoraka kod nekih materijala (prema zahtjevu investitora), te svi potrebni

certifikati (atesti). Uzorke materijala završnih obrada dostaviti projektantu na pisano odobrenje (odabir i prihvaćanje).

Rad

U kalkulaciju treba uključiti sav rad, kako glavni, tako i pomoćni, te sav unutrašnji transport (kako horizontalni tako i vertikalni). Ujedno treba uključiti i rad oko zaštite gotovih konstrukcija i dijelova objekta od štetnog atmosferskog utjecaja vrućine, hladnoće i sl. Sva potrebna čišćenja, kod svih građevinskih i obrtničkih radova, u toku izvođenja, dnevno (nakon završetka rada) uključiti u jedinične cijene stavki, tj. neće se posebno plaćati.

Dobava i ugradba

"Pod dobavom se podrazumijeva dobava sveg glavnog (osnovnog) materijala, sa svim transportima (do gradilišta, bez obzira na prijevozno sredstvo, svi utovari i istovari i sl.) i zavisnim troškovima.

Pod ugradbom se podrazumijeva sav rad potreban za ugradbu, sa svim pomoćnim i veznim materijalima (ljepila, mortovi, vijci, kitovi i sl.), sav unutrašnji transport, te ostalo navedeno pod odrednicom."

Izmjere

"Ukoliko u pojedinoj stavci nije dat način rada, izvođač se ima u svemu pridržavati propisa za pojedinu vrstu rada, prosječnih normi u građevinarstvu, uputa proizvođača materijala koji se upotrebljava ili ugrađuje, te uputa nadzorne službe naručitelja.

Građevinska knjiga, za sve izvedene radove, treba prilikom izrade situacija biti priložena.

Građevinska knjiga sadrži sve nacрте, skice i dokaznice za izvedene radove, koji su ujedno i prilog situaciji. Samo potpisana građevinska knjiga, ovjerena od strane nadzorne službe naručitelja, bit će podloga za izradu situacije."

Zimski i ljetni rad

"Ukoliko je u ugovoreni termin izvršenja radova uključen i zimski, odnosno ljetni period, to se neće izvođaču priznati nikakove naknade za rad pri niskoj, odnosno visokoj temperaturi, te zaštita konstrukcija od smrzavanja, vrućine i atmosferskih nepogoda: sve to mora biti uključeno u jediničnu cijenu.

Za vrijeme zimskih, odnosno ljetnih razdoblja, izvođač ima štititi objekt od smrzavanja, odnosno od prebrzog sušenja uslijed visokih ljetnih temperatura.

U slučaju eventualno nastalih šteta (smrzavanja dijelova) izvođač ih ima otkloniti bez bilo kakve naplate. Ukoliko je temperatura niža od temperature pri kojoj je dozvoljen dotični rad, izvođač snosi punu odgovornost za ispravnost i kvalitetu rada.

Analogno vrijedi i za zaštitu radova tokom ljeta od prebrzog sušenja uslijed visoke temperature."

Cijene

"U jediničnoj cijeni rada izvođač treba obuhvatiti i slijedeće radove, koji se neće zasebno platiti kao naknadni rad, i to:

- kompletnu režiju gradilišta uključujući dizalice, mostove, mehanizaciju i sl;
- organizaciju prostorija i uvjeta zaštite na radu, zaštite od požara, te komfora i higijene zaposlenih;
- najamne troškove za posuđenu mehanizaciju, koju izvođač sam ne posjeduje, a potrebna je pri izvođenju radova;
- izrada privremene podloge (temljne ploče i sl.) za mehanizaciju
- sve troškove utroška vode, električne energije i svih drugih energenata;
- osiguranje neometanog prolaza i prometa,
- nalaganje temelja prije iskopa;
- čišćenje ugrađenih elemenata od žbuke i sl;
- sva ispitivanja materijala i ishodenje atesta (certifikata);
- ispitivanja dimnjaka i ventilacija u svrhu dobivanja potvrde od dimnjačara o ispravnosti istih;
- čuvanje radilišta i gradilišta;

- uređenje gradilišta po završetku rada, sa otklanjanjem i odvozom otpadaka, šute, ostataka građevinskog materijala, inventara, pomoćnih objekata i sl, sa planiranjem terena na relativnu točnost od ± 3 cm;
- uskladištenje materijala i elemenata za obrtničke i instalaterske radove do njihove ugradbe;"

Nikakvi režijski sati niti posebne naplate po navedenim radovima neće se posebno priznati, jer sve ovo mora biti uključeno u jediničnu cijenu. Prema ovom uvodu, opisu stavaka i grupi radova treba sastaviti jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika.

