

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 41. stavka 2., a u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službeno glasilo Narodne novine broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 22/26.) i članka 56. stavka 1. točke 4. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I od 22. ožujka 2018., Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, KLASA: 601-02/21-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-4-04-21-19 od 8. prosinca 2021., te Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, KLASA: 601-07/23-01/1, URBROJ: 2196/1-13-04-23-01 od 4. siječnja 2023., Odluke o mjerilima za naplatu usluga dječjih vrtića Grada Vukovara, KLASA: 011-03/26-01/2, URBROJ: 2196/01-26-9 od 28. svibnja 2026. i Odluke o davanju prethodne suglasnosti, KLASA: 601-01/26-01/9, URBROJ: 2196-1-02-26-3 od 1. lipnja 2026., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I na svojoj 63. sjednici održanoj 5. lipnja 2026., donosi

PRAVILNIK
O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA
U DJEČJEM VRTIĆU VUKOVAR I

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjim vrtićima Vukovar I (*u daljnjem tekstu: Pravilnik*) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće čiji je osnivač Grad Vukovar (*u daljnjem tekstu: Dječji vrtić*), način organiziranja i ostvarivanja programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja/skrbnika djece (*u daljnjem tekstu: korisnika usluga*) u Dječjem vrtiću.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Način i mjerila naplate usluga primjenjivati će se sukladno važećoj Odluci o mjerilima za naplatu usluga dječjih vrtića Grada Vukovara (*u daljnjem tekstu: Odluka Osnivača*).

Članak 3.

Roditelji/ skrbnici- korisnici usluga s prebivalištem na području grada Vukovara dužni su sudjelovati u cijeni programa Dječjih vrtića koji pohađa njihovo dijete ovisno o vrsti i trajanju programa te dodatnim olakšicama.

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi ostvarivanjem sljedećih programa:

- redovitog programa njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programa za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programa za darovitu djecu rane i predškolske dobi

- program predškole
- drugih odgojno- obrazovnih programa (rano učenje stranih jezika i drugi programi umjetničko- kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, kraći program rada s darovitom djecom) prema posebnim interesima i potrebama djece.

Članak 5.

Redoviti program predškolskog odgoja, program za darovitu djecu rane i predškolske dobi, program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju i program na jeziku i pismu nacionalnih manjina ostvaruje se u petodnevnom radnom tjednu kao:

- 10-satni program odgojno- obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi (cjelodnevni boravak),
- 6-satni program odgojno- obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi- s ručkom (poludnevni boravak)
- 6-satni program odgojno- obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi- bez ručka (poludnevni boravak)

Program predškole organizira se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjem planom i programom rada Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

II. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

Članak 7.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića (*u daljnjem tekstu: Upravno vijeće*).

Upravno vijeće raspisuje javni poziv za upis djece u Dječji vrtić za nadolazeću pedagošku godinu. Javni poziv objavljuje se na oglasnim pločama u svim objektima predškolske ustanove i web stranicama Dječjeg vrtića i web stranici Grada Vukovara. O trajanju odlučuje Upravno vijeće.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela kojem se prijave podnose,
- uvjete i kriterije za upis u Dječji vrtić,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti,
- rok i mjesto objavljivanja rezultata poziva,
- trajanje poziva.

Članak 8.

Za sudjelovanje u javnom pozivu potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- zahtjev za upis
- upitnik o djetetu

- dokaz o prebivalištu sve djece iz obitelji i korisnika usluga (oba roditelja/skrbnika djece)- uvjerenje o prebivalištu ili preslike osobnih iskaznica
- preslike rodni listova sve djece iz obitelji,
- potvrda o radnom statusu korisnika usluga- elektronički zapis o stažu iz HZMO
- dokaz o statusu invalida Domovinskog rata- rješenje nadležne službe
- za samohrane roditelje/ jednoroditeljske obitelji- smrtni list za umrlog roditelja ili izjava o zajedničkom kućanstvu ovjerenu kod javnog bilježnika
- ukoliko dijete i jedan od roditelja ima prebivalište na području grada Vukovara u slučaju razvoda braka roditelja/ skrbnika, prilaže se potrebna dokumentacija o razvodu braka
- ukoliko dijete i jedan roditelj/ skrbnik imaju prebivalište na području grada Vukovara, a drugi roditelj/ skrbnik je u postupku dobivanja hrvatskog državljanstva te ima prijavljeno boravište na području grada Vukovara i u radnom je odnosu- potvrda o privremenom boravku iz službenih evidencija MUP-a RH,
- dokumentacija kojom se dokazuje status djeteta s teškoćama u razvoju sukladno odredbama članka 6., stavka 1. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine broj 63/08. i 90/10.), i to od strane prvostupanjskog tijela vještačenja- nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Stručni tim Vrtića zadržava pravo potraživanja dodatne relevantne dokumentacije o djetetovom funkcioniranju, a roditelj/skrbnik dužan ju je na traženje dostaviti.
- dokaz o udomiteljstvu za udomljenu djecu koja nemaju prebivalište na području grada Vukovara pod uvjetom da udomitelji imaju prebivalište na području grada Vukovara- rješenje o udomiteljstvu Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- presliku kartona cijepjenja i presliku zdravstvene iskaznice djeteta
- uvjerenje o zdravstvenom stanju djeteta
- dokaz o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu: rješenje o prizatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu (uz potvrdu zadnje isplate) Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
- dokaz o boravku u Sigurnoj kući:- potvrda o boravku u Sigurnoj kući,- potvrda o prijavi boravišta za roditelja/skrbnika i dijete/cu iz službenih evidencija MUP-a RH.

Dječji vrtić je ovlašten potraživati i drugu dokumentaciju sukladno važećoj Odluci Osnivača.

Članak 9.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić (u daljnjem tekstu: *Povjerenstvo*).

Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić korisnik usluga podnosi za vrijeme javnog poziva za upis.

Članak 10.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članovi Povjerenstva imenuju predsjednika, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene

dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djeteta, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Članak 11.

Povjerenstvo na temelju liste upisa, donosi rješenje o upisu.

Rješenje sadrži sljedeće podatke:

- inicijale imena i datum rođenja djeteta,
- ukupan broj ostvarenih bodova,
- podatke o razlozima ne ostvarivanja prava na upis.

U rješenju će se vidljivo označiti djeca koja su ostvarila pravo na upis u Dječji vrtić, od djece koja nisu ostvarila navedeno pravo.

Rješenje se donosi u roku od 30 dana od posljednjeg dana Javnog poziva za upis djece u Dječji vrtić.

Rješenje o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i Grada Vukovara.

Članak 12.

Protiv Rješenja o upisu može se izjaviti žalba u roku 15 dana od dana donošenja Rješenja o upisu. Žalba se predaje neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom preporučeno.

O žalbi protiv Rješenja o upisu rješenjem odlučuje Upravno vijeće u roku od 60 dana.

Članak 13.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom javnog poziva, odnosno Rješenja o upisu, započinju s programom od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno Ugovorom Dječjeg vrtića o pružanju predškolskih usluga s korisnikom usluga.

Članak 14.

Korisnik usluga dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja s Dječjim vrtićem prije nego dijete započne s ostvarivanjem programa i to u tajništvu Dječjeg vrtića.

Ugovor mora biti vlastoručno potpisan od strane oba roditelja/ skrbnika, u suprotnom dijete ne može pohađati program Dječjeg vrtića.

Dijete je upisano u Dječji vrtić s danom sklapanja Ugovora.

Ukoliko korisnik usluga iz stavka 1. ovog članka upiše dijete u Dječji vrtić u toku pedagoške godine, dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja najkasnije do dogovorenog dana početka korištenja usluga Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Djeca upisana u Dječji vrtić raspoređuju se u odgojne skupine u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Za djecu koja nisu upisana po javnom pozivu, utvrđuje se Lista čekanja i djeca se mogu upisati tijekom pedagoške godine, ukoliko se za to postoje uvjeti.

Odluku o upisu djece iz stavka 2. ovog članka, ukoliko se radi o otvaranju novih skupina, donosi Osnivač.

III. PREDNOST PRI UPISU

Članak 16.

Prednost pri upisu djece u redoviti program Dječjeg vrtića, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, u slučaju prijave većeg broja djece od broja djece planiranog za upis, ostvaruju:

Djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

IV. KRITERIJI I MJERILA ZA BODOVANJE I DOKUMENTACIJA KOJA DOKAZUJE STATUS ZA IZRADU LISTE REDA PRVENSTVA

Članak 17.