Skele

Sve vrste radnih skela, bez obzira na visinu, ulaze u jediničnu cijenu dotičnog rada

Ostalo

U jedinične cijene stavki imaju biti uračunati svi radovi i potrebni materijali (eventualno ne specificirani posebno u samom troškovniku), a koji su (prema uzancama struke i pravilima dobrog zanata) potrebni za potpuno dovršenje građevine, tj. dovođenje u stanje "potpuno spremno za uporabu". Svi takvi radovi imaju biti uračunati u jedinične cijene, tj. neće se posebno plaćati.

Organizacija gradilišta

Postavljanje natpisne ploče, postavljanje ograde oko gradilišta, znakovi upozorenja prema zakonu o zaštiti na radu, privremena regulacija prometa sa postavljanjem privremenih prometnih znakova, osiguranje priključka struje i priključenje na vodovodnu mrežu, odnosno sva potrebna priprema i predradnje za pravovaljano i sigurno izvođenje radova.

Završno čišćenje

"Izvođač je u dužnosti izvesti završno fino čišćenje prostora nakon završetka svih radova a kao priprema za primopredaju objekta investitoru.

Stavka obuhvaća čišćenje i pranje podova, zidnog opločenja, vrata, prozora, sanitarnih uređaja i sl.
"

Obračun količina radova vrši se na način opisan u svakoj poziciji ovog troškovnika, predviđen za taj rad u prosječnim građevinskim i obrtničkim normama.

Ni jedan rad se ne može dva puta platiti, ukoliko nije dva puta rađen bez krivice izvođača.

Sve obaveze i izdatke, te troškove po odredbama ovih uvjeta dužan je izvođač ukalkulirati u ponuđene jedinične cijene za sve radove na objektu i ne može zahtijevati da se ti radovi posebno naplaćuju.

Izvođač je u okviru ugovorene cijene dužan izvršiti koordinaciju radova svih kooperanata na način da omogući kontinuirano odvijanje posla i zaštitu već izvedenih radova.

Sva oštećenja nastala tokom gradnje otkloniti će izvođač o svom trošku.

7. TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA

Dječji vrtić Vukovar I, Eugena Kvaternika 27, Vukovar 32000, OIB: 58518930767 (u daljnjem tekstu Naručitelj) kojeg zastupa ravnateljica **Mirjana Kulić**,

i

_____, _____, OIB: _____(u daljnjem tekstu Ugovaratelj) kojeg zastupa _____

zaključuju sljedeći

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA BR. 29/25

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave EJN 29/25) s namjerom sklapanja ugovora o izvođenju radova, za predmet nabave: RADOVI HIDROIZOLACIJE KROVA Naručitelj je Odlukom KLASA: 406-09/25-01/1 URBROJ: 2196/1-13-03-25-__ od _____ odabrao ponudu Ugovaratelja _____ br. _____, od _____, kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno kriterijima za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponude.

Članak 2.

Temeljem navedenog, Naručitelj daje, a Ugovaratelj preuzima obvezu izvođenja radova na hidroizolaciji krova na Područnom objektu Leptirić, Kralja Zvonimira 33, Vukovar, sve u skladu sa uvjetima provedenog postupka nabave, odabranoj ponudi, odredbama ovog ugovora te ugovornom troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA

Članak 3.

Ugovorna cijena radova iznosi _____ EUR

Porez na dodanu vrijednost iznosi _____ EUR

Ugovorna cijena zajedno s PDV-om iznosi _____ EUR

(slovima: _____)

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u troškovniku.

DOSTATNOST UGOVORNE CIJENE

Članak 4.

Smatrat će se da je Ugovaratelj temeljio ugovornu cijenu na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima, inspekcijama i na saznanju o svim relevantnim stvarima koje su navedene u članku 5. ovog ugovora.

Ugovorna cijena pokriva sve troškove za rad, materijal, opremu (uređaje), rad strojeva, transport, pristojbe, poreze, plaće, režije, jamstva, osiguranja, ispitivanje i dokazivanje kvalitete ugrađene opreme (uređaja) i materijala te izdavanja potvrda o kvaliteti (atesti i sl.), izvještaje o tekućim ispitivanjima, sve prema pravilima struke, pripadajućim zakonima, pravilnicima i ostalim pozitivnim propisima, radove na higijensko-tehničkoj zaštiti, privremena prava prolaza koja su mu potrebna, uključivo i one za pristup na gradilište, korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, troškove organizacije gradilišta, troškove

odvoza i zbrinjavanja otpada (betona, miješanog materijala, i sl.) sa gradilišta na deponije, čišćenje okoline gradilišta u tijeku radova te nakon završetka radova, sve troškove vezane uz detektiranje, izmještanje i zaštitu postojećih instalacija, sve troškove energenata i privremenih priključaka gradilišta na komunalnu infrastrukturu i izvođenja privremenih priključaka, trošak čuvanja i redovnog održavanja građevine do primopredaje Naručitelju te svi drugi izdaci Ugovaratelja potrebni za izvođenje, dovršetak i primopredaju radova.

Članak 5.

Smatrat će se da je Ugovaratelj prije podnošenja ponude dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove.

Smatrat će se da je Ugovaratelj pregledao gradilište, njegovu okolinu, gore navedene podatke i druge raspoložive obavijesti, i da je prije podnošenja ponude bio zadovoljan svim relevantnim činjenicama, koje obuhvaćaju (ali se ne ograničavaju na): oblik i prirodu gradilišta, hidrološke i klimatske uvjete, obim i karakter radova i sredstava koja su potrebna za izvođenje i završetak radova i za otklanjanje svih nedostataka, uvjeta što se tiče pristupa, smještaja, uređaja, osoblja, energenata, transporta, vode i ostalih usluga, prikladnost i mogućnost pristupnih putova na gradilište.

Ugovaratelj se potpisom ovog ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

Naručitelj je obvezan:

- sve predradnje od kojih zavisi početak izvođenja radova po ovom Ugovoru dovršiti u toj mjeri da se Ugovaratelju osigura početak izvođenja radova,
- uvesti Ugovaratelja u posao kako bi mogao nesmetano izvoditi sve radove po ovom Ugovoru i dovršiti ih u ugovorenom roku,
- davati Ugovaratelju putem nadzornog inženjera, upisom u građevinski dnevnik sva eventualna objašnjenja i upute koja zatraži,
- plaćati uredno izvedene radove sukladno odredbama ovog Ugovora.

OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 7.

Ugovaratelj je obvezan radove koji su predmet ovog ugovora izvesti u skladu s odredbama ovog ugovora, stručno i kvalitetno, u skladu s pozitivnim pravnim propisima, važećim tehničkim normativima i standardima, u svemu poštujući pravila struke.

Ugovaratelju nije dopušteno nikakvo odstupanje od ugovorenih radova bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Ugovaratelj se obvezuje za cijelo vrijeme izvođenja radova osigurati da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ugovaratelj je obvezan izvoditi radove i ugrađivati materijale i opremu (uređaje) propisane i ugovorene kvalitete i standarda, za što je dužan predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera i/ili Naručitelja.

Ugovaratelj je obvezan ugrađivati novu, nekorištenu (originalnu) opremu i uređaje.

Ugovaratelj je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad izvođenjem radova i kontrolu količine, kvalitete i sukladnosti izvedenih radova i ugrađenih materijala, opreme i uređaja.