Za izradu liste reda prvenstva utvrđuju se sljedeći kriteriji, mjerila bodovanja i dokumentacija koja dokazuje status:

KRITERIJ	MJERILA BODOVANJA
Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	5 bodova
Dijete iz obitelji sa troje i više malodobne djece	15 bodova
Djeca oba zaposlena roditelja	* 30 bodova
Roditelj/skrbnik za dijete s težim teškoćama u razvoju sukladno članku 4. stavku 4. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (i to: sljepoća-3. i 4. stupanj, gluhoća- 3. i 4. stupanj, poremećaj u govornoj komunikaciji:	20 bodova

3. i 4. stupanj, motorička oštećenja- 2., 3. i 4. stupanj, značajno smanjenje intelektualnih sposobnosti- 3. i 4. stupanj, autizam- 3. i 4. stupanj, psihičke bolesti- 3. i 4. stupanj, višestruke teškoće- 3. i 4. stupanj)	
Djeca samohranih roditelja	15 bodova
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	10 bodova
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	3 boda
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10 bodova
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića	** 20 bodova
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	3 boda

*Svaki zaposleni roditelj ostvaruje 15 bodova.

* Samohrani roditelj ostvaruje pravo na maksimalan broj bodova u kategoriji zaposlenosti.

** Roditelji/ skrbnici i dijete moraju imati prebivalište/ boravište na području Grada Vukovara. U slučaju da jedan roditelj/ skrbnik i/ili dijete nemaju prebivalište/ boravište na području grada Vukovara, ostvaruju 0 bodova.

Roditelj koji ima status redovnog studenta ili učenika, smatra se zaposlenim roditeljem.

Pojašnjenje pojmova:

- Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
- Jedno-roditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj

Ako se za upis djece u određene dobne skupine prijavi veći broj djece od broja djece planiranog za upis, na osnovu kriterija iz stavka 1. ovog članka određuje se broj bodova za utvrđivanje mjesta na Listi reda prvenstva.

Ako se na navedenoj Listi reda prvenstva nađu djeca s istim brojem bodova, prednost pri upisu imat će dijete starije životne dobi.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati u redoviti program predškolskog odgoja, Dječji vrtić neće objavljivati kriterije za ostvarivanje prednosti.

Članak 18.

Roditelj/ skrbnik je dužan prilikom podnošenja Zahtjeva za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prava prednosti pri upisu:

1. Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata- preslika rješenja o statusu invalida Domovinskog rata,
2. Za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece- rodni listovi za svu djecu i kopije osobnih iskaznica ili izjava o zajedničkom kućanstvu,
3. Za dijete zaposlenog ili zaposlenih roditelja- potvrda o zaposlenju (potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ne starija od 2 mjeseca,
4. Za dijete s teškoćama u razvoju- nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, preslika nalaza i mišljenja nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja te svu drugu relevantnu dokumentaciju o zdravstvenom statusu djeteta,
5. Za dijete samohranog roditelja- rodni list djeteta, smrti list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
6. Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj)- presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
7. Za dijete roditelja s invaliditetom upisanog u Hrvatski registar osoba s invaliditetom- potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
8. Za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji- preslika rješenja ili potvrda nadležne područne jedinice Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
9. Za dokaz prebivališta ili boravišta- potvrda ili elektronički zapis prebivališta MUP HR ili preslika osobnih iskaznica djeteta i oba roditelja.
10. Za dijete korisnika doplatka za djecu ili zajamčene minimalne naknade- preslika rješenja o priznavanju prava na doplatku za dijete za tekuću godinu, preslika rješenja o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

Vrtić zadržava pravo radi utvrđivanja dostavljenih isprava zatražiti od roditelja djeteta dodatne isprave, odnosno, uz suglasnost roditelja djeteta sam provjeriti činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Ukoliko Vrtić utvrdi nevjerodostojnost podataka, otkazat će se pružanje usluga korisnika.

V. OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME

Članak 19.

Postupak upisa u druge kraće programe provodi se odvojeno od upisa u redovite programe Vrtića.

Kraće programe u cijelosti financiraju roditelji u iznosu koji određuje Upravno vijeće svojom Odlukom.

Za ostvarivanje verificiranih kraćih programa i drugih programa prema sklonostima djece upis se obavlja tijekom pedagoške godine i to redosljedom podnošenja zahtjeva, s tim da prvenstvo imaju djeca starije životne dobi.

O ostvarivanju programa iz stavka 2. ovog članka zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

VI. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 20.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

Vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe Vrtića.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u kraći program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavit će se putem oglasne ploče i mrežnih stranica Vrtića.