Ugovaratelj se obvezuje u cilju dokaza kvalitete materijala, opreme i izvedenih radova, o svom trošku obavljati potrebna prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u važećim standardima te tehničkim normama određenim tehničkim uvjetima. Sva kontrolna ispitivanja provodi Naručitelj o svom trošku, a ukoliko se kontrolnim ispitivanjima utvrdi kakav nedostatak u kvaliteti, trošak provedenog ponovljenog kontrolnog ispitivanja snosi Ugovaratelj.

Ukoliko Naručitelj organizira koordinacije oko izvođenja radova Ugovaratelj je obvezan na istima sudjelovati.

Ugovaratelj je obavezan u skladu s važećim propisima pripremiti, ograditi i označiti gradilište na propisan način, isto raščistiti i podići privremene građevine, na gradilištu uredno voditi i čuvati svu potrebnu i propisanu tehničku, obračunsku dokumentaciju, građevinski dnevnik, građevinsku knjigu te po potrebi drugu dokumentaciju u odnosu na ugrađeni materijal, opremu i uređaje.

Ugovaratelj je obavezan na svaki Naručiteljev zahtjev dati na uvid građevinski dnevnik te predati kopiju građevinskog dnevnika.

Ugovaratelj je obavezan građevinski i drugi otpad koji nastane kao posljedica izvođenja radova zbrinjavati u skladu s važećim propisima.

Ugovaratelj je obavezan pravovremeno poduzimati sve odgovarajuće mjere za zaštitu okoliša te voditi računa da emisije, površinska otjecanja i druga zagađenja od njegovih aktivnosti ne prijeđu vrijednosti određene važećim propisima.

Ugovaratelj je obavezan pravovremeno poduzimati sve odgovarajuće mjere sigurnosti svojih radnika, ostalih ovlaštenih osoba na gradilištu, prolaznika, prometa, građevine, radova, opreme, materijala, susjednih građevina i okoline te se u tom smislu obavezuje pridržavati propisa o zaštiti na radu.

Ugovaratelj je obavezan omogućiti koordinatoru zaštite na radu u fazi izvođenja radova nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog obavljanja dužnosti sukladno propisima o zaštiti na radu (ako je primjenjivo).

Ukoliko Ugovaratelj nije ovlašten za neke od radova iz troškovnika kao što su ispitivanja, mjerenja, kontrole i sl. dužan je povjeriti iste ovlaštenim osobama sukladno posebnim propisima.

Ugovaratelj je obavezan i pridržavati se svih ostalih obveza koje su navedene u ovom Ugovoru.

OBRAČUN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 8.

Plaćanje unaprijed je isključeno kao i traženje od naručitelja sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog elektroničkog računa po završnom obračunu radova ovjerenom po nadzornom inženjeru.

Obračun izvedenih radova vršiti će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, prema jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Ugovaratelj će račun ispostaviti po uspješno obavljenoj primopredaji radova, te će na isti naznačiti broj potpisanog Ugovora.

Plaćanje će se izvršiti na račun Ugovaratelja u roku od 30 dana od dana izdavanja elektroničkog računa. Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 9.

Ugovaratelj će početi izvođenje ugovorenih radova odmah po uvođenju u posao.

Naručitelj će odrediti dan uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 3 (tri) dana prije uvođenja u posao, o tome obavijestiti Ugovaratelja koji je dužan zaprimiti posao.

O uvođenju Ugovaratelja u posao sastavlja se zapisnik i to se upisuje u građevinski dnevnik.

Članak 10.

Rok za završetak radova je 30 dana od dana uvođenja u posao.

Pod završetkom ugovorenih radova smatra se dan kada je Ugovaratelj izvršio urednu primopredaju radova Naručitelju što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji radova koji potpisuju predstavnici Naručitelja, Ugovaratelja i nadzorni inženjer.

Dan završetka radova se upisuje u građevinski dnevnik.

Članak 11.

Ugovoreni rok za završetak radova može se produljiti u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile (epidemija, rat, požar većih razmjera, prirodnih nepogoda kao što su poplave, potresi, odroni tla i sl.)

- zbog nepredviđenih radova koji se moraju izvesti za koje Ugovaratelj nije znao niti je mogao znati u vrijeme sklapanja Ugovora, a koji utječu na dinamiku izvođenja radova
- zastojem izazvanim djelovanjem nadležnih organa, a za koje nije kriv Ugovaratelj i
- uslijed pisanog naloga nadzornog inženjera za prekidom ili obustavom radova.

Ugovaratelj je zahtjev za produljenje roka završetka radova, zajedno s mišljenjem stručnog nadzora građenja o produljenju roka, dužan podnijeti unutar ugovorenog roka.

U slučajevima odobrenja zahtjeva Ugovaratelja iz prethodnog stavka Naručitelj i Ugovaratelj utvrđuju da će zaključiti dopunski Ugovor u kojem će se utvrditi novi rok izvršenja radova, a koji ima značaj produljenja prvobitno ugovorenog roka.

U slučaju produljenja roka zbog razloga navedenih u ovom članku Ugovaratelj i Naručitelj neće imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produljenja ugovorenog roka za završetak radova.

UGOVORNA KAZNA ZA ZAKAŠNJENJE

Članak 12.

U slučaju neispunjenja krajnjeg roka izvođenja iz razloga koji nisu razlozi iz članka 11. ovog ugovora Naručitelj ima pravo Ugovaratelju naplatiti ugovornu kaznu za zakašnjenje.

Ugovorna kazna za zakašnjenje iznosi 5‰ (pet promila) od ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, s osnovicom koju čini ugovorena cijena bez PDV-a (neovisno na moguće djelomično ispunjenje i na vrijednost izvedenih radova).

Iznos tako određene ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) ugovorene cijene radova bez PDV-a. Ugovorna kazna za zakašnjenje obračunava se do dana završetka radova kako je definirano člankom 10. ovog Ugovora.

ŠTETA

Članak 14.

Ugovaratelju je zabranjeno pri izvršenju ovog Ugovora nanositi štetu Naručitelju ili trećim osobama.

U smislu odredbe iz prethodnog stavka, Ugovaratelj je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost svojih radnika, ostalih ovlaštenih osoba na gradilištu, prolaznika, prometa, građevine, radova, opreme, materijala, susjednih građevina i okoline.

Za štetu koju Ugovaratelj prouzroči trećim osobama ili Naručitelju odgovara Ugovaratelj, i on je u slučaju podnošenja odštetnog zahtjeva dužan istu preuzeti i podmiriti te smatrati Naručitelja neodgovornim za nju.

Ako Naručitelj, po bilo kojem osnovu plati ili mu se naplati ova šteta na teret njegovih sredstava, Ugovaratelj ga je dužan obešteti za iznos plaćene štete, iznos sudskih i odvjetničkih troškova i za zakonsku zateznu kamatu, a Naručitelj ima pravo namiriti se odbitkom odgovarajućeg iznosa od računa koji je ispostavio Ugovaratelj, odnosno na Naručitelju drugi prihvatljiv način.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako Ugovaratelj ne može pristupiti lokaciji radova, bez uzrokovanja štete trećim osobama ili Naručitelju, a Naručitelj mu odobri takav pristup i nastane šteta, istu će snositi Naručitelj u opsegu u kojem je odobrio takav pristup.

Članak 15.

Rizik propasti ili oštećenja građevine ili radova iz bilo kojeg uzroka prije primopredaje Naručitelju snosi Ugovaratelj te nema pravo na naknadu od Naručitelja.

Ukoliko se na radovima ili dijelu građevine dogodi gubitak ili šteta tijekom razdoblja kada je Ugovaratelj odgovoran za brigu o njima kako je navedeno u ovom članku, Ugovaratelj će nadoknaditi gubitak ili ispraviti štetu na svoj rizik i na trošak tako da radovi ili građevina odgovaraju ugovoru.

ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 16.

Ugovaratelj imenuje (glavnog) inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove sukladno Zakonu o gradnji.

STRUČNI NADZOR

Članak 17.