Uz zahtjev za upis u program predškole potrebno je priložiti:

- presliku rodnog lista za dijete koje prijavljuje
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu
- presliku kartona cijepljenja djeteta koje se upisuje
- za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara.

Upis u program predškole uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obaveznog cijepljenja.

Vrtić je dužan djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole na zahtjev roditelja/ skrbnik ili škole.

VII. UPIS DJECE S TEŠKOĆAMA

Članak 21.

Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika odnosno nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja ne podliježu postupku bodovanja, već procjeni Povjerenstva za upis djece.

Roditelji su dužni dostaviti medicinsku dokumentaciju o razvoju ili zdravstvenim teškoćama djeteta te imaju obvezu odazvati se na poziv stručnog tima.

Ako Povjerenstvo za upis na temelju priložene dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta, ocijeni da se djetetove potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Povjerenstvo za upis će odbiti zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program za dijete, osim ako nije u mogućnosti osigurati djetetu pomoćnika za djecu s teškoćama.

O uvjetima i mogućnostima zapošljavanja pomoćnika za djecu s teškoćama, odlučuje Osnivač, na zahtjev Vrtića.

Članak 22.

Sukladno važećoj Odluci o mjerilima za naplatu usluga dječjih vrtića Grada Vukovara, pravo na financijske povlastice može se ostvariti na temelju tražene dokumentacije i za razdoblje na koje je dokumentacija izdana.

Početak pedagoške godine, a najkasnije do 15 .rujna tekuće godine, roditelj/ skrbnik je dužan dostaviti novu dokumentaciju sukladno Odluci Osnivača, ukoliko želi ostvariti pravo na financijske povlastice.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA NA UMANJENJE CIJENE

Članak 23.

Roditelj/ skrbnik može ostvariti pravo na umanjenje cijene sukladno uvjetima propisanim Odlukom o mjerilima za naplatu usluga dječjih vrtića Grada Vukovara.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 24.

Korisnik usluge može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica). Korisnik usluge je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak.

Članak 25.

Korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta, roditeljskom ispričnicom dostupnom na mrežnim stranicama Vrtića i u kutku za roditelje - za izostanak djeteta do 3 dana.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, dužeg od 3 dana, korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 26.

Ukoliko dijete ne pohađa program duže od 60 dana, bez opravdanog razloga, Ustanova će ispisati dijete korisnika usluga.

Ustanova može ispisati dijete korisnika usluga koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 30 dana od dana dospijeca.

Ustanova može ispisati korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 27.

Korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Ustanovi sva dugovanja.

U slučaju ako korisnik usluga nije potpisao ispisnicu niti obavijestio Ustanovu o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 28.

Korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojim se ostvaruje te s tim u svezi i s pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve tijelima vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrjednovanju odgojno - obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjem vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 29.

Korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu potvrdu u slučaju promjene zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa, kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- prilikom upisa djeteta u vrtić, roditelj je dužan sudjelovati u postupku postupne adaptacije i omogućiti je djetetu (do 3. godine života obavezno) u dogovoru sa stručnim timom vrtića i odgojiteljima

- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno – obrazovne skupine ili pisanim putem izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno – obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana, dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 20.-og u mjesecu (za prethodni mjesec) uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o razlozima duljeg izostanka
- obavijestiti Vrtić o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića 8 dana prije ispisa, a najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa.

Članak 30.

O postupku postupne adaptacije roditelji će biti upoznati na inicijalnim razgovorima, na obveznom roditeljskom sastanku, putem brošure i na našim internetskim stranicama. Na taj način, roditelje pravovremeno informiramo i dajemo im dovoljno prostora za organizaciju u rujnu.

Nakon podnošenja zahtjeva za upis djeteta u Dječji vrtić, članovi Povjerenstva iz čl. 9. stavka 1. ovoga Pravilnika određuju termin za inicijalni razgovor i provode ga s roditeljem i djetetom, tijekom kojega provode opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja. Na inicijalni razgovor obvezan je dolazak barem jednog roditelja s djetetom. Nedolazak roditelja i djeteta na zakazani termin inicijalnog razgovora, ako nije unaprijed najavljen i pismenim putem opravdan, smatrat će se odustajanjem roditelja od upisa djeteta u Dječji vrtić.