Izvođenje radova Naručitelj će nadzirati putem stručnog nadzora nad izvođenjem radova, a Ugovaratelj je dužan omogućiti mu nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora.

Nadzorni inženjer(i) koji u ime Naručitelja obavlja stručni nadzor, ima sva prava i obveze u provedbi stručnog nadzora u okviru važećih propisa i ugovora s Naručiteljem.

Upute, nalozi i primjedbe nadzornog inženjera obvezuju Ugovaratelja.

Ugovaratelj će po potrebi od nadzornog inženjera pravovremeno zatražiti sva potrebna objašnjenja za izvođenje radova, u protivnom nema pravo na priznavanje naknade ili troškova zbog samoinicijativnog drugačijeg rješenja u izvođenju radova.

Nadzorni inženjer ima pravo naložiti obustavljanje daljnjeg izvođenja radova i tražiti ispravak ili rušenje pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno važećim propisima, tehničkim propisima ili standardima.

PRIMOPREDAJA I ZAVRŠNI OBRAČUN

Članak 18.

Nakon što utvrdi da su radovi na gradilištu dovršeni u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, Ugovaratelj će o tome obavijestiti Naručitelja uz koju obavijest dostavlja pisanu potvrdu nadzornog inženjera, da su izvedeni radovi spremni za primopredaju.

Ugovaratelj je dužan izvršiti primopredaju radova, a ista će se izvršiti najkasnije u roku od 10 dana od dana zaprimanja pisane obavijesti Ugovaratelja o izvedenim radovima na gradilištu.

Zapisnik o primopredaji potpisuju predstavnik Naručitelja, Ugovaratelja i nadzorni inženjer(i).

Ugovaratelj je obavezan, ukoliko nije ranije, prilikom primopredaje dostaviti Naručitelju:

- ateste, certifikate i jamstvene listove proizvođača ugrađene opreme/uređaja (ukoliko je primjenjivo)
- ostale dokumente sukladno važećim propisima.

Ukoliko Ugovaratelj ne dostavi potrebne dokumente iz prethodnog stavka ovog člana primopredaja radova neće biti izvršena.

Zapisnik o primopredaji može sastaviti i samo jedna ugovorna strana bez sudjelovanja druge ako druga ugovorna strana neopravdano odbije sudjelovati u primopredaji ili se neopravdano ne odazove pozivu da sudjeluje u primopredaji. Takav se zapisnik dostavlja drugoj ugovornoj strani, a na dan dostave zapisnika nastaju posljedice u vezi s primopredajom.

Ako Ugovaratelj ne otkloni nedostatke u izvedenim radovima prema zapisniku o primopredaji Naručitelj je ovlašten otkloniti nedostatke putem treće osobe, a na račun Ugovaratelja te se namiriti iz bilo koje dospjele isplate Ugovaratelja ili putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Zapisnik o primopredaji sadrži osobito sljedeće podatke:

- da li su radovi izvedeni prema Ugovoru, propisima i pravilima struke;
- odgovara li kvaliteta izvedenih radova ugovorenoj kvaliteti;
- konstataciju o primopredaji dokaza o kvaliteti materijala, opreme i radova i jamstvenih listova proizvođača;
- ukupnu vrijednost izvedenih radova,
- konačan iznos koji Ugovaratelj može ispostaviti na okončanoj situaciji prema nespornom dijelu obračuna,
- podatak da li su radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nije za koliko je rok prekoračen,
- imaju li radovi nedostataka te u kojem će roku biti otklonjeni,
- podatke o potraživanjima Naručitelja vezano za ugovornu kaznu i/ili naknadi štete,
- podatke o činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ugovornih strana
- datum završetka radova odnosno primopredaje.

Nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji, primopredaja se smatra uredno izvršenom te je Ugovaratelj ovlašten ispostaviti račun i okončanu situaciju.

Članak 19.

Nakon završetka izvođenja radova Ugovaratelj je dužan bez odgode s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte izgrađene u okviru pripremnih radova, otpad i slično.

Ugovaratelj je također bez odgode dužan dovesti zemljište i/ili okolne građevine/objekte na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje.

Ukoliko Ugovaratelj ne postupi sukladno traženom u ovom članku Naručitelj će pisanim zahtjevom zatražiti izvršenje u primjerenom roku. Ukoliko Ugovaratelj ne postupi po pisanom zahtjevu Naručitelj je ovlašten povjeriti navedene radove trećoj osobi na trošak Ugovaratelja.

DODATNI RADOVI

Članak 20.

Dodatnim radovima smatraju se hitni nepredviđeni radovi, više radovi i vantroškovnički radovi.

Hitni nepredviđeni radovi su oni čije je poduzimanje nužno da bi se osigurala stabilnost objekta ili spriječio nastanak štete, sukladno čl. 624. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23).

Više radovi su ugovoreni radovi po troškovničkim stavkama koji prelaze ugovorene količine. Ugovaratelj može uz suglasnost predstavnika Naručitelja izvršiti i situirati više radove na pojedinim stavkama iz troškovnika, ali ne preko ugovorene cijene iz članka 3. ovog ugovora. U slučaju da bi izvođenje više radova dovelo do prekoračenja ugovorene cijene iz članka 3. ovog ugovora radovi se mogu izvesti samo uz pisanu suglasnost Naručitelja, u suprotnom neće biti plaćeni. Za više radove koji dovode do prekoračenja ugovorene cijene obvezno je sklapanje financijskog dodatka osnovnom ugovoru.

Vantroškovnički radovi su radovi koji nisu bili uključeni u osnovni ugovor, ali su postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima i kada takve dodatne radove nije moguće tehnički ili ekonomski odvojiti od ugovora bez znatnih poteškoća ili znatnog povećanja troškova za Naručitelja. Potreba za dodatnim radovima utvrđuje se pismenim izvješćem nadzornog inženjera. Cijene vantroškovničkih radova utvrdit će se ponudom Ugovaratelja (uz obveznu analizu cijena i suglasnost nadzornog inženjera na cijenu), a izvode se po pisanom odobrenju Naručitelja, u suprotnom neće biti plaćeni. Za vantroškovničke radove je obvezno sklapanje financijskog dodatka osnovnom ugovoru.

Na odredbe prethodnih stavaka ovog članka odgovarajuće se primjenjuje odredba članka 134. ZJN 2016 te odredbe članaka 314-321. ZJN 2016 o izmjeni ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

JAMSTVO I JAMSTVENI ROK

Članak 21.

Ugovaratelj je dužan predati Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 1.500,00 EUR.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku bjanko zadužnice izdane sukladno važećem Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine br. 115/12, 82/17 i 154/22) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12, 82/17 i 154/22).

ili u vidu novčanog pologa u plaćenog na račun Naručitelja broj HR1525000091101307041, MODEL: HR 00, POZIV NA BROJ OIB (PONUDITELJA).

U slučaju nedostavljanja jamstva naručitelj ima pravo, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora izadržati iznos od 1.500,00 EUR od ispostavljenog računa Ugovaratelja ili raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se vraća odabranom ponuditelju nakon uspješno provedene primopredaje radova i dostave jamstva za izvedene radove i ugrađenu opremu.

Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu iznosi 10 (slovima: deset) godina od dana primopredaje radova.

Jamstveni rok produžuje se za onu vrstu radova ili njihovih dijelova i opreme, gdje je troškovnikom propisano drugačije ili je zakonska obveza jamstvenog roka određena propisima.

Naručitelj ima pravo na produljenje jamstvenog roka za radove ako se radovi, dio radova ili dijelovi opreme (ovisno o slučaju i nakon preuzimanja) ne mogu ili se nisu mogli koristiti u svrhu za koju su namijenjeni zbog nedostatka ili oštećenja. Jamstveni rok će se produljiti za onoliko vremena koliko je

proteklo od otkrivanja nedostatka do otklanjanja istog s tim da Jamstveni rok neće biti produljen za više od dvije godine. Ugovaratelj radova je dužan dostaviti produženo jamstvo za navedeno razdoblje. Ugovaratelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka na građevini.