Na inicijalni razgovor neće biti pozvani:

- roditelji čiji je zahtjev za upis djeteta nepotpun (nepotpuna obvezna dokumentacija) ili je zaprimljen izvan redovitog roka za predaju zahtjeva;
- roditelji čija djeca ne udovoljavaju uvjetima upisa;

- roditelji čiji zahtjev za upis djeteta prema ostvarenom ukupnom broju bodova nije u skladu s raspoloživim prostornim kapacitetima

- ukoliko po završenom postupku redovitih upisa, prije sklapanja ugovora po prihvaćenom zahtjevu za upis djeteta u Dječji vrtić roditelj odustane od upisa djeteta, ili se tijekom pedagoške godine u Dječjem vrtiću oslobodi mjesto, ili dođe do povećanja kapaciteta za upis djece, članovi Povjerenstva će pozvati na inicijalni razgovor roditelje prvog neupisanog djeteta na utvrđenoj Listi prednosti za upis djece u Dječji vrtić iz članka 16. ovoga Pravilnika.

Članak 31.

Dječji vrtić dužan je:

- ustrojiti rad s djecom u odgojnim skupinama jaslica i vrtića sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju u Dječjem vrtiću, sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe, odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno obrazovnu skupinu, iz jednog u drugi objekt, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada, u zadovoljavanju potreba za programima predškolskog odgoja,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije, kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno obrazovnog programa za drugu djecu,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- stručni tim Dječjeg vrtića dužan je korisnika usluga uputiti na daljnju obradu i opservaciju nadležnih institucija (ako to ocijeni potrebnim), a korisnik usluga dužan je postupiti po napatku stručnog tima, ukoliko isto odbije, Dječji vrtić zadržava pravo na ispis djeteta,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik usluga ne plati dospjele obveze u roku 30 dana od

dana dospijea obveze ili ako korisnik usluga na drugi naain prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,

- na temelju obračuna, dostaviti korisniku usluga račun do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 32.

Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa (korisnici koji plaćaju ekonomsku cijenu) što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na naain utvrđen Odlukom Osnivača.

Ukoliko dijete korisnika koristi koji od dodatnih verificiranih kraćih programa u sklopu ili izvan redovitog programa, posebno će plaćati troškove tih programa u skladu s posebnim Ugovorom kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa, korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro račun Vrtića do 20.-og u mjesecu za prethodni mjesec, počevši od dana upisa djeteta.

Naain naplate usluge te eventualna umanjena primjenjuju se sukladno Odluci Osnivača.

Članak 33.

Ako se utvrdi dugovanje korisnika usluga za usluge predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću, primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi.

Kada Dječji vrtić utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka, poziva korisnika usluga da u određenom roku podmiri dugovanje.

Ako dugovanje iz stavka 2. ovog članka ne bude nadoknađeno u određenom roku, Dječji vrtić je ovlašten pokrenuti ovršni postupak.

Članak 34.

Dječji vrtić može na zahtjev korisnika usluga pružiti uslugu čuvanja mjesta djetetu do navršene godine dana života.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić može osigurati čuvanje mjesta za dijete do navršene godine života, od trenutka potpisivanja ugovora s korisnikom usluga do trenutka ispunjavanja zakonskih uvjeta za njegov polazak u Dječji vrtić.

Korisnik usluga obvezuje se (do navršene godina dana života djeteta) uplaćivati iznos sukladno Odluci Osnivača.

Djeci nakon napunjene jedne godine života, mjesto se više ne može čuvati te se naplaćuje cijena sukladno važećoj Odluci Osnivača.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Korisnik usluga Dječjeg vrtića dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene prijaviti i dokazati svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg usluga.

U slučaju da su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje usluga u Dječjem vrtiću, korisnik usluga će sukladno promjenama potpisati novi ugovor o korištenju usluge.

Članak 36.

Dječji vrtić i korisnici usluga će sve eventualne sporove rješavati prvenstveno mirnim putem, a u suprotnom će se spor riješiti pred stvarno nadležnim sudom u Vukovaru.

Članak 37.

Informacije o djeci i korisnicima usluga koje ustanova posjeduje zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana donošenja

Članak 39.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar I, KLASA: 601-07/25-01/01, URBROJ: 2196/1-13-04-25-16 od 14. studenog 2025., te sve njegove izmjene i dopune.

KLASA: 601-07/26-01/01
URBROJ: 2196/1-13-04-26-03
Vukovar, 5. lipnja 2026.

Predsjednica upravnog vijeća

Dubravka Sabo, univ.mag.praesc.educ.