Ugovaratelj je dužan započeti s uklanjanjem nedostataka po pisanom zahtjevu Naručitelja, bez odgode i stručno ukloniti nedostatke u primjerenom roku.

Ako Ugovaratelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo ukloniti nedostatke preko treće osobe na trošak Ugovaratelja.

RASKID UGOVORA

Članak 22.

Ako se tijekom izvršenja ovog ugovora Ugovaratelj ne drži uvjeta ugovora odnosno ne ispuni bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo tražiti od Ugovaratelja da, u primjerenom roku, otkloni nedostatke ili ispuni obvezu iz ovog Ugovora.

Ukoliko do isteka roka iz stavka 1. ovog članka Ugovaratelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, bez ostavljanja naknadnog roka u sljedećim slučajevima:

- ukoliko Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kako je određeno ovim ugovorom,
- ukoliko Ugovaratelj postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru i
- ukoliko Ugovaratelj dosegne maksimalni iznos ugovorne kazne.

U slučaju raskida Ugovora od strane Naručitelja, sukladno ovom članku, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u puno iznosu jamstva zbog neispunjenja ugovorne obveze te zahtijevati i naknadu štete sukladno odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Ugovor se smatra raskinutim kada Ugovaratelj primi obavijest o raskidu Ugovora

OBVEZE UGOVARATELJA U SLUČAJU RASKIDA

Članak 23.

U slučaju raskida ovog Ugovora po bilo kojoj osnovi Ugovaratelj je obavezan u primjerenom roku, a najduže u roku od 20 dana:

- osloboditi gradilište od svojih strojeva, materijala i ljudi, te strojeva, materijala i ljudi svojih podizvođača,
- izvršiti primopredaju svih radova, te predati svu dokumentaciju nadzornom inženjeru i
- zaštititi radove od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši u prethodnom stavku navedene obaveze u za to predviđenim rokovima Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te bez potrebe ishoda odobrenja Ugovaratelja ukloniti s gradilišta materijal i strojeve Ugovaratelja ili podizvođača, na trošak Ugovaratelja i pohraniti ih u javno ili drugo skladište na trošak Ugovaratelja.

OSTALE ODREDBE

Članak 24.

Naručitelj će po obostranom potpisu ovog ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora, te o tom imenovanju obavijestiti Ugovaratelja.

Ugovaratelj će po obostranom potpisu ovog ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Ugovaratelja, te o tom imenovanju obavijestiti Naručitelja.

Imenovane osobe iz ovog članka smatraju se ovlaštenim osobama za komunikaciju između ugovornih strana te imenovanja moraju sadržavati i adrese elektroničke pošte predstavnika Naručitelja i Ugovaratelja.

Pismena kada se šalju elektronički smatraju se dostavljenim u trenu kada poslana elektronička pošta bude zaprimljena na poslužitelju elektroničke pošte.

Ugovorne strane su suglasne da u slučaju potrebe mijenjanja predstavnika ugovornih strana iz ovog članka, svaka ugovorna strana to obavlja samostalno i u najkraćem mogućem roku.

Članak 25.

Odredbe ovog Ugovora mogu se mijenjati isključivo suglasnom voljom ugovornih strana u pisanoj formi.

Ugovorne strane suglasne su da će se na izmjene ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjivati članci 314. do 321. ZJN 2016.

Ugovorne strane suglasne su da za sve što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjuju se odredbe Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i ostalih pozitivnih propisa koji uređuju predmetno područje.

Na odgovornost za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Isključuje se primjena Posebnih uzanci u građenju.

Članak 26.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda koji je mjesno nadležan za Grad Vukovar.

Članak 27.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana.

Članak 28

Ovaj Ugovor načinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjerka, od kojih 2 (dva) primjeraka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka pripadaju Ugovaratelju.

Mjesto i datum:

_____ 2025.

ZA UGOVARATELJA:

Mjesto i datum:

Vukovar, _____ 2025.

ZA NARUČITELJA:

Dječji vrtić Vukovar I
Ravnateljica:

Mirjana Kulić

KLASA:

URBROJ